



ประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาสไกราช
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
โครงการโควตาพิเศษ ภาคปกติ และภาคพิเศษ รอบที่ ๒ เพียรพัฒนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาสไกราช ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี โครงการโควตาพิเศษ ภาคปกติ และภาคพิเศษ รอบที่ ๒ เพียรพัฒนา (มุ่งมั่น ตั้งใจ เดินต่อไปด้วยความเพียร) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วนั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาสไกราช จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี โครงการโควตาพิเศษ ภาคปกติ และภาคพิเศษ รอบที่ ๒ เพียรพัฒนา (มุ่งมั่น ตั้งใจ เดินต่อไปด้วยความเพียร) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อผ่านการสอบคัดเลือก ดำเนินการตามขั้นตอนโดยเคร่งครัด ต่อไปนี้

๑. รายงานตัวยืนยันสิทธิ์ ส่งเอกสารรายงานตัว ณ ห้องทะเบียนและวัดผล วิทยาเขตศรีธรรมาสไกราช จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือห้องเรียนนั้นๆ ในวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

๒. เข้าระบบบันทึกข้อมูลขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึง ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ที่ <http://reg.mbu.ac.th>

๓. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินลงทะเบียนได้ที่ <http://reg.mbu.ac.th> ระบบบริการการศึกษาของตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึง ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าท่านสละสิทธิ์

๔. เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมการเข้าศึกษาและปฐมนิเทศตามลำดับ ในวันที่ ๑ - ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. เข้ากลุ่มไลน์ ตาม QR Code ทำายบัญชีรายชื่อประกาศ

๖. กิจกรรมอื่นๆ เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(พระเมธีวชิราภิต, ผศ.ดร.)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาสไกราช

บัญชีแนบท้ายประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี
โครงการโควตาพิเศษ ภาคปกติ และภาคพิเศษ รอบที่ ๒ เพียรพัฒนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (ภาคปกติ)				
๑.	นาย	เมธีส	ทองประดู่	
๒.	นางสาว	ชลิตา	จุนสำออง	
๓.	นาย	ธนกร	ณ พัทลุง	
๔.	นาย	มนตรี	ใจกระจ่าง	
๕.	นาย	ธนพัฒน์	สุขจันทร์	
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (ภาคพิเศษ)				
๑.	นางสาว	รัตติยาภรณ์	พรหมศร	
๒.	นาย	ศรัณย์	ซอนภา	
๓.	นาย	ภาณุมาส	เคียนเขา	
๔.	นาย	เชษฐิรภัทร	พูลผล	
๕.	นางสาว	วรัญญา	หวังขาว	
๖.	นาย	วรวิช	พลายทอง	
๗.	นางสาว	เสาวณีย์	นิคมเพชร	
๘.	นาย	ปราธนา	กลสามัญ	
๙.	นางสาว	ภัทราพร	วันกลัด	
๑๐.	นาย	ศุภณัฐ	ธรรมปรีชา	
๑๑.	นาย	พัทธดลย์	ข้าหวาน	
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนสังคมศึกษา				
๑.	นางสาว	อัญญาณี	ช่วยนวล	
๒.	นาย	เมธี	นาควานิซ	
๓.	นางสาว	วิรัชพัชร	แน่นสกุลวงศ์	
๔.	นางสาว	ปัทมา	เกตุทอง	
๕.	พระ	ฤทธิไกร	ไหมจันทร์	

กต.น.ร.ท.

หมายเหตุ : ในกรณีต้องการทราบรายละเอียดหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่ งานทะเบียนและวัดผล
โทร ๐๗๕-๔๐๙๑๒๘ กด ๒ และแสกน QR-Code ไลน์กลุ่มนักศึกษาปริญญาตรี ๒๕๖๙



แนวปฏิบัติ การรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาสคราช

คำแนะนำ : ขอให้ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวทุกคนศึกษารายละเอียดของขั้นตอนและวิธีการรายงานตัวตามแนวปฏิบัติอย่างละเอียดและรอบคอบซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนหลัก ๖ ขั้นตอน และหากผู้มีสิทธิ์รายงานตัวมีประเด็นปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการรายงานตัวสามารถติดต่อสอบถามตามช่องทางการติดต่อที่กำหนดไว้ในส่วนท้ายของแนวปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ ๑ การรายงานตัวยืนยันสิทธิ์

ให้ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเป็นลำดับ ดังนี้

๑. รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ตามวันเวลาที่ประกาศของมหาวิทยาลัย
๒. นักศึกษากรอกประวัติใบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๒ เข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูลขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

เมื่อนักศึกษารายงานตัวยืนยันสิทธิ์แล้ว และสำเร็จการศึกษาสมบูรณ์แล้วให้เข้าระบบเพื่อบันทึกข้อมูลขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ภายในวันเวลาประกาศของมหาวิทยาลัย

๑. เข้าสู่ระบบการรายงานตัวและพิมพ์ประวัติ ที่ <http://reg.mbu.ac.th>
 ๒. คลิกเมนู “**เข้าสู่ระบบ**”
 ๓. กรอกเลขทะเบียนนักศึกษาและรหัสผ่าน (รหัสผ่านเข้าครั้งแรกจะเป็นเลขทะเบียนนักศึกษาทั้งหมด เลขทะเบียนนักศึกษาจะแจ้งทางกลุ่มไลน์)
 ๔. ระบบจะแสดงข้อมูลให้กรอกประวัตินักศึกษาเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
 ๕. พิมพ์ประวัติให้ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงทุกรายการ และตรวจสอบข้อมูลที่ระบบแสดง
 ๖. กดปุ่ม “**บันทึกข้อมูล**”
 ๗. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว หากข้อมูลสมบูรณ์ ระบบจะปรากฏข้อความ “**ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา**” อันเป็นการเสร็จสิ้นการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
- ***คู่มือการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ เอกสารแนบท้าย**

ขั้นตอนที่ ๓ การยืนยันลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

เมื่อนักศึกษารายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาใหม่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถใช้งาน ระบบบริการศึกษาของตนเองได้

การยืนยันลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเป็นลำดับ ดังนี้

๑. เข้าสู่ระบบ ที่ <http://reg.mbu.ac.th>
 ๒. คลิกเมนู “**เข้าสู่ระบบ**”
 ๓. กรอกเลขทะเบียนนักศึกษาและรหัสผ่าน (รหัสผ่านเข้าครั้งแรกจะเป็นเลขทะเบียนนักศึกษาทั้งหมด)
 ๔. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “**ลงทะเบียน**”
 ๕. นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนและค่าใช้จ่าย จากนั้นคลิกที่เมนู ยืนยันการลงทะเบียน ด้านซ้ายมือ (รายวิชาที่ปรากฏเป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนเรียน **ห้ามนักศึกษาเพิ่ม หรือลบรายวิชา**)
 ๖. ระบบจะแสดงให้ยืนยันการทำรายการลงทะเบียนอีกครั้ง ด้านหน้าจอตรงกลาง ให้นักศึกษาคลิก ยืนยันการลงทะเบียน และหน้าจอจะแสดงที่เมนู “**ผลลงทะเบียน**” ถือว่าขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนสำเร็จแล้ว
 ๗. ระบบจะแสดงหน้ารายการลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่รูปปรินเตอร์ 
 ๘. นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา
- *****สำหรับผู้ที่อยู่ในขั้นตอนการขอรับทุน/กู้ กยศ.ให้ติดต่อ เจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนและชำระบางส่วนที่ไม่สามารถกู้ได้
- *****คู่มือการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ และขั้นตอนการชำระเงิน เอกสารแนบท้าย

ขั้นตอนที่ ๔ การเตรียมเอกสารรายงานตัวเพื่อจัดส่ง (เอกสารทุกรายการต้องสอดคล้องกับความเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเป็นเอกสารเท็จมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รายงานตัว **รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ**
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะของผู้รายงานตัว) **รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ**
๓. สำเนาเอกสารใบรายงานผลการศึกษา **รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ**
๔. เขียนเอกสารใบทะเบียนประวัตินักศึกษา ให้ครบถ้วน (เอกสารแนบท้าย)

(ระดับ ม.๖ หรือเทียบเท่า) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น สำเนาใบรายงานผลการศึกษาให้จัดทำ โดยถ่ายเอกสารหน้าหลังให้อยู่ในแผ่นเดียวกันเหมือนกับเอกสารฉบับจริงแต่ย่อเป็นขนาด A4 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. รูปถ่ายสี **ชุดนักศึกษา**ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป ขนาด ๑ นิ้ว

และไฟล์ภาพ ๑ ไฟล์ (**ต้องมีไฟล์รูปซึ่งสามารถขอได้จากร้านถ่ายรูป**) ตัวอย่างภาพนักศึกษา มมร



ขั้นตอนที่ ๕ การส่งเอกสาร

เอกสารในขั้นตอนที่ ๔ ให้ผู้รายงานตัวแล้ว จัดส่งในวันเวลาตามกำหนดการหรือวันปฐมนิเทศนักศึกษา

ไฟล์รูปภาพ ส่งที่ <https://forms.gle/mKv5jJpQveYvSVxL9>



ขั้นตอนที่ ๖ ช่องทางการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการรายงานตัว

๑ กลุ่มไลน์ รวมนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



๒ ติดต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผล โทร. ๐๗๕ ๘๐๙ ๑๒๘ - ๙

- งานทะเบียนและวัดผล ต่อ ๒๐๓
- งานดูแลระบบบริการการศึกษา ต่อ ๒๐๔
- งานการเงิน ต่อ ๑๐๔