แบบ มมร. 108

แบบรายงานการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ขอทำรายงานการเดินทางยื่นต่อ .....

ตามคำสั่ง ..... ข้าพเจ้า พร้อมด้วย

ออกจากที่พักเลขที่ ..... ถนน / ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เวลา ..... นาฬิกา และกลับถึงที่พัก

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เวลา ..... นาฬิกา รวมเวลาไป

ราชการครั้งนี้ ..... วัน ตามรายละเอียดการเดินทาง ดังนี้

ออกจาก	วันที่ / เวลา	ถึง	วันที่ / เวลา	รายการเดินทางและปฏิบัติราชการประจำวัน

แบบ มมร. 108.1

ใบต่อ

ออกจาก	วันที่ / เวลา	ถึง	วันที่ / เวลา	รายการเดินทางและปฏิบัติราชการประจำวัน

แบบ มมร. 108.2

ส่วนที่ 2

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วันเดือนปีที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่ายานพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
								✕		
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)						รวมเงิน				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานการจ่าย ..... ฉบับ
และรายงานการเดินทางข้างต้นเป็นความจริง
และจำนวนที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมาย
ลงชื่อ ...✕.....
(.....)
วันที่ .....

ได้ตรวจสอบรายงานการเดินทางและหลักฐาน
การเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้
ลงชื่อ .....
(.....)
วันที่ .....

อนุญาตให้จ่ายได้
ลงชื่อ .....
(.....)
วันที่ .....
ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน
(.....)
วันที่ .....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
จำนวน ..... บาท
(.....)
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ .....✕..... ผู้รับเงิน
(.....)
วันที่ .....

แบบ มมร. 108.3

ส่วนที่ 3

ใบแนบคำขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ

ค่าใช้จ่าย	ชื่อ	ประเภท ก	ข	ค	เหมาจ่าย	ระหว่างวันที่-วันที่	จำนวนวัน	อัตราวันละ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	รวมเงิน	ชื่อโรงแรม	เอกสารลำดับที่	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอเบิก

(.....)

แบบ มมร. 116

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (..)

ข้าพเจ้า .... ตำแหน่ง....................................

สังกัด ....ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้จ่ายในงานของมหาวิทยาลัยโดยแท้

(ลงชื่อ)

......✕..

วันที่ ....