

ฝ่ายวิเคราะห์งานบุคคล

สำหรับเจ้าหน้าที่

- หนังสือรับรอง เลขที่.....
- หนังสือรับรองสำหรับขอสินเชื่อ  
ธนาคารอาคารสงเคราะห์  
เลขที่ ศธ.....

แบบฟอร์มการขอหนังสือรับรอง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อมูลผู้ขอหนังสือรับรอง

ชื่อ / ฉายา / นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

<input type="checkbox"/> บุคลากรประจำ	
รหัสประจำตัวบุคลากร.....	วันที่บรรจุ.....
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท	เงินประจำตำแหน่งทางการบริหาร.....บาท
เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ.....บาท	ค่าครองชีพ.....บาท

<input type="checkbox"/> บุคลากรทดลองปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราวรายปี
วันที่เริ่มทดลองปฏิบัติงาน.....	วันที่เริ่มจ้าง.....
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท	เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
ค่าครองชีพ.....บาท	

มีความประสงค์ขอ

- หนังสือรับรอง จำนวน.....ฉบับ
- หนังสือรับรอง (เพื่อขอสินเชื่อธนาคารกรุงไทย) จำนวน.....ฉบับ
- หนังสือรับรอง (เพื่อขอสินเชื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์) จำนวน.....ฉบับ

เพื่อใช้ในการ (โปรดระบุ).....

<input type="checkbox"/> รับแล้ว วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับ (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)  
เบอร์โทรศัพท์.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

<input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล
<input type="checkbox"/> จัดทำแล้ว วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ (.....) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล

<input type="checkbox"/> มอบ..... ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติ
<input type="checkbox"/> มอบ..... ประสานดำเนินการ/จัดทำหนังสือรับรอง
<input type="checkbox"/> .....
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....)