



MBU SSC

๑๐๐ ปี
ศมอ
บ

นักศึกษา ๒๕๖๕

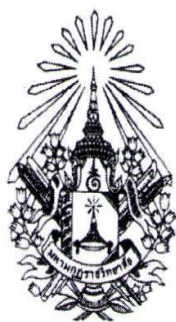
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาไตรการ



<https://ssc.mbu.ac.th/>



MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY
SRITHAMMASOKKARAT CAMPUS



ปรัชญาการศึกษา

ของ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยมีความเชื่อมั่นว่า พระพุทธศาสนาเป็นปรัชญาชีวิตอันประเสริฐ สามารถช่วยป้องกันแก้ไขและดับปัญหาอันยิ่งใหญ่ของมนุษยชาติคือความทุกข์ได้สมควรเผยแผ่ให้กว้างขวางออกไปในระดับโลก; พระพุทธศาสนาเป็นมรดกทางปัญญาและทางวัฒนธรรมอันล้ำค่าของไทยที่ควรถนอมรักษาไว้แม้ด้วยชีวิต; มนุษย์เกิดมาพร้อมด้วยศักยภาพที่จะพัฒนาการเรียนรู้ได้ตั้งแต่ระดับรู้จำ (สัญญา) จนถึงขั้นรู้จับ (โพธิ) และสามารถจะเปลี่ยนแปลงตนเองจากความเป็นปุถุชนไปสู่ความเป็นอริยชนได้ถ้าได้รับการศึกษาที่ถูกต้อง

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยมุ่งจะผลิตบุคลากรทางพระพุทธศาสนาที่ประกอบด้วยคุณสมบัติ ๕ ประการ คือ มีความรู้ดีทั้งทางธรรมและทางโลก มีความสามารถดีในการคิดเป็น พูดเป็น ทำเป็น มีคุณธรรมและจริยธรรมประจำกาย วาจา ใจ มีอุดมคติ และมีอุดมการณ์มุ่งอุทิศชีวิตบำเพ็ญประโยชน์ตนและประโยชน์ท่านเป็นพุทธบูชา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย มุ่งจัดกระบวนการศึกษาให้ครบวงจรตามหลักพุทธธรรม คือให้มีทั้งปริยัติ ปฏิบัติ และปฏิเวธ

ในด้านปริยัติจะช่วยให้นักศึกษาเกิดความรู้ทะลุปรุโปร่งด้วยทิวฐิติ (ทิวฐิตยา สุปฐิติวฐิตา) เป็นอย่างต่ำ ในด้านปฏิบัติจะให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์ครบทั้ง ๓ คือ ศีล สมาธิ ปัญญา ในด้านปฏิเวธจะให้นักศึกษาเกิดสัมมาทิวฐิติและอจลสัทธาในพระพุทธศาสนา เป็นพุทธมามกะชั้นกัลยาณปุถุชนเป็นอย่างต่ำ



คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาสโกกราช

วิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาสโกกราช

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาสโกกราช

๑๒๘ หมู่ที่ ๖ ถนนนครศรีธรรมราช-ร่อนพิบูลย์ ตำบลนาพรุ อำเภोधรพรม

จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๕ ๘๐๙ ๑๒๘ - ๙ ต่อ ๒๐๒, ๒๐๓, ๒๐๔

www.ssc.mbu.ac.th , www.facebook.com/ssc.mbu

คำนำ

หนังสือคู่มือนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เล่มนี้ วิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมมา
โครราช มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโครราช จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาใช้ศึกษา
ข้อมูลด้านการศึกษา การให้บริการด้านต่างๆ ในมหาวิทยาลัย กฎระเบียบข้อบังคับ และแนวทางในการ
ประพฤติปฏิบัติตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโครราช
อันส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษา ตลอดจนใช้ชีวิตอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุขและ
ประสบความสำเร็จ ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้

วิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมมาโครราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโครราช



สารบัญ

สารจากประธานที่ปรึกษาประจำวิทยาเขต	๑
สารจากรองอธิการบดี	๒
สารจากผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์	๓
สารจากผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต	๔
สารจากผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	๕
สารจากผู้ช่วยอธิการบดี	๖
สารจากฝ่ายกิจการนักศึกษา	๗
สารจากฝ่ายจัดการศึกษา	๘
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๙
ตอนที่ ๒ การจัดการศึกษา	๒๗
ตอนที่ ๓ การบริการ และสวัสดิการนักศึกษา	๖๒
ตอนที่ ๔ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ	๗๕



สารจากประธานที่ปรึกษาประจำวิทยาเขต

การศึกษาทำให้คนฉลาด แต่ไม่อาจทำให้ทุกคนเป็นคนดีได้ ถ้าขาดการอบรม ฉะนั้นการศึกษาจึงหมายถึงให้การเล่าเรียนศิลปวิทยา ซึ่งจะนำไปประกอบอาชีพ ส่วนการอบรมหมายถึงการฝึกหัดจรรยา มารยาท และอัธยาศัยใจคอในด้านศีลธรรม วัฒนธรรม

คนที่ได้รับการศึกษา แต่ขาดการอบรม รักษาอาชีพไม่ได้ ประครองชีวิตไม่อยู่ การอบรมจึงเป็นสิ่ง จำเป็นต้องควบคู่ไปกับการศึกษา

มมร.วิทยาเขตศรีธรรมมาโคศรราช มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีทั้งวิชาสมบัติและจริยสมบัติ คือทั้งสมบัติภายนอก และสมบัติภายใน

ขอให้นักศึกษาทุกคน รักการเรียน สู้อการเรียน สนใจการเรียน เข้าใจการเรียน เพื่อความสำเร็จในชีวิตต่อไป.

พระเทพวินยาภรณ์

ประธานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคศรราช



สารจากรองอธิการบดีวิทยาเขต

ในนามมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช ขอแสดงความยินดีต่อนักศึกษาใหม่ทุกท่าน ที่ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในปีการศึกษานี้ และขอต้อนรับเข้าสู่“รั้ว มมร.” ด้วยความยินดียิ่ง

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเป็นสถาบันการศึกษาที่เน้นนำหลักพระพุทธศาสนาบูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ ได้สถาปนาขึ้นเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๔๓๖ โดยสิ้นเกล้ารัชกาลที่ ๕ และได้ขยายวิทยาเขตมาเปิดที่ภาคใต้ ณ วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๕ นับได้ว่าเป็นสถาบันการศึกษาที่ได้สะสมภูมิปัญญา สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ที่หลากหลาย เป็นสถาบันที่สร้างคนให้มีคุณภาพตามปรัชญาของพระพุทธศาสนา คือเป็นผู้ที่มีปัญญา รู้เหตุรู้ผล อยู่ในคุณธรรม และมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนและรับผิดชอบต่อสังคมมายาวนาน

จึงขอให้นักศึกษาทุกท่านที่ได้เข้ามาสู่รั้วสถาบันการศึกษาแห่งนี้ จงตั้งใจศึกษาเล่าเรียน บ่มเพาะความเป็นคนดีที่สมบูรณ์ทั้งกายและจิตใจ เพื่อที่จะสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีคุณค่า สร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้ แก่ครอบครัว สังคมและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

สุดท้ายนี้ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และอำนาจพระบรมธาตุเจดีย์นครศรีธรรมราชโปรดอภิบาลประทานพรให้นักศึกษาใหม่ทุกท่าน จะมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราชแห่งนี้ อย่างมีความสุข และสามารถสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตตามที่มุ่งหวังต่อไป

พระครูสิทธิธรรมภาณี, ผศ.ดร.

รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช

สารจากผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์

ขอแสดงความชื่นชมยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกท่าน ที่ได้ตัดสินใจสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช และขอต้อนรับเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยด้วยความยินดีเป็นอย่างยิ่ง

มหาวิทยาลัยแห่งนี้สถาปนาโดยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ โดยนำพระนามของรัชกาลที่ ๔ ซึ่งเป็นพระราชบิดามาเป็นนามมหาวิทยาลัย เมื่อได้ขยายวิทยาเขตมายังภาคใต้ ทางคณะผู้บริหารจึงได้อัญเชิญพระนามของพระเจ้าศรีธรรมมาโคกราช ปฐมกษัตริย์เมืองนครศรีธรรมราชผู้สร้างองค์พระบรมธาตุเจดีย์มาเป็นมงคลนามของวิทยาเขต จึงกล่าวได้ว่ามหาวิทยาลัยแห่งนี้ เป็นมหาวิทยาลัยสามกษัตริย์ที่มุ่งเน้นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนตามแนวปรัชญาของพระพุทธศาสนา

แม้จะเป็นสถาบันการศึกษาเน้นเฉพาะทางด้านพระพุทธศาสนา แต่มหาวิทยาลัยแห่งนี้ก็มีพันธกิจเหมือนสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ทั่วไปทุกประการ และมีหลักการเช่นเดียวกับการศึกษาทุกระดับ คือ การพัฒนาระบบองค์รวมแห่งการดำเนินชีวิตของนักศึกษา ให้ครบทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ **พุทธิพิสัยหรือปัญญา** จากไม่รู้ไม่เคยเข้าใจ ให้ได้รู้ให้ได้เข้าใจทั้งวิชาชีพและวิชาชีวิต **ทักษะพิสัยหรือพฤติกรรม** จากทำไม่เป็นให้ทำเป็น ทำถูกต้อง ทั้งทางโลกและทางธรรม และ **จิตพิสัยหรือจิตใจ** จากทัศนคติเชิงลบให้เป็นทัศนคติเชิงบวก หมั่นฝึกฝนอบรมจิตใจของตนเองให้มี คุณภาพ (บริสุทธิ์) สมรรถภาพ (สมาธิโต) ประสิทธิภาพ (กมมนิโย)

คณาจารย์ของวิทยาเขตทุกท่าน มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนานักศึกษาในทุกด้าน ไม่ใช่แค่ด้านวิชาการเท่านั้น แต่จะคอยติดตามดูแลพัฒนาการของลูกศิษย์ทุกคน ในเชิงปฏิสัมพันธ์ของนักศึกษากับสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เช่น คิดเป็น ทำเป็น ฟังเป็น พูดเป็น การพัฒนาความสัมพันธ์กับเพื่อนมนุษย์ สังคม อีกทั้งการมีคุณธรรมต่างๆ ตามหลักปรัชญาของพระพุทธศาสนา ที่จะมาเป็นฐานของพฤติกรรม หรือจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจสิ่งทั้งหลายถูกต้องตามความเป็นจริง

นักศึกษาใหม่ทุกท่าน คณาจารย์วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราชทุกคน พร้อมแล้วที่จะประสิทธิ์ประสาทวิชาแก่นักศึกษา ให้ถึงพร้อมด้วยความรู้และคุณธรรม จนเมื่อจบหลักสูตร ท่านจะเป็นบัณฑิตผู้มีความรู้ความสามารถและถึงพร้อมไปด้วยคุณธรรม ขอนักศึกษาทุกท่านได้โปรดตั้งปณิธานแน่วแน่ที่จะศึกษาเล่าเรียนด้วยความมานะพยายาม อีกทั้งร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตและมนุษยสัมพันธ์ด้วยความตั้งใจและเต็มใจ

ขออวยพรให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษา มีผลการเรียนอยู่ในระดับดี สม่าเสมอ มีกัลยาณมิตรอันเป็นที่รัก และมีความสุขทุกขณะในช่วงชีวิตที่ได้ศึกษาเล่าเรียนในวิทยาเขตแห่งนี้ หากแม้มีปัญหาอุปสรรคใดๆ ทั้งในการเล่าเรียนและการใช้ชีวิต อย่าเพิ่งท้อแท้ท้อถอย ขอให้นักศึกษาทุกท่านได้ปรึกษาครูบาอาจารย์หรือผู้บริหาร ที่พร้อมจะให้คำแนะนำและความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลา

พระครูสิริธรรมาภีรัต, ผศ.ดร.

รักษาการผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมมาโคกราช

สารจากผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

คุณภาพชีวิตมนุษย์สามารถพัฒนาเต็มเต็มได้ด้วยระบบการศึกษาที่ดี ระบบการศึกษาที่ดีย่อมมีได้ด้วยอุดมการณ์แห่งการศึกษาซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานสำคัญ ๒ ประการ คือ การฝึกฝนอบรมมนุษย์ให้สมบูรณ์ด้วยวิชาและจรณะ หมายความว่า พัฒนาตนเองให้มีความรู้ที่ยอดเยี่ยม สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ และมีความประพฤติที่ประณีตงดงามทั้งทางกาย วาจา ใจ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคตรราช เป็นสถาบันการศึกษาที่ทรงเกียรติซึ่งได้ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตและขัดเกลาจิตวิญญาณของนักศึกษาเมยาวนาน เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สอดรับกับสภาวะจิตประจักษ์มหาวิทยาลัยที่ว่า “**วิชาจรณสมปนโน โส เสฏโฐ เทวมานุเส**” ผู้สมบูรณ์ด้วยความรู้และความประพฤติดีเป็นผู้ประเสริฐสุดในหมู่เทวดาและมนุษย์ทั้งมวล ในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีธรรมมาโคตรราช ก็ขอแสดงความชื่นชมยินดีและขอต้อนรับนิสิตนักศึกษาใหม่สู่รั้ว มมร.ศศ. ด้วยความยินดียิ่งทุกรูป/คน ขอให้ทุกท่านจงมุ่งมั่นก้าวเดินไปสู่ฝันแห่งเป้าหมาย คือการตั้งใจศึกษาเล่าเรียนและไขว่คว้าใบปริญญาให้สำเร็จตามประสงค์ทุกประการ

พระมหาวิชาญ กนตสีโล, ดร.

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคตรราช

สารจากผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่านในโอกาสที่ได้เข้าเป็นสมาชิกร่วมกัน ในฐานะส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยแห่งนี้ นับว่าเป็นการเริ่มต้นที่ดี แต่จะสำเร็จหรือไม่ขึ้นอยู่กับความตั้งใจของท่านทั้งหลาย

ขอให้ท่านทั้งหลายจงเดินทางด้วยความมุ่งมั่น อดทน สำเร็จเป็นบัณฑิตสมความตั้งใจ และเป็นอนาคตที่ดีของประเทศไทย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราชแห่งนี้ สถานศึกษาแห่งนี้เปรียบเสมือนเรือให้พวกเราโดยสารข้ามฝั่งไปสู่จุดหมายปลายทางที่พวกเราต้องการซึ่งมีผู้บริหารครูบาอาจารย์เป็นกัปตันเรือ บางครั้งเรืออาจจะโดนคลื่นลมฝนบ้าง ขอให้พวกเรามั่นใจว่ากัปตันจะพยายามพาเรือลำนี้ออกไปถึงจุดหมายส่งเราถึงฝั่งอย่างแน่นอน ขอให้เรามีความขยันหมั่นแข็งและอดทนตลอดระยะเวลา ๔ ปี อย่าได้ทะเลสละเรือเสียก่อนที่จะถึงจุดหมาย

ขออวยพรให้ทุกท่าน ประสบความสำเร็จในชีวิตทั้งด้านการศึกษา ชีวิตและการทำงาน เป็นอนาคตที่ดีของประเทศไทย เทอญ

เจริญพร

พระครูธรรมจักรเจติยาภิบาล, ดร.

รักษาการผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช

สารจากผู้ช่วยอธิการบดี

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกท่านที่เข้ามาศึกษาต่อมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาศโคราช ในการให้การอบรมสั่งสอนและขัดเกลาตามแนวพระพุทธศาสนา มีหลักธรรมที่สำคัญที่หล่อหลอมให้พุทธศาสนิกชนเป็นคนรักสันติ รักอิสระเสรี มีนิสัยโอบอ้อมอารี มีเมตตากรุณาต่อกัน คือสังคหวัตถุ ๔ หมายถึง หลักธรรมสำหรับสงเคราะห์หรือเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวน้ำใจของคนในสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ได้แก่

๑. ทาน คือ การให้ แบ่งปัน เสียสละ เผื่อแผ่
๒. ปิยวาจา คือ การกล่าววาจาสุภาพ อ่อนหวาน
๓. อัถถจริยา คือ การกระทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น
๔. สมานัตตตา คือ การวางตัวเหมาะสม เสมอต้น เสมอปลาย

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยยังปลูกฝังเรื่อง ระเบียบ สามัคคี และบำเพ็ญประโยชน์ อันเป็นเป้าหมายหลัก แห่งไตรสิกขา กล่าวคือ ศีล สมาธิ และปัญญา อันเป็นหลักการสำคัญของการศึกษา (Vital Principle of education)

ท้ายที่สุดในฐานะผู้ช่วยอธิการบดี ในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ก็ขออำนวยการให้นักศึกษาใหม่ทั้งหลายจงประสบความสำเร็จตามความมุ่งมาดปรารถนาทุกประการ

รองศาสตราจารย์ ดร.เดชชาติ ศรีทรัพย์

ผู้ช่วยอธิการบดี

สารจากฝ่ายกิจการนักศึกษา

โอกาสที่มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช ได้จัดโครงการกิจกรรมปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ก่อนอื่นขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกรูปทุกคนที่สามารถสอบคัดเลือกเข้ามาศึกษาในสถาบันแห่งนี้ ซึ่งนับว่าเป็นเกียรติแก่นักศึกษารวมถึงผู้เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เพราะสถาบันนี้ ได้รับการสถาปนาจากรัชกาลที่ ๕ แห่งกรุงรัตนโกสินทร์ นับถึงปัจจุบันมีผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับจำนวนไม่น้อย ดังที่ปรากฏโดยทั่วไป

ในการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศครั้งนี้ ถือว่าเป็นการสร้างความเข้าใจให้นักศึกษาได้ทราบถึงกฎระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักศึกษาใหม่ พร้อมทั้งจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนหาความรู้วิชาการ รวมทั้งตั้งใจปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ ทำนี้ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย คุณความดีทั้งหลายได้โปรดคุ้มครองรักษานักศึกษาทุกรูปทุกคนได้ศึกษาสำเร็จไปสู่จุดหมายทุกประการ

ดร.สันติ อุณจะนำ

อาจารย์ประจำ/หัวหน้าฝ่ายบริหารวิทยาลัยศาสนศาสตร์/ฝ่ายกิจการนักศึกษา



สารจากหัวหน้าฝ่ายจัดการศึกษา

วิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมมาโคกราช มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช ทุกคน ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทุกคน/คน ด้วยความยินดีที่ท่านทั้งหลายมีโอกาสเข้ามาศึกษาเล่าเรียนใน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช ถือเป็นโอกาสที่ดีที่ท่านจะได้เข้ามาเป็นบัณฑิตที่มีความรอบรู้ในหลักพระพุทธศาสนา และสามารถเผยแผ่พระพุทธศาสนาแก่สังคมในระดับชาติหรือนานาชาติ ตลอดจนเป็นผู้ให้บริการวิชาการพระพุทธศาสนาแก่สังคมในระดับชาติหรือนานาชาติ ตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตลอดจนการเป็นผู้ที่จะมาซึ่งนำป้องกัน หรือ แก้ปัญหาของสังคม ๒ เรื่องคือภายในมหาวิทยาลัย จิตสาธารณะ หรือจำสำนึกทางสังคมและภายนอกมหาวิทยาลัย การนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาและแนวพระราชดำรัสต่าง ๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาสังคม

คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะเป็นปัจจัยสำคัญสนับสนุนให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพได้มากขึ้นคือ การตั้งใจที่จะเรียนรู้อย่างเต็มที่ การอดทนต่อปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น ความรับผิดชอบตามบทบาทของนักศึกษา และความพร้อมที่จะเป็นผู้รับความรู้ใหม่ๆที่จะจากการเรียนในศาสตร์ต่างๆอันจะนำไปสู่การเป็นบัณฑิตในอนาคตเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม

ในการนี้ในนามของวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมมาโคกราช ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคน/คน มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีความมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน และขอให้ประสบความสำเร็จตามที่ได้มุ่งหวังทุกคน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพมาศ เศรษฐวรโชติ)

อาจารย์ประจำ/หัวหน้าฝ่ายจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช



ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป



ประวัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคศกราช



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย (มมร) เป็นสถาบันการศึกษา ที่ตั้งขึ้นโดยพระบรมราชโองการของ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๓๖ ครั้นต่อมาในปี พ.ศ. ๒๔๘๙ ได้จัดการศึกษาในรูปมหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนาเรียกชื่อว่า “สภาการศึกษามหามกุฏราชวิทยาลัย”

จนถึง ในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ รัฐบาลได้ตราพระราชบัญญัติ “มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย” ให้เป็น “มหาวิทยาลัยของรัฐ” เป็นนิติบุคคล สังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เปิดรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษา ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้ขยายการศึกษาออกไปเปิดวิทยาเขต ในส่วนภูมิภาค รวม ๗ วิทยาเขต ๓ วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคศกราช ได้ก่อตั้งและเปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ มีสถานที่ตั้งอยู่ภายในวัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งวิทยาเขตแห่งนี้ได้ดำเนินการก่อตั้งโดย พระธรรมรัตโนภาส(ประดับ โอภาโส) อดีตเจ้าอาวาสวัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร อดีตเจ้าคณะจังหวัดนครศรีธรรมราช (ธรรมยุต) ได้เล็งเห็นว่า มีพระภิกษุ-สามเณรในส่วนภูมิภาคเป็นจำนวนมาก ที่มีความประสงค์จะศึกษาเล่าเรียนในระดับอุดมศึกษา แต่ไม่สามารถเข้าไปศึกษาเล่าเรียนในกรุงเทพมหานครได้ เนื่องจากข้อจำกัด เรื่องการหาที่พักอาศัยในกรุงเทพฯ ได้นั้นค่อนข้างลำบาก จึงได้ขอขยายวิทยาเขตออกมาตั้ง ณ วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช อันเป็นเมืองศูนย์กลางของภาคใต้ และได้นำเอาพระนามของพระเจ้าศรีธรรมมาโคศกราช ปฐมกษัตริย์ของเมืองนครศรีธรรมราชในอดีต และทรงเป็นผู้สร้างพระบรมธาตุเจดีย์อันเป็นปูชนียสถานสำคัญของจังหวัดนครศรีธรรมราช มาเป็นชื่อของวิทยาเขตเพื่อเป็นมงคลนาม ซึ่งทางมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้อนุมัติให้จัดตั้งเป็นวิทยาเขตเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามคำสั่งสภาการศึกษา มหาวิทยาลัย ที่ ๒๖/๒๕๓๕ ซึ่งทางวิทยาเขตศรีธรรมมาโคศกราช ได้ผลิตบัณฑิตทั้งในระดับปริญญาตรีและปริญญาโทออกไปรับใช้พระพุทธศาสนาและสังคมมาแล้วเป็นจำนวนมาก

วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ วิทยาเขตศรีธรรมมาโคศกราช ได้ย้ายที่ตั้งมาอยู่ภายในวัดป่าห้วยพระ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช ดำเนินการเรียนการสอนเป็นเวลา ๑๐ ปี และเพื่อเป็น

การรองรับการขยายตัวของวิทยาเขต จึงได้จัดซื้อที่ดินบริเวณ กม.๖ ถนนนครศรีธรรมราช-ร้อนพิบูลย์ ข้างโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้ และได้รับงบประมาณจากรัฐบาลจำนวน ๘๐ ล้านบาทเพื่อก่อสร้างอาคารเรียน

วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช ได้ย้ายที่ตั้งใหม่มาเปิดทำการเรียนการสอน ณ เลขที่ ๑๒๘ กม.๖ ถนนนครศรีธรรมราช-ร้อนพิบูลย์ ตำบลทนาพรุ อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช

ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช มี **พระครูสิทธิธรรมาภิรัต. ผศ.ดร. (ธรรมรัต อริยธมฺโม)** เป็นรองอธิการบดีวิทยาเขต รองศาสตราจารย์ ดร.เดชชาติ ตรีทรัพย์ เป็นผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต และขณะนี้ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนและห้องพักนักศึกษาเพิ่มเติมเพื่อรองรับนักศึกษาที่จะเข้ามาศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ และมหาวิทยาลัยมุ่งผลิตบัณฑิตให้สมบูรณ์ด้วยความรู้ดี ความประพฤติดี เป็นแหล่งที่รวมความรู้และเป็นสถาบันที่มีศักยภาพในการจัดการศึกษาวิชาการตามแนวทางพระพุทธศาสนาที่เป็นสากล



ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย



ตราสัญลักษณ์

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

พระมหามงกุฏ : หมายถึง พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๔ พระผู้ทรงเป็นที่มาแห่งนาม “มหามกุฏราชวิทยาลัย”

พระเกี้ยวประดิษฐานแบบหมอนรอง : หมายถึง พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๕ ซึ่งทรงเป็นผู้พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้จัดตั้งมหามกุฏราชวิทยาลัย และพระราชทานทรัพย์บำรุงปีละ ๖๐ ชั่ง

หนังสือ : หมายถึง คัมภีร์และตำราทางพระพุทธศาสนา โดยที่มหามกุฏราชวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นแหล่งผลิตคัมภีร์และตำราทางพระพุทธศาสนา สำหรับส่งเสริมการศึกษาและเผยแผ่พระพุทธศาสนา

ปากกาปากไก่อ่ ดินสอ และม้วนกระดาษ : หมายถึง อุปกรณ์ในการศึกษาเล่าเรียน ตลอดจนอุปกรณ์ในการผลิตคัมภีร์และตำราทางพระพุทธศาสนา เพราะมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นทั้งสถานศึกษาและแหล่งผลิตตำราทางพระพุทธศาสนา

ช่อดอกไม้แย้มกลีบ ในทางการศึกษา : หมายถึง ความเบ่งบานแห่งสติปัญญาและวิทยาความรู้ แต่ในทางพระศาสนาหมายถึง กิตติศัพท์ กิตติคุณ ที่ฟุ้งขจรไปดุจกลิ่นแห่งดอกไม้โดยมีความหมายรวม คือ ความเจริญรุ่งเรืองและเกียรติยศ อีสริยยศ บริวาร ยศ

พานรองรับหนังสือหรือคัมภีร์ : หมายถึง มหามกุฏราชวิทยาลัยเป็นสถาบันเพื่อความมั่นคงและแพร่หลายของพระพุทธศาสนา ทั้งในด้านการศึกษาและการเผยแผ่

วงรัศมี : หมายถึง ความเจริญรุ่งเรืองของพระพุทธศาสนาที่บังเกิดขึ้นจากกิจกรรมของมหามกุฏราชวิทยาลัยภายใต้พระบรมราชูปถัมภ์ของพระมหากษัตริย์ไทย

มหามกุฏราชวิทยาลัย : หมายถึง สถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรี , โท , เอก ปัจจุบัน คือ “มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย”

ชื่อมหาวิทยาลัย

ภาษาไทย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยอักษรย่อ คือ มมร.
ภาษาอังกฤษ Mahamakut Buddhist University อักษรย่อ คือ MBU.

ปรัชญามหาวิทยาลัย

ความเป็นเลิศทางวิชาการ ตามแนวพระพุทธศาสนา

ปณิธาน

มุ่งเน้นให้มีการเรียนรู้ตลาดชีวิต ผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามแนวพุทธศาสนาพัฒนา
กระบวนการดำรงชีวิตในสังคมด้วยศีลธรรม ชี้นำและแก้ไขปัญหาสังคมด้วยหลักพุทธธรรมทั้งในระดับชาติและ
นานาชาติ

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ผลิตบัณฑิตซึ่งมีความเป็นเลิศด้านพระพุทธศาสนาในระดับนานาชาติ

พันธกิจ

ให้การศึกษา วิจัย ส่งเสริมและให้บริการวิชาการทางพระพุทธศาสนาแก่พระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์
ร่วมทั้งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์

๑. ผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการพระพุทธศาสนาในระดับชาติและนานาชาติ
๒. ผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คือ คิดดี พูดดี และทำดี ตามแนวทางแห่งพระพุทธศาสนา
๓. บริการวิชาการทางพระพุทธศาสนาแก่สังคมให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นประจักษ์ชัดเจนต่อสังคมไทย
และสังคมโลก
๔. ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้นำและสร้างสังคมไทยให้มีความเข้มแข็งทางสังคมศาสตร์และมีคุณภาพทั้ง
ด้านความรู้และความประพฤติ
๕. ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้นำและสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งภูมิปัญญา การเรียนรู้และเป็น
ศูนย์กลางทางวิชาการพระพุทธศาสนาเถรวาท

อัตลักษณ์

บัณฑิต มีความรอบรู้ในหลักพระพุทธศาสนา และสามารถเผยแพร่พระพุทธศาสนาแก่สังคมใน
ระดับชาติหรือนานาชาติ

เอกลักษณ์

บริการทางวิชาการพระพุทธศาสนาแก่สังคมในระดับชาติหรือนานาชาติ

ศาสนสุภาษิตประจำมหาวิทยาลัย

วิชาจรรณสมปนโน โส เสฏโฐ เทวมานุเส

ผู้สมบูรณ์ด้วยความรู้และความประพฤติ เป็นผู้ประเสริฐในหมู่เทพและมนุษย์

สีประจำมหาวิทยาลัย

สีส้ม หมายถึง สีประจำพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวซึ่งตรงกับวันพฤหัสบดี อันเป็นวันพระ
ราชสมภพ

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นโพธิ์ ต้นไม้เป็นที่ตรัสรู้ขององค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า

คติพจน์ประจำตัวนักศึกษา

ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์



ค่านิยมร่วม CORE VALUE MAHAMAKUT

MORALITY

อศท์ มีธรรมเป็นที่นับถือของสังคม

AWARENESS

สมฺมาสมพุทฺโธ รู้เท่าทันโลกอย่างถูกต้อง

HIGHTBROW

อศท์ มีความชำนาญในการสอน

ANALYST

ภควา สร้างทักษะสร้างสรรค์

MINDFULNESS

พุทฺโธ ยึดมั่นในหลักพระพุทธศาสนา

ADVANCEMENT

สุคโต มุ่งมั่นสู่การพัฒนา

KNOWLEDGE

วิชฺชาจรณสมฺปนฺโน ให้ความรู้ที่พัฒนาผู้คนได้

UNIVERSALITY

โลกวิทู มีความเป็นสากล

TRAINER

อนุตฺตโร ปุริสกมฺมสารถิ ผู้สอนหลักธรรมอันอุดม



สีประจำมหาวิทยาลัย

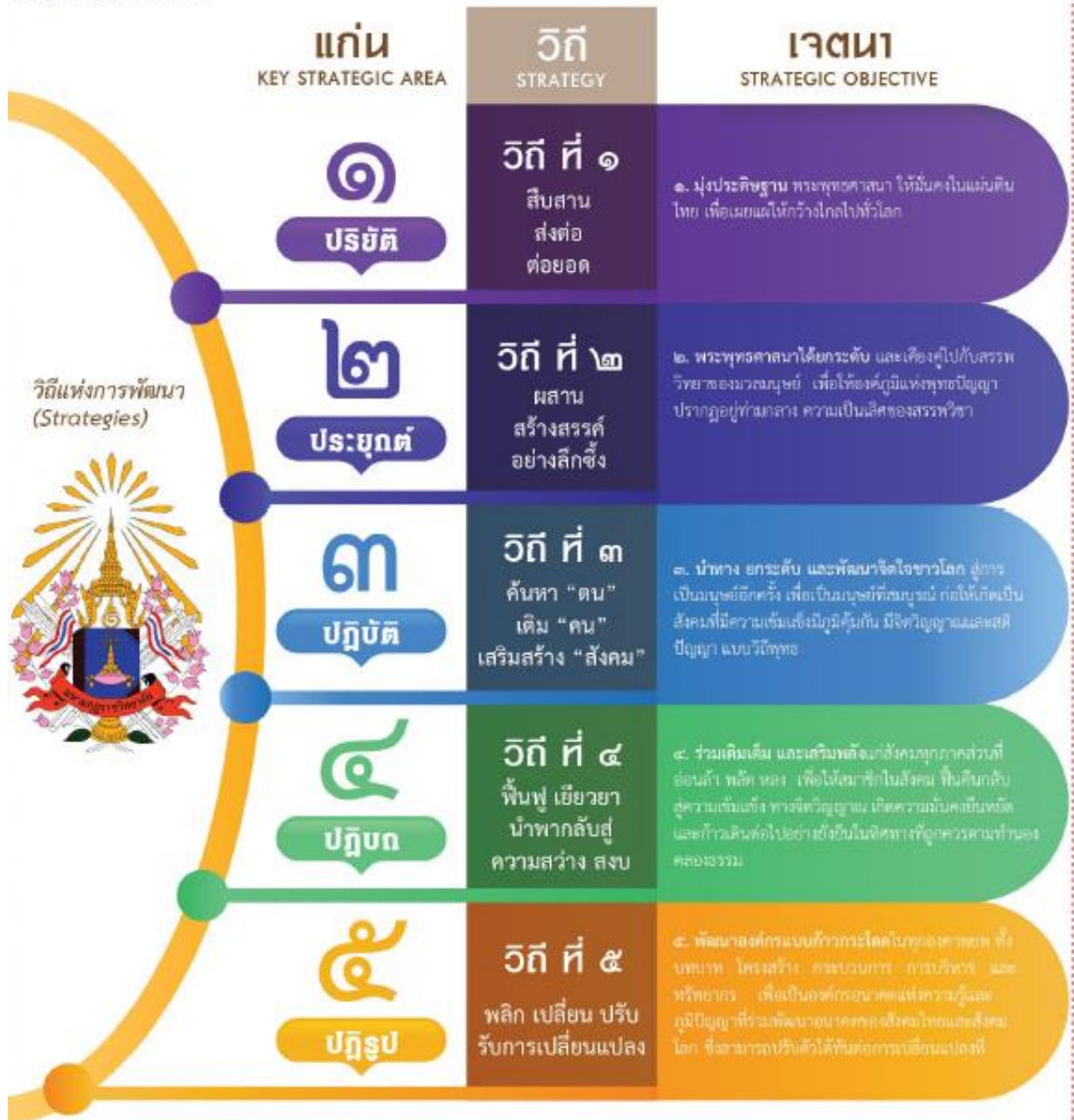
สีส้ม หมายถึง สีประจำพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามกุฏวิทยามหาราช ซึ่งตรงกับวันพฤหัสบดี อันเป็นพระบรมราชาสมภพ

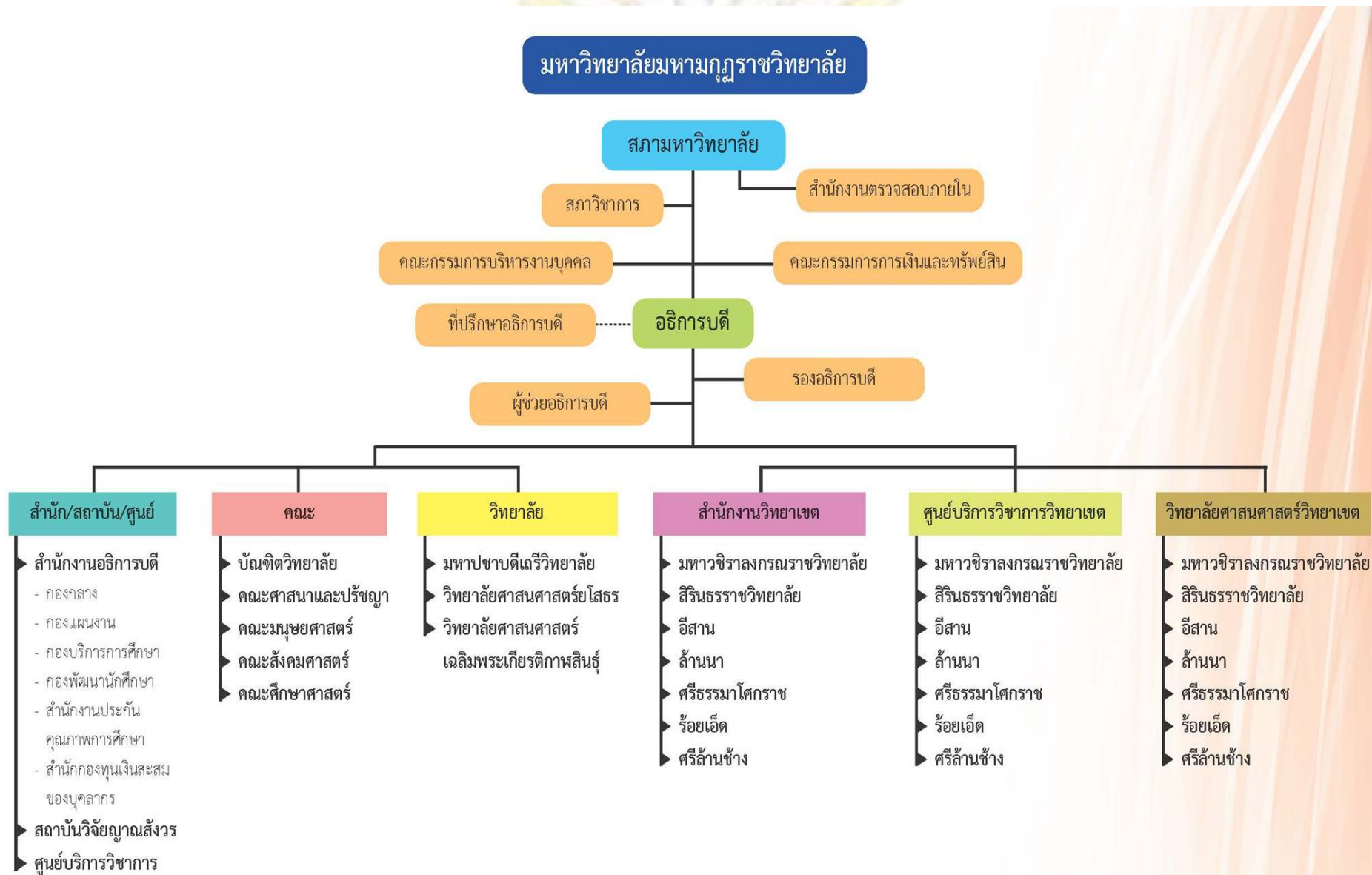
คติพจน์ประจำมหาวิทยาลัย

“ ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ”

วิถึแห่งการพัฒนา

วิถึแห่งการพัฒนา (Strategies) ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย (๒๕๖๔-๒๕๖๘) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย จึงได้กำหนดแก่นแห่งการพัฒนา (Key Strategic Areas) เป็น ๕ ด้าน คือ ปรียัตติ ประยุคต์ ปฏิบัติ ปฏิบค และปฏิรูป ในแต่ละด้านมีวิถึแห่งการพัฒนา (Strategies) และเจตนา (Strategic Objectives) ซึ่งประกอบด้วย แก่น (Key Strategic Area) : วิถึ อันเป็นมรรค เป็นผล (Strategy) และเจตนาของวิถึ (Strategic Objective) ทั้ง ๕ ดังนี้







หน่วยงานภายในวิทยาเขต

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๐ ได้แบ่งหน่วยงานภายในวิทยาเขตออกเป็น ๓ หน่วยงาน คือ

๑. สำนักงานวิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช

มีผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเป็นผู้กำกับ ดูแล ดำเนินกิจการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย บริหารงบประมาณเพื่อกิจการของวิทยาเขต บริหารงานบุคคล งานการเงินและบัญชี การติดตาม ประสานงาน แผนและงบประมาณ และหน้าที่อย่างอื่นตามที่รองอธิการบดีวิทยาเขตมอบหมาย

๒. วิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมมาโคกราช

มีผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ เป็นผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบ มีภารกิจในการจัดการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เสริมสร้างให้อาจารย์มีทัศนคติต่อวิชาชีพ โดยให้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในความ เป็นครู ส่งเสริมการพัฒนาการเรียนการสอน และผลิตบัณฑิตออกสู่สังคม การติดตามประเมินผลการศึกษา และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน และหน้าที่อย่างอื่นตามที่รองอธิการบดีวิทยาเขตมอบหมาย

๓. ศูนย์บริการวิชาการศรีธรรมมาโคกราช

มีผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบ มีภารกิจในด้านการให้บริการวิชาการ การประชาสัมพันธ์ การวิจัย การเผยแพร่ผลงาน การอบรมสัมมนาและข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินงานบริการ วิชาการแก่สังคม และหน้าที่อย่างอื่นตามที่รองอธิการบดีวิทยาเขตมอบหมาย



ผู้บริหารวิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช



พระครูศรีธรรมมาภิรต, ผศ.ดร.

รองอธิการบดี



พระมหาวิชาญ กนตสีโล, ดร.

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต



พระครูศรีธรรมมาภิรต, ผศ.ดร.

รักษาการผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์



พระครูธรรมจักรเจติยาภิบาล, ดร.

รักษาการผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ



รศ.ดร.เดชชาติ ตรีทรัพย์

ผู้ช่วยอธิการบดี

บุคลากร สำนักงานวิทยาเขต



พระมหาวิชาญ กนตสีโล. ดร.
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต



นางจิตรา อุจนจะนำ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



นายประเสริฐ เนาวพล
นักวิชาการพัสดุ



นายมนต์ชัย ทองสม
นักวิชาการเงินและบัญชี



นางกุสุมา ทองเอียง
นักวิชาการเงินและบัญชี



นางสาวสุธิดาลักขมี ปิยภัทรมงคล
นักวิชาการเงินและบัญชี



นางสาวปิยรัตน์ นาคพุ่ม
นักวิชาการเงินและบัญชี



นายจันทรทอง พิชคุณ
นักการภารโรง



นายเชาวลิต ระน่อมบำรุง
พนักงานขับรถ



นายสุกฤฤต คงแป้น
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุและครุภัณฑ์



นางสาวสิริธนา ชูยงค์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการวิทยาเขต



นายวิศรุตม์ คงจันทร์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่งานอาคารสถานที่



นายสมพร เกื้อสงค์
นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ



นางสาวภัศราภรณ์ นวลวิวัฒน์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ



บุคลากร วิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมมาโคกราช



พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์, รก.



พระราชวิสุทธิกวี
อาจารย์ประจำ



พระครูปริยัตินุชิตา
อาจารย์พิเศษประจำ



พระมหาประทีน เขมจारी
อาจารย์พิเศษประจำ



พระครูบวรชัยวัฒน์, ดร.
อาจารย์ประจำ



พระมหาเอกกวิน ปิยวีโร
อาจารย์ประจำ



พระปลัดสุริยา อามาโค
อาจารย์ประจำหลักสูตร



พระครูธีรธรรมานุกุด
อาจารย์พิเศษประจำ



พระมหาโยธิน มหาวีโร
อาจารย์ประจำหลักสูตร



พระมหาอภิพงศ์ ภูริวฑฒโน
อาจารย์ประจำหลักสูตร



พระครูวินัยธรอริชฐ์ สุวฑฺฒ, ดร.
อาจารย์ประจำหลักสูตร

พระอนุรักษ์ อนุรักษิโต
อาจารย์ประจำหลักสูตร

พระไพโรจน์ อดุล
อาจารย์ประจำหลักสูตร



นายธีรภัช หนูทองแก้ว
อาจารย์ประจำ



ดร.สันติ อุณจะนำ
อาจารย์ประจำ/หัวหน้าฝ่ายบริหารวิทยาลัย



ดร.บุญส่ง ทองเอียง
อาจารย์ประจำ



รศ.ดร.กัณตภณ หนูทองแก้ว
อาจารย์ประจำ



รศ.ดร.เดชชาติ ตรีทรัพย์
อาจารย์ประจำ



ผศ.ดร.ทิพมาศ เสวตวรโชติ
อาจารย์ประจำ/หัวหน้าฝ่ายจัดการศึกษา



ผศ.ดร.ปิ่นพงษ์ วงศ์ณาศรี
อาจารย์ประจำ



นางจินตนา กะตากล
อาจารย์ประจำ



ดร.สุปรียา ชำนาญพุมิพร
อาจารย์ประจำ



ผศ.ดร.สรัญญา แสงอัมพร
อาจารย์ประจำหลักสูตร



ผศ.ดร.เกศริน มนูญผล
อาจารย์ประจำหลักสูตร



รศ.สมเกียรติ ตันสกุล
อาจารย์พิเศษประจำ



นายชุตติเดช สุวรรณมณี
เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล



นายภาควิทย์ ปล้องสุวรรณ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่งานระบบบริการการศึกษา



นายจिरพัฒน์ เผื่อแก้ว
เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา



นางสาวละออง สิทธิฤกษ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการวิทยาลัย



นางจिरาพร อุไรกุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่งานบัณฑิตวิทยาลัย

บุคลากร ศูนย์บริการวิชาการ



พระครูธรรมจักรเจติยาภิบาล, ดร.
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ, รก.



นางลำเจียก พันธุ์อุดม
นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่งานห้องสมุด



นายวิทยา ระน่อมบำรุง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวสุทาร์ตน์ บุญมี
บรรณารักษ์



นายเทียน ศรีลา
เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่งานโสตและทัศนูปกรณ์



นายสรารุช ธรนิล
นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่งานโครงการพระสอนศีลธรรม



นางสาวมันทนา จันทรมาศ
นักเทคโนโลยีการศึกษา



๒๐๑๖ ที่ ๒

การวิจัยการวิจัยภาษา



การจัดการศึกษา ปริญญาตรี

ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช

ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาใช้แบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อน ต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษา ประมาณเดือน เมษายน – พฤษภาคม

การดำเนินการ

วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน ระบบทวิภาค

ภาคปกติ เรียน วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ภาคการศึกษาที่ ๑ เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

ภาคพิเศษ หรือนอกเวลาราชการ

เรียนวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๘.๓๐ น.

ระยะเวลาการศึกษา

๑. หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปี การศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา
๒. หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

การคิดหน่วยกิต

๑. รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรือการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
๒. รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบ ทวิภาค

๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบ ทวิภาค
๔. การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การประเมินผล

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กระทำเป็นระดับชั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนนโดยใช้สัญลักษณ์ดังนี้

ระดับคะแนน(เกรด)	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B +	ดีมาก (Very good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C +	ค่อนข้างดี (Above average)	2.50
C	พอใช้ (Average)	2.00
D +	อ่อน (Below average)	1.50
D	อ่อนมาก (Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0.00

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนหรือค่าระดับคะแนนดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้สัญลักษณ์ ต่อไปนี้

AUD (Audit) หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

I (Incomplete) หมายถึง การวัดผลยังไม่สมบูรณ์

S (Satisfactory) หมายถึง การเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านวิชานั้น

U (Unsatisfactory) หมายถึง การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U ให้เป็น S

W (Withdrawal) หมายถึง การขอเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ

การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาภาคปกติ (เรียนเต็มเวลา) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

โดยการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาดำเนินการได้ครบขั้นตอน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

การลงทะเบียนเรียนทางมหาวิทยาลัยได้จัดให้นักศึกษาลงทะเบียนออนไลน์ในระบบบริการการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ที่เปิดสอนในปี ๒๕๖๕



คณะศาสนาและปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะศาสนาและปรัชญา/ ภาควิชาพุทธศาสตร์
รหัสและชื่อหลักสูตร	
รหัสหลักสูตร	: 25491861110441
ภาษาไทย	: ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Arts Program in Buddhist Studies for Development

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	: ศิลปศาสตรบัณฑิต (พุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	: ศศ.บ. (พุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	: Bachelor of Arts (Buddhist Studies for Development)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	: B.A. (Buddhist Studies for Development)

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้รอบรู้พุทธศาสตร์ พัฒนาชาติและสังคม บ่มเพาะวัฒนธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจ
พัฒนาชีวิตแบบพอเพียง สร้างสรรค์นวัตกรรมวิชาการ ทำงานอย่างมีความสุข มั่นคงและยั่งยืน

ความสำคัญ

พัฒนาและอบรมความรู้รวมทั้งสร้างบัณฑิตด้านพุทธศาสตร์ในมิติการบูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่
ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

๑. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถในการวางแผนพัฒนาตน พัฒนาคณะ พัฒนางาน ในองค์กร ด้วยการประยุกต์ใช้หลักพุทธศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้บัณฑิตมีความคิดวิเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์ และมีภาวะผู้นำในการนำความรู้ไปบูรณาการกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองตามแนวพุทธศาสตร์
๓. เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะในการวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ และสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยการประยุกต์ใช้หลักพุทธศาสตร์

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

๑. พระธรรมทูต/พระสังฆาธิการ/อนุศาสนาจารย์/นักวิชาการศาสนา/เจ้าหน้าที่สำนักงานพระพุทธศาสนา/เจ้าหน้าที่กรมการศาสนา
๒. นักวิชาการด้านพุทธศาสตร์/บุคลากรทางการศึกษา/วิทยากร/พัฒนากร/นักพัฒนาสังคม/นักพัฒนาชนบท/พนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล/นักวิชาการกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๓. ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ/องค์การมหาชนที่เกี่ยวข้อง
๔. นักเขียน/นักประพันธ์/นักวิจารณ์/นักวิจัย
๕. ผู้นำในการพัฒนาชุมชน และอาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา

โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๓๑ หน่วยกิต

๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๓๐	หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	๖	หน่วยกิต
๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
๑.๓ กลุ่มวิชาภาษา	๑๒	หน่วยกิต
๑.๔ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
๒) หมวดวิชาเฉพาะ	๙๐	หน่วยกิต
๒.๑ กลุ่มวิชาเฉพาะทางพระพุทธศาสนา	๓๐	หน่วยกิต
๒.๑.๑ รายวิชาบังคับเรียน	๒๔	หน่วยกิต
๒.๒.๒ รายวิชาเลือกเรียน	๖	หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มวิชาเอกพุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา	๖๐	หน่วยกิต
๒.๒.๑ รายวิชาบังคับ	๔๘	หน่วยกิต
๒.๒.๒ รายวิชาเลือก	๑๒	หน่วยกิต
๓) หมวดวิชาฝึกประสบการณ์	๖	หน่วยกิต
๔) หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต

แผนการศึกษา

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
GE1001	การต่อต้านการทุจริต	๓ (๓-๐-๖)
GE1003	มนุษย์กับกฎหมาย	๓ (๓-๐-๖)
GE3002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๓ (๓-๐-๖)
BU5001	ประวัติศาสตร์พระพุทธศาสนา	๓ (๓-๐-๖)
BU5008	การปฏิบัติกรรมฐาน	๓ (๓-๐-๖)
PH1001	พุทธปรัชญาเถรวาท	๓ (๓-๐-๖)
GE1001	การต่อต้านการทุจริต	๓ (๓-๐-๖)
รวม		๒๑

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
GE2001	มนุษย์กับการแสวงหาความรู้	๓ (๓-๐-๖)
GE3001	ภาษาไทย	๓ (๓-๐-๖)
GE3003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและสืบค้น	๓ (๓-๐-๖)
BU5002	พระไตรปิฎกศึกษา 1	๓ (๓-๐-๖)
BU5005	พุทธวิถีสไทย	๓ (๓-๐-๖)
PH1002	พุทธปฏิภาณ	๓ (๓-๐-๖)
รวม		๑๘

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
GE3005	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการศึกษา	๓ (๓-๐-๖)
GE2003	การวางแผนชีวิต	๓ (๓-๐-๖)
BU5003	พระไตรปิฎกศึกษา 2	๓ (๓-๐-๖)
BU5006	ภาษาบาลีเพื่อการค้นคว้าพระพุทธศาสนา	๓ (๓-๐-๖)
PH1003	วิสุทธิมรรค	๓ (๓-๐-๖)
PH1004	สัมมนาพระวินัยปิฎกศึกษา	๓ (๓-๐-๖)
รวม		๑๘

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
GE4001	สถิติเพื่อการวิจัย	๓ (๓-๐-๖)
GE4003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ	๓ (๓-๐-๖)
BU5004	พระไตรปิฎกศึกษา 3	๓ (๓-๐-๖)
BU5007	ภาษาสันสกฤตเพื่อการค้นคว่ำพระพุทธศาสนา	๓ (๓-๐-๖)
PH1005	สัมมนาพระสุตตันตปิฎกศึกษา	๓ (๓-๐-๖)
PH1006	สัมมนาพระอภิธรรมปิฎกศึกษา	๓ (๓-๐-๖)
รวม		๑๘

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
BU5009	พระพุทธศาสนามหายาน	๓ (๓-๐-๖)
BU5015	พระพุทธศาสนากับโลกาภิวัตน์	๓ (๓-๐-๖)
PH1007	สัมมนาอรรถกถาพระไตรปิฎก	๓ (๓-๐-๖)
PH1008	จิตวิทยาตามแนวพุทธศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
PH1009	ศึกษาศาสตร์ตามแนวพุทธศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
PHxxxx	วิชาเลือก	๓ (๓-๐-๖)
รวม		๑๘

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
PH1011	เศรษฐศาสตร์ตามแนวพุทธศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
PH1012	รัฐศาสตร์ตามแนวพุทธศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
PH1013	มงคลสูตรศึกษาเพื่อการพัฒนา	๓ (๓-๐-๖)
PH1014	มิลินทปัญหา	๓ (๓-๐-๖)
PHxxxx	วิชาเลือก	๓ (๓-๐-๖)
PHxxxx	วิชาเลือก	๓ (๓-๐-๖)
รวม		๑๘

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
PH1010	สังคมวิทยาตามแนวพุทธศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
PH1015	ภาษาอังกฤษสำหรับพุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา	๓ (๓-๐-๖)
PH1016	ระเบียบวิธีวิจัยทางพุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา	๓ (๓-๐-๖)
PHxxxx	วิชาเลือก	๓ (๓-๐-๖)
PHxxxx	วิชาเลือกเสรี	๓ (๓-๐-๖)
PHxxxx	วิชาเลือกเสรี	๓ (๓-๐-๖)
รวม		๑๘

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
PH1027	ฝึกภาคสนาม	๖ (๐-๒๗๐-๐)
รวม		๖



คณะสังคมศาสตร์

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช
รหัสและชื่อหลักสูตร	
รหัสหลักสูตร	: ๒๕๔๙๑๘๖๑๑๐๕๕๕๗
ภาษาไทย	: หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครอง
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Political Science Program in Government
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	
ภาษาไทย ชื่อเต็ม	: รัฐศาสตรบัณฑิต (การปกครอง)
ชื่อย่อ	: ร.บ. (การปกครอง)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม	: Bachelor of Political Science (Government)
ชื่อย่อ	: B.Pol.Sc. (Government)

ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยว่าด้วย “ความเป็นเลิศทางวิชาการตามแนวพระพุทธศาสนา” อีกทั้งเสริมสร้างทักษะความรู้ ความสามารถทางรัฐศาสตร์แบบบูรณาการให้สอดคล้องกับศาสตร์พระราชและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ มาตรฐานการอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัยพื้นฐาน การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ รวมทั้งสนับสนุนให้ฝึกภาคสนามในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ หรือการทำวิทยานิพนธ์ในระดับ

ปริญญาดุษฎี รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ตามระเบียบวิธีทางวิชาการและสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ได้ เพื่อให้บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาให้เป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเองและสังคม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านรัฐศาสตร์ให้มีความรู้พื้นฐานทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์ และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา
๒. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านรัฐศาสตร์ให้มีทักษะทางปัญญาและการคิดอย่างเป็นระบบพัฒนา และต่อยอดองค์ความรู้ทางด้านรัฐศาสตร์
๓. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านรัฐศาสตร์ใหม่มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ ภาวะผู้ตามและจิตสาธารณะ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
๔. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านรัฐศาสตร์ ให้มีวิสัยทัศน์ เข้าใจปัญหาสังคมและสามารถวิพากษ์วิจารณ์ตามหลักวิชาการทางรัฐศาสตร์และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา
๕. เพื่อส่งเสริมทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาความรู้ทางด้านวิชาการ

โอกาสในการประกอบอาชีพ

บัณฑิตสามารถประกอบอาชีพ ด้านการปกครอง บริหาร นโยบาย และแผนได้ทุกหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ บริษัทเอกชน และอื่นๆ

๑. องค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ ปลัดอำเภอ ตำรวจ ทหาร อนุศาสนาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาของรัฐ นักวิจัย นักการทูต นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักการเมืองท้องถิ่น นักการเมืองระดับชาติ เจ้าหน้าที่ศาลปกครอง
๒. องค์กรภาคเอกชน ได้แก่ พนักงานธนาคาร พนักงานสถาบันการเงิน เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักสื่อสารมวลชน
๓. องค์กรอิสระ ได้แก่ พนักงานในหน่วยงานขององค์กรอิสระ องค์กรมหาชน องค์กรไม่แสวงหากำไร
๔. องค์กรระหว่างประเทศ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ UN, IMF, UNDP, สำนักงานเลขาธิการ ASEAN
๕. องค์กรคณะสงฆ์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่สำนักงานพระพุทธศาสนาประจำจังหวัด ศาสนพิธีกร พระธรรมทูต พระนักเผยแผ่ พระนักพัฒนา

โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา

โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๓๗ หน่วยกิต

๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๓๐	หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	๖	หน่วยกิต
๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
๑.๓ กลุ่มวิชาภาษา	๑๒	หน่วยกิต

๑.๔ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
๒) หมวดวิชาเฉพาะ	๑๐๑	หน่วยกิต
๒.๑ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา	๓๐	หน่วยกิต
๒.๑.๑ รายวิชาบังคับเรียน	๒๔	หน่วยกิต
๒.๒.๒ รายวิชาเลือกเรียน	๖	หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มวิชาเอกการปกครอง	๗๑	หน่วยกิต
๒.๒.๑ รายวิชาบังคับเรียน	๕๔	หน่วยกิต
๒.๒.๒ รายวิชาเลือกเรียน	๙	หน่วยกิต
๒.๒.๓ รายวิชาฝึกภาคสนามหรือ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	๘	หน่วยกิต
๓) หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต

แผนการศึกษา

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
GE๑๐๐๑	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๐๑	ประวัติศาสตร์พระพุทธศาสนา	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๐๘	การปฏิบัติกรรมฐาน	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๑๐๑	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
GE๑๐๐๒	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	๓ (๓-๐-๖)
GEXXXX	วิชาเลือก	๓ (๓-๐-๖)
รวม		๑๘

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
GE๓๐๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	
GE๓๐๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๐๒	พระไตรปิฎกศึกษา ๑	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๐๕	พุทธวิธีไทย	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๑๐๕	รัฐศาสตร์ตามแนวพุทธศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๑๑๕	ปรัชญาการเมือง	๓ (๓-๐-๖)
SOXXXX	วิชาเลือก	๓ (๓-๐-๖)
รวม		๒๑

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
GE๒๐๐๑	แนวคิดทางปรัชญาและวิทยาศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๐๓	พระไตรปิฎกศึกษา ๒	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๐๕	ภาษาบาลีเพื่อการศึกษาคัมภีร์ว่าพระพุทธานุศาสน์	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๑๐๘	หลักรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๑๑๒	กฎหมายปกครอง	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๑๑๓	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจ	๓ (๓-๐-๖)
GEXXXX	วิชาเลือก	๓ (๓-๐-๖)
รวม		๒๑

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
GE๓๐๐๓	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๐๔	พระไตรปิฎกศึกษา ๓	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๐๗	ภาษาสันสกฤตเพื่อการศึกษาคัมภีร์ว่าพระพุทธานุศาสน์	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๑๑๐	กฎหมายอาญา	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๑๑๖	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๓ (๓-๐-๖)
GEXXXX	วิชาเลือก	๓ (๓-๐-๖)
GEXXXX	วิชาเลือก	๓ (๓-๐-๖)
รวม		๒๑

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
GE๔๐๐๑	สถิติเพื่อการวิจัยและการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๑๐๓	การปกครองคณะสงฆ์ไทย	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๑๐๔	พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์และการเลือกตั้ง	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๑๐๗	แนวคิด ทฤษฎี และวาทกรรมทางการเมือง	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๑๑๑	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	๓ (๓-๐-๖)
BUXXXX	วิชาเลือก	๓ (๓-๐-๖)
BUXXXX	วิชาเลือก	๓ (๓-๐-๖)
รวม		๒๑

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
SO๒๑๑๐	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๑๑๒	กฎหมายลักษณะพยาน	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๑๑๔	การเมืองและการปกครองท้องถิ่น	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๑๑๗	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๑๑๘	การเมืองการปกครองเปรียบเทียบ	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๑๓๗	เตรียมฝึกภาคสนาม	๒ (๒-๐-๔)
SOXXXX	วิชาเลือก	๓ (๓-๐-๖)
รวม		๒๐

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
SO๒๑๓๘	การฝึกภาคสนาม	๖ (๐-๒๗๐-๐)
SO๒๑๓๙	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	๖ (๐-๒๗๐-๐)
รวม		๒๐
***นักศึกษาสามารถเลือกลงวิชา SO๒๑๓๘ หรือ SO๒๑๓๙ ได้ ในกรณีเลือกรายวิชา SO ๒๑๓๙ นักศึกษามีคุณสมบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด ของทางหลักสูตร		

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
SOXXXX	วิชาเลือก	๓ (๓-๐-๖)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	๓ (๓-๐-๖)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	๓ (๓-๐-๖)
รวม		๙



คณะศึกษาศาสตร์

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนสังคมศึกษา (๔ ปี) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะศึกษาศาสตร์ ภาควิชาวิชาการศึกษา
รหัสและชื่อหลักสูตร	
ภาษาไทย	: หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนสังคมศึกษา
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Education Program in Teaching Social Studies

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	: ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การสอนสังคมศึกษา)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	: ศษ.บ. (การสอนสังคมศึกษา)
ชื่อเต็ม ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Education (Teaching Social Studies)
ชื่อย่อ ภาษาอังกฤษ	: B.Ed. (Teaching Social Studies)

ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนสังคมศึกษา เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการสอน ปฏิบัติหน้าที่ความเป็นครูผู้สอนวิทยาการ เฉพาะสาขาวิชาสังคมศึกษาและสอนศีลธรรมโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ผลติบัณฑิตที่มีปรีชาสามารถ (Capability) ทั้งภูมิรู้และภูมิธรรม ดำเนินชีวิตด้วยปัญญาบนพื้นฐานหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา บูรณาการ พุทธวิทยาการศึกษากับศาสตร์ทางการสอน เป็นบัณฑิตที่มีความรอบรู้กล้าคิด กล้าทำ กล้าวิพากษ์อย่างมี เหตุผล มีจรรยาบรรณและจริยธรรมสำหรับครู

วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจด้านการสอนพระพุทธศาสนาและการสอนศีลธรรม สามารถประยุกต์ใช้การ สอนสังคมศึกษาร่วมกับพุทธวิทยาการศึกษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะการสอนสังคมศึกษา เพื่อการเผยแผ่พระพุทธศาสนาสามารถประยุกต์ใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในการจัดการเรียนการสอน

๓. มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพครู มีศักยภาพในการพัฒนางานในหน้าที่ครู สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมที่มีวัฒนธรรมหลากหลายอย่างเหมาะสม

๔. เป็นผู้ที่มีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีทักษะการทำงานเป็นทีม สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลในการร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

โอกาสในการประกอบอาชีพ

บัณฑิตสาขาวิชาการศึกษาสังคมศึกษาสามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

๑. ครู/บุคลากรทางการศึกษา
๒. นักวิชาการการศึกษา
๓. พนักงานในหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน
๔. นักวิจัยทางการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา

โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๑ หน่วยกิต

๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๓๐	หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	๖	หน่วยกิต
๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	๖	หน่วยกิต
๑.๓ กลุ่มวิชาภาษา	๑๒	หน่วยกิต
๑.๔ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
๒) หมวดวิชาเฉพาะ	๑๑๕	หน่วยกิต
๒.๑ กลุ่มวิชาเฉพาะทางพระพุทธศาสนา	๑๘	หน่วยกิต
๒.๑.๑ รายวิชาบังคับเรียน	๑๒	หน่วยกิต
๒.๒.๒ รายวิชาเลือกเรียน	๖	หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มวิชาวิชาชีพครู	๓๕	หน่วยกิต
๒.๒.๑ รายวิชาวิชาชีพครู	๒๓	หน่วยกิต
๒.๒.๒ รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	๑๒	หน่วยกิต
๓.๓ กลุ่มวิชาเฉพาะทางการสอนสังคมศึกษา	๖๒	หน่วยกิต
๒.๒.๑ รายวิชาบังคับเรียน	๔๒	หน่วยกิต
๒.๒.๒ รายวิชาเลือกเรียน	๒๐	หน่วยกิต
๓) หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต

แผนการศึกษา

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
GE๑๐๐๑	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๓ (๓-๐-๖)
GExxxx	วิชาเลือก	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๐๑	ประวัติและพัฒนาการของพระพุทธศาสนา	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๐๔	การปฏิบัติกรรมฐาน	๓ (๒-๒-๕)
ED๑๐๐๑	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับครู	๓ (๓-๐-๖)
ED๑๑๓๔	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย	๓ (๓-๐-๖)
ED๑๑๔๖	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)
รวม		๒๑

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
GE๓๐๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓ (๓-๐-๖)
GE๓๐๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๐๒	พระไตรปิฎกศึกษา	๓ (๓-๐-๖)
ED๑๐๐๕	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	๓ (๒-๒-๕)
ED๑๐๐๙	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑	๒ (๐-๘๐-๐)
ED๑๑๔๔	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)
ED๑๑๔๗	วิทยาการสอนและการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษา	๓ (๓-๐-๖)
รวม		๒๐

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
GE๒๐๐๑	แนวคิดทางปรัชญาและวิทยาศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
BUXXXX	วิชาเลือก	๒ (๒-๐-๔)
ED๑๐๐๒	ปรัชญาและแนวคิดทางการศึกษา	๒ (๒-๐-๔)
ED๑๐๐๖	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๓ (๒-๒-๕)
ED๑๑๓๗	วิธีการศึกษาหลักฐานทางประวัติศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
ED๑๑๔๐	ภูมิศาสตร์กายภาพกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและประชากร	๓ (๓-๐-๖)
ED๑๑๔๒	รัฐศาสตร์เบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)
EDXXXX	วิชาเลือก	๓ (๓-๐-๖)
รวม		๒๒

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
GE๓๐๐๓	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ	๓ (๓-๐-๖)
GE๔๐๐๑	สถิติเพื่อการวิจัยและการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๐๓	ภาษาบาลีและสันสกฤตเพื่อการค้นคว้าพระพุทธศาสนา	๓ (๓-๐-๖)
ED๑๐๐๓	จิตวิทยาสำหรับครู	๓ (๓-๐-๖)
ED๑๐๑๐	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	๒ (๐-๘๐-๐)
ED๑๑๔๑	ความรู้พื้นฐานทางกฎหมายทั่วไป	๓ (๓-๐-๖)
ED๑๑๕๑	การบูรณาการสหวิทยาการในวิชาสังคมศึกษา	๓ (๓-๐-๖)
รวม		๒๑

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
GEXXXX	วิชาเลือก	๓ (๓-๐-๖)
GEXXXX	วิชาเลือก	๒ (๒-๐-๔)
GEXXXX	วิชาเลือก	๒ (๒-๐-๔)
ED๑๐๐๔	หลักสูตรและวิทยาการจัดการเรียนรู้	๓ (๒-๒-๕)
ED๑๐๓๕	ประวัติศาสตร์เอเชีย	๓ (๓-๐-๖)
ED๑๐๓๘	เทคโนโลยีสารสนเทศทางภูมิศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
ED๑๐๔๑	ภูมิศาสตร์ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์	๓ (๓-๐-๖)
ED๑๐๕๑	นวัตกรรมสื่อการสอนและเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา	๓ (๒-๒-๕)
รวม		๒๒

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
EDxxxx	วิชาเลือก	๓ (๓-๐-๖)
EDxxxx	วิชาเลือก	๓ (๓-๐-๖)
ED๑๐๐๗	การวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)
ED๑๐๑๑	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา3	๒ (๐-๘๐-๐)
ED๑๐๓๖	ประวัติศาสตร์ยุโรปและอเมริกา	๓ (๓-๐-๖)
ED๑๑๔๓	การเมืองการปกครองของไทย	๓ (๓-๐-๖)
ED๑๑๔๘	การวิจัยในวิชาสังคมศึกษา	๓ (๓-๐-๖)
รวม		๒๐

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
ED๑๐๑๒	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	๖ (๐-๒๔๐-๐)
รวม		๖

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บ-ป-ต)
ED๑๐๐๘	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	๓ (๓-๓-๖)
ED๑๑๓๓	ศาสนาและปรัชญาประยุกต์สำหรับครูสังคมศึกษา	๓ (๓-๓-๖)
ED๑๑๕๔	สัมมนาการสอนและการจัดการเรียนรู้ทางสังคมศึกษา	๓ (๓-๓-๖)
ED๑๑๕๕	โลกทัศน์ทางการศึกษาในกลุ่มประชาคมอาเซียน	๓ (๓-๓-๖)
ED๑๑๕๓	การบูรณาการแห่งวิทยาการเรียนรู้ในห้องถัก	๒ (๒-๒-๔)
EDXXXX	วิชาเลือกเสรี	๓ (๓-๓-๖)
EDXXXX	วิชาเลือกเสรี	๓ (๒-๒-๕)
รวม		๒๐

งานระบบบริการการศึกษานักศึกษา

งานทะเบียนและวัดผล

งานระบบบริการการศึกษานักศึกษา เป็นระบบให้บริการการศึกษานักศึกษาแบบออนไลน์ ประกอบด้วย ระบบการงานตัว เป็นนักศึกษาและประวัตินักศึกษา ระบบการลงทะเบียนเรียน ระบบการเงิน ระบบเกรด นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษานักศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยกำหนด Location ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ <http://reg.mbu.ac.th> แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ตั้งจอภาพต่อไปนี้

ข่าวประกาศ

ประกาศเรื่อง

- กำหนดวันลงทะเบียนและชำระเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2565 (ภาคนอกเวลาราชการ)**
วันลงทะเบียนเรียน/ วันลงทะเบียนรักษาสถานภาพ ระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 - 11 มิถุนายน 2565
วันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 - 12 มิถุนายน 2565
วันเริ่มคิดค่าปรับชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2565 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ นับถัดจากวันครบกำหนดชำระ)
ประกาศโดย ฝ่ายทะเบียนและวัดผล วันประกาศ 17 พฤษภาคม 2565
- กำหนดวันลงทะเบียนและชำระเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2565 (ภาคปกติ)**
วันลงทะเบียนเรียน/ วันลงทะเบียนรักษาสถานภาพ ระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 - 13 มิถุนายน 2565
วันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 - 14 มิถุนายน 2565
วันเริ่มคิดค่าปรับชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2565 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ นับถัดจากวันครบกำหนดชำระ)
ประกาศโดย ฝ่ายทะเบียนและวัดผล วันประกาศ 17 พฤษภาคม 2565

[to top of page](#)

คู่มือการใช้งาน สำหรับนักศึกษา
คู่มือการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
คู่มือการลงทะเบียนเรียนออนไลน์

และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอหลักเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายจอภาพ ดังมีคู่มือดังนี้

คู่มือการกรอกข้อมูลนักศึกษาเข้าระบบบริการการศึกษา

นักศึกษาต้องกรอกประวัติส่วนบุคคลในครั้งแรกก่อนเพื่อใช้ระบบอย่างสมบูรณ์ โดยเข้าระบบที่เข้าเว็บ

1. เข้าเว็บ <http://reg.mbu.ac.th> ด้วย Google Chrome แล้วเลือก “เข้าสู่ระบบ” หรือสแกนคิวอาร์โค้ดนี้เข้าสู่ระบบ



ข่าวประกาศ

ประกาศเรื่อง

1. **กำหนดวันลงทะเบียนและชำระเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2565 (ภาคนอกเวลาวิชาการ)**
 วันลงทะเบียนเรียน/ วันลงทะเบียนรักษาสถานภาพ ระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 - 11 มิถุนายน 2565
 วันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 - 12 มิถุนายน 2565
 วัน เริ่มคิดค่าปรับชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2565 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ นับถัดจากวันครบกำหนดชำระ)
 ประกาศโดย ฝ่ายทะเบียนและวัดผล วันที่ประกาศ 17 พฤษภาคม 2565
2. **กำหนดวันลงทะเบียนและชำระเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2565 (ภาคปกติ)**
 วันลงทะเบียนเรียน/ วันลงทะเบียนรักษาสถานภาพ ระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 - 13 มิถุนายน 2565
 วันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 - 14 มิถุนายน 2565
 วัน เริ่มคิดค่าปรับชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2565 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ นับถัดจากวันครบกำหนดชำระ)

2. แสดงหน้าเพื่อกรอกเลขทะเบียนนักศึกษาและรหัสผ่าน (รหัสผ่านในการเข้าครั้งแรกให้ใช้เลขทะเบียนนักศึกษาเป็นรหัสผ่าน) จากนั้น คลิก “ตรวจสอบ”

กรณำป้อนเลขทะเบียนนักศึกษาและรหัสผ่าน

เลขทะเบียนนักศึกษา

รหัสผ่าน

[to top of page](#)

การแสดงผลเห็นรายละเอียดการใช้งาน browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ :

ศูนย์บริการวิชาการ มมร. ส่วนกลาง โทรศัพท์ 0-2444-6000 ต่อ 1096 -1099

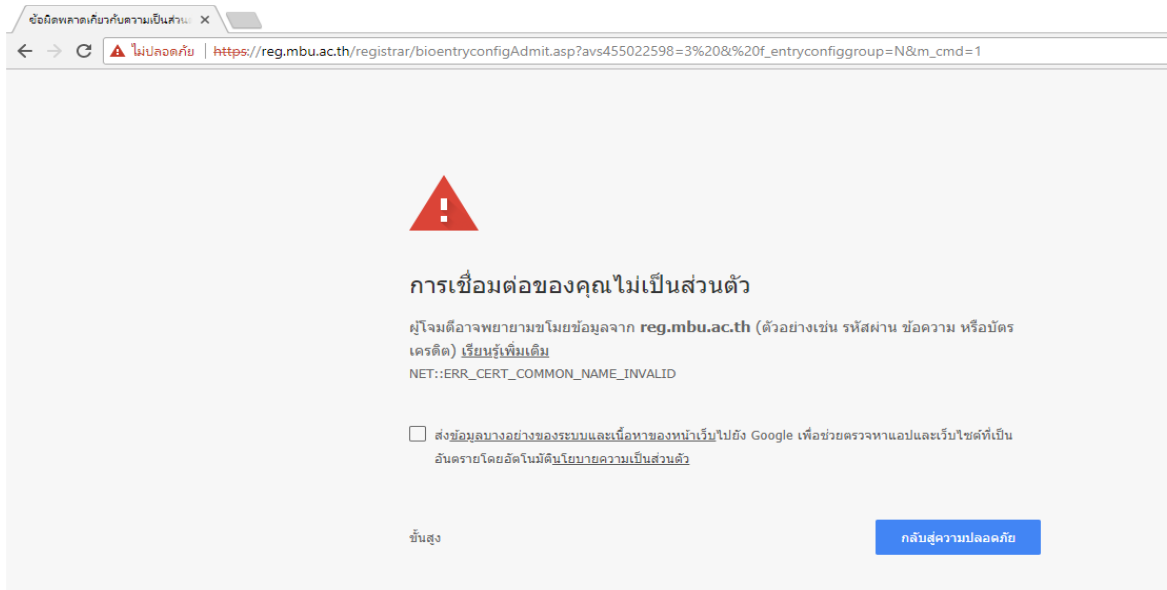
ฝ่ายทะเบียน วิทยาเขตล้านนา โทรศัพท์ 053-270975

ฝ่ายทะเบียน วิทยาเขตศรีล้านช้าง โทรศัพท์ 042-813028

ฝ่ายทะเบียน วิทยาเขตอีสาน โทรศัพท์ 043-242386


ฝ่ายทะเบียน วิทยาเขตร้อยเอ็ด โทรศัพท์ 043-518364 ต่อ 128

๓. หน้าแสดงการแจ้งเตือนเพื่อรักษาความปลอดภัยของระบบ เลือก “ขั้นสูง”, “Advanced”



ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับความเ็นส่วน X

← → ↻ **ไม่ปลอดภัย** | https://reg.mbu.ac.th/registrar/bioentryconfigAdmit.asp?avs455022598=3%20&%20f_entryconfiggroup=N&m_cmd=1



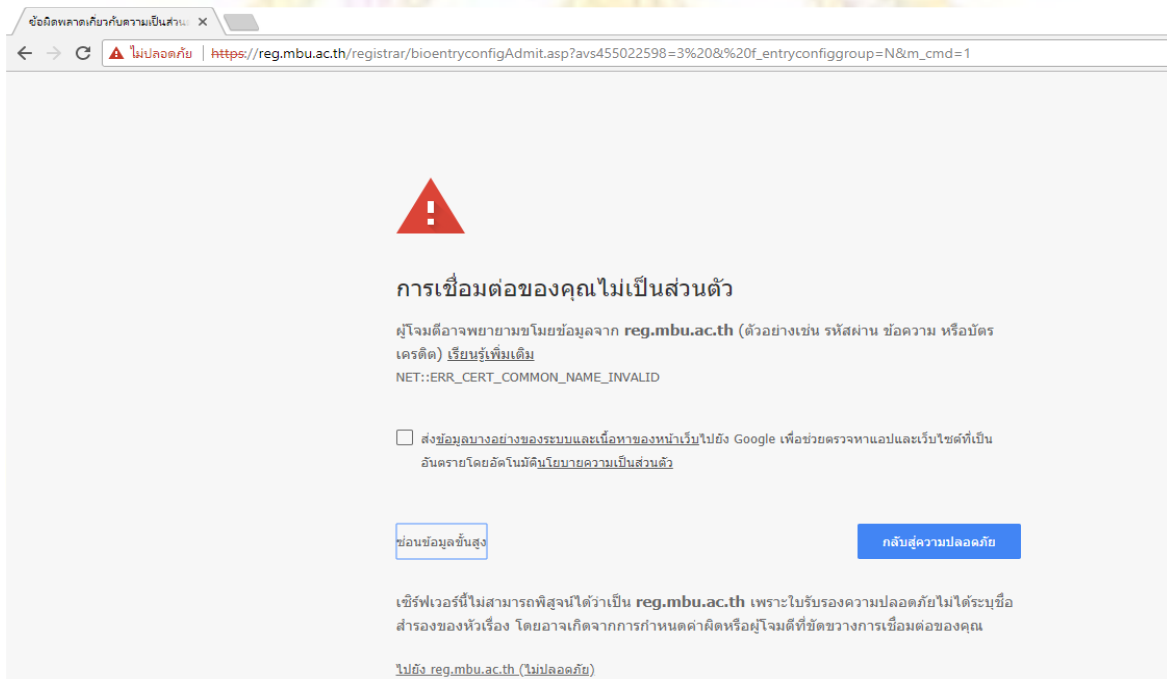
การเชื่อมต่อของคุณไม่ส่วนตัว

ผู้โจมตีอาจพยายามขโมยข้อมูลจาก **reg.mbu.ac.th** (ตัวอย่างเช่น รหัสผ่าน ข้อความ หรือบัตรเครดิ) [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)
NET::ERR_CERT_COMMON_NAME_INVALID

ส่งข้อมูลบางอย่างของระบบและเนื้อหาของหน้าเว็บไปยัง Google เพื่อช่วยตรวจหาแอปและเว็บไซต์ที่เป็นอันตรายโดยอัตโนมัติโดยนายความเป็นส่วนตัว


ขั้นสูง กลับสู่ความปลอดภัย

๔. คลิกที่ “ไปยัง reg.mbu.ac.th (ไม่ปลอดภัย)”, “Go to reg.mbu.ac.th (Unsafe)”



ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับความเ็นส่วน X

← → ↻ **ไม่ปลอดภัย** | https://reg.mbu.ac.th/registrar/bioentryconfigAdmit.asp?avs455022598=3%20&%20f_entryconfiggroup=N&m_cmd=1



การเชื่อมต่อของคุณไม่ส่วนตัว

ผู้โจมตีอาจพยายามขโมยข้อมูลจาก **reg.mbu.ac.th** (ตัวอย่างเช่น รหัสผ่าน ข้อความ หรือบัตรเครดิ) [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)
NET::ERR_CERT_COMMON_NAME_INVALID

ส่งข้อมูลบางอย่างของระบบและเนื้อหาของหน้าเว็บไปยัง Google เพื่อช่วยตรวจหาแอปและเว็บไซต์ที่เป็นอันตรายโดยอัตโนมัติโดยนายความเป็นส่วนตัว

กลับสู่ความปลอดภัย

เบราว์เซอร์นี้ไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็น **reg.mbu.ac.th** เพราะใบรับรองความปลอดภัยไม่ได้รับชื่อสำคัญของหัวเรื่อง โดยอาจเกิดจากการกำหนดค่าผิดหรือผู้โจมตีที่ขัดขวางการเชื่อมต่อของคุณ

[ไปยัง reg.mbu.ac.th \(ไม่ปลอดภัย\)](https://reg.mbu.ac.th)

๕. นักศึกษา กรอกประวัติส่วนตัว ช่องที่มีเครื่องหมาย * หมายถึงบังคับกรอกข้อมูล (ต้องบันทึก) โดยการบันทึกข้อมูลนี้ทำในครั้งแรกที่มีการเข้าระบบเท่านั้น

The screenshot shows a web browser window with the URL https://reg.mbu.ac.th/registrar/bioentryconfigAdmit.asp?avs455022598=3%20&%20f_entryconfiggroup=N&m_cmd=1. The page title is "ระบบบริการการศึกษา" (Education Service System) and the main heading is "สามเณรวัดน์" (Samsen Wat Nue). Below this is "ขั้นตอนเขียนนักศึกษาใหม่" (New Student Registration Process).

The form is titled "กรอกนกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มบันทึก" (Fill in the information with asterisks completely and click the Save button). It is divided into two main sections: "ข้อมูลส่วนบุคคล" (Personal Information) and "ข้อมูลการศึกษา" (Education Information).

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information):

- คำนำหน้า: สามเณร (Dropdown)
- ชื่อ: ธนวัฒน์ (Text)
- นามสกุล/ฉายา: (Text)
- นามสกุล(พระ): อินทร์การทมน (Text)
- ชื่อภาษาอังกฤษ (เช่น Somchai) *: (Text)
- นามสกุล ภาษาอังกฤษ (เช่น Jaidee) *: (Text)
- นามสกุล(พระ) ภาษาอังกฤษ (เช่น Jaidee): (Text)
- วันเดือนปีเกิด *: (Date picker)
- ภูมิลำเนาเดิม จังหวัด *: (Dropdown)
- เชื้อชาติ *: ไทย (Dropdown)
- สัญชาติ *: ไทย (Dropdown)
- ศาสนา *: พุทธ (Dropdown)
- เลขที่บัตรประชาชน *: (Text)
- หมู่โลหิต *: A (Dropdown)

ข้อมูลการศึกษา (Education Information):

- วุฒิเดิม *: มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 (Dropdown)

Below the main form, there are additional fields for "ข้อมูลผู้ปกครอง" (Parent Information) and "สถานะภาพการทำงานในปัจจุบัน" (Current Employment Status), including fields for phone numbers, addresses, and provinces.

At the bottom of the page, there is a "คู่มือการใช้งาน สำหรับนักศึกษา" (User Manual for Students) section with a sub-heading "คู่มือการลงทะเบียนนักศึกษาใหม่" (New Student Registration Manual) and "คู่มือการลงทะเบียนเรียนออนไลน์" (Online Learning Registration Manual). It also lists contact information for various departments.

คู่มือยืนยันการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ สำหรับนักศึกษา

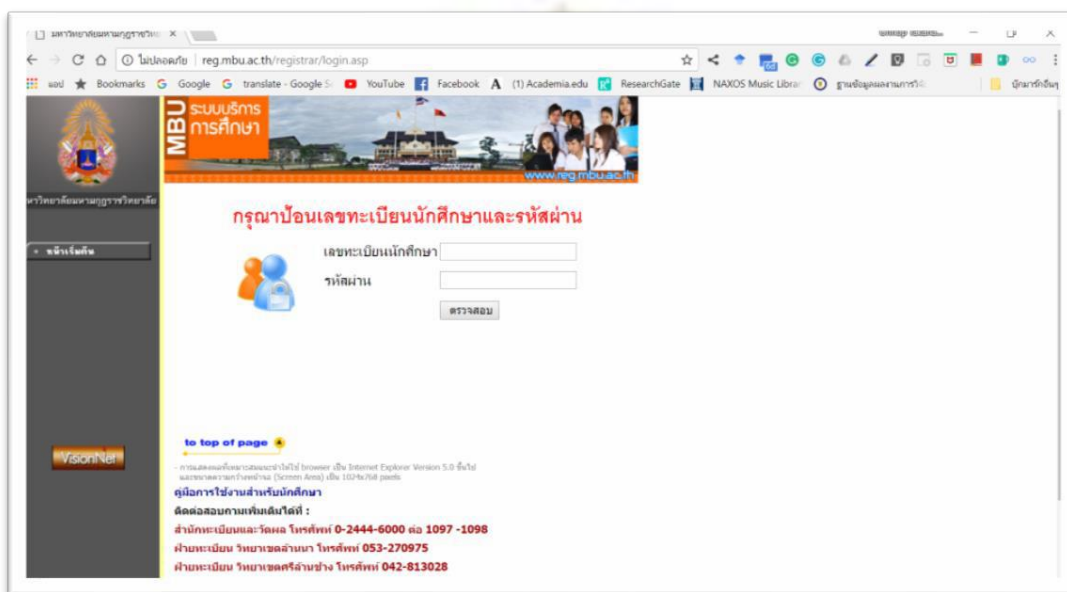
๑. นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบลงทะเบียนด้วยตนเอง ได้ที่เว็บไซต์ <http://reg.mbu.ac.th>



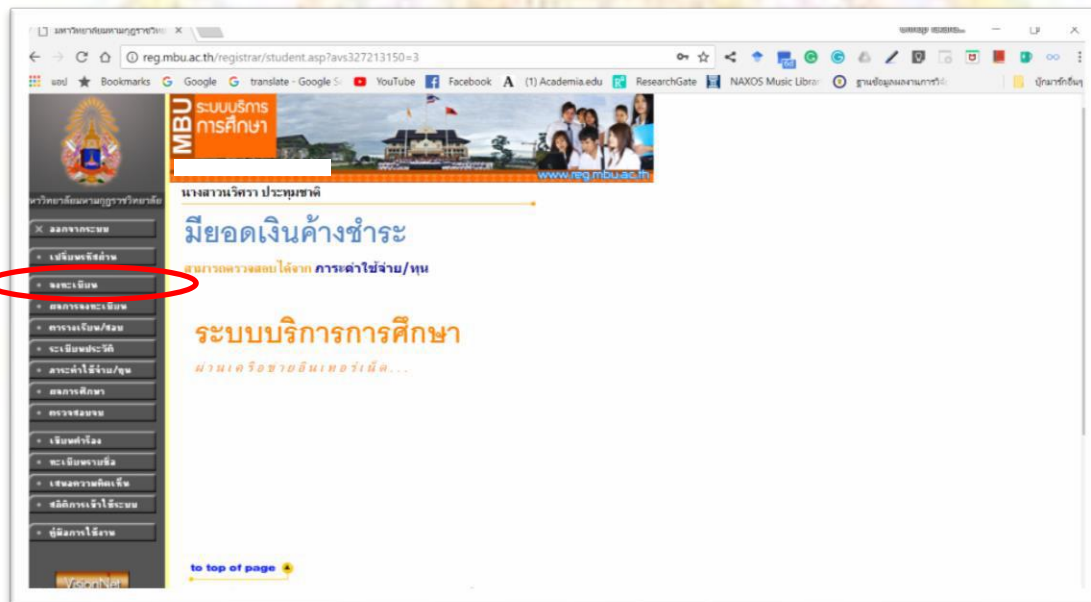
๒. เข้าสู่ระบบโดยการคลิกที่เมนู **เข้าสู่ระบบ** (แถบเมนูด้านซ้าย)



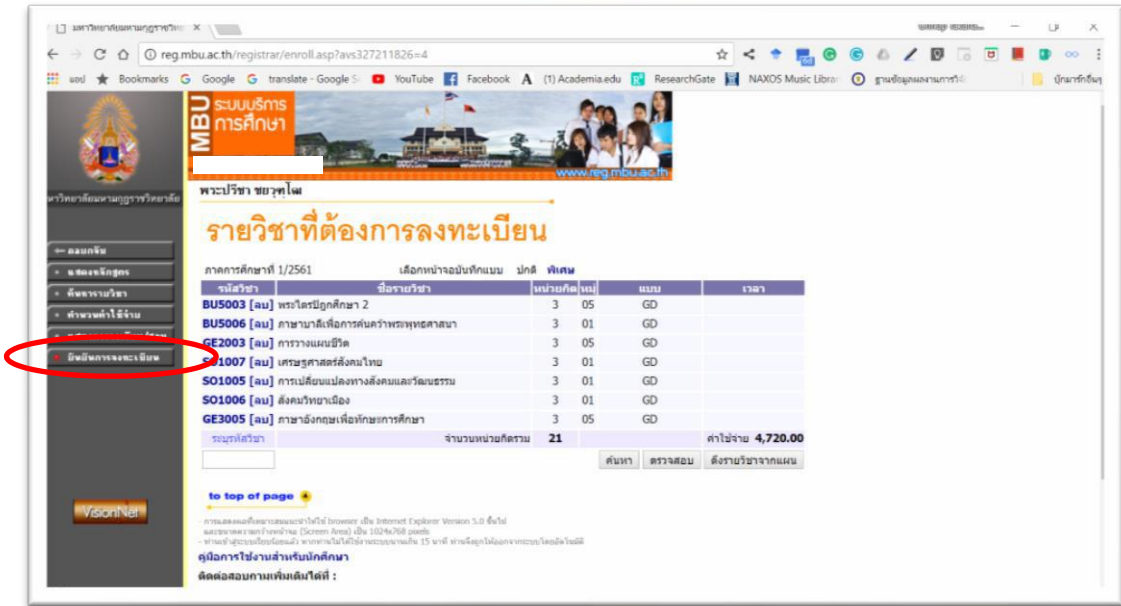
๓. เข้าสู่ระบบโดยการกรอกเลขทะเบียนนักศึกษาและรหัสผ่าน (สามารถติดต่อขอรับรหัสผ่านได้ที่สำนักทะเบียนและวัดผล)



๔. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้คลิกที่เมนู ลงทะเบียน (แถบเมนูด้านซ้าย)



๕. เมื่อเข้ามาระบบลงทะเบียนแล้ว นักศึกษาจะพบเมนูด้านซ้าย ให้กด



หมายเหตุ รายวิชาที่ปรากฏเป็นรายวิชาที่บังคับให้นักศึกษายืนยันการลงทะเบียน ห้ามนักศึกษาลบรายวิชา อย่าเด็ดขาด หากต้องการเพิ่ม-ลด รายวิชา ให้ดำเนินการเขียนคำร้องยื่นขออนุมัติ

๖. ระบบจะทำการแสดงรายวิชาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ เพื่อตรวจทานอีกครั้ง จากนั้นให้กด



อีกครั้งหนึ่ง

ยืนยันการลงทะเบียน

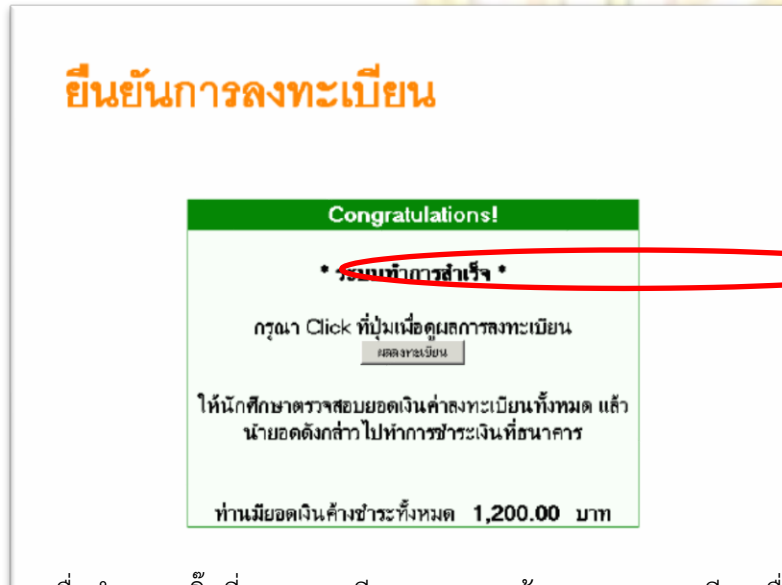
นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน
เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม **กรณาคณบดี**

ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	หมู่
111111	ศาสนาและปรัชญา	GD	3	1
2323410	โครงสร้างภาษาอังกฤษ ๑	GD	2	1
2324416	การเขียนโต้ตอบ	GD	2	1
3214231	อรรถกถาพระอภิธรรมปิฎก	GD	3	1
จำนวนหน่วยกิตรวม			10	

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หมู่	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
111111	ศาสนาและปรัชญา	1	-	-
2323410	โครงสร้างภาษาอังกฤษ ๑	1	-	-

๗. เมื่อทำการลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้วระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งผลการลงทะเบียน พร้อมแสดงปุ่ม **ผลลงทะเบียน**



๘. เมื่อทำการ **คลิกที่** ผลลงทะเบียนจะแสดงหน้ารายการลงทะเบียนเพื่อ **สั่งพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน** สำหรับนำไปชำระที่ธนาคาร

ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดนำไปชำระที่ธนาคาร

ปีการศึกษา 2547 / 1 2

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	หมู่	เกรด
111111	ศาสนาและปรัชญา	GD	3	1	
2323410	โครงสร้างภาษาอังกฤษ ๑	GD	2	1	
2324416	การเขียนโต้ตอบ	GD	2	1	
3214231	อรรถกถาพระอภิธรรมปิฎก	GD	3	1	
จำนวนหน่วยกิตรวม			10		

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	หมู่	พิมพ์เมื่อ
1	15 ก.พ. 2548					
	111111	ลงทะเบียน	ศาสนาและปรัชญา	3	1	
	2323410	ลงทะเบียน	โครงสร้างภาษาอังกฤษ ๑	2	1	
	2324416	ลงทะเบียน	การเขียนโต้ตอบ	2	1	
	3214231	ลงทะเบียน	อรรถกถาพระอภิธรรมปิฎก	3	1	

ขั้นตอนการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช

ก่อนการชำระเงินนั้น นักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนในระบบบริการการศึกษา
ในภาคการศึกษานั้นๆ ให้เสร็จสิ้นก่อนแล้วเท่านั้น

วิธีการและขั้นตอนการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมา
โคกราช สามารถชำระได้ 2 ช่องทางนี้ **เท่านั้น** ดังนี้

๑. ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา

- 1.1. ให้พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าบำรุงการศึกษาจาก **ระบบบริการการศึกษา**
- 1.2. ตรวจสอบรายวิชาและยอดเงิน และนำไปชำระผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา

๒. ชำระโดยเข้าแอปพลิเคชันธนาคารกรุงไทย (Krungthai Next)

- 2.1. เข้าแอปพลิเคชันธนาคารกรุงไทย (Krungthai Next) จากนั้นเลือกเมนู **จ่ายบิล** เท่านั้น



- 2.2. พิมพ์เลข COMP CODE ของมหาวิทยาลัยในช่องค้นหาโดยใช้เลข “8993” จะปรากฏหน้าหน่วยงานชื่อว่า “มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช (ค่าลงทะเบียน)” **เท่านั้น** จากนั้นกดเลือก

จ่ายบิล ✕

จาก

นายภาควิฑ ปล้องสุวรรณ
 ออมทรัพย์ XXX-X-XX521-1

89 บาท

ไปยัง

🔍 8993
✕

=

**มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรี
 ธรรมาสโศกราช**
(8993)

2.3. ให้ทำการกรอกข้อมูลในช่อง เลขประจำตัวนักศึกษา ภาคการศึกษา และจำนวนเงินให้ครบถ้วน และกดถัดไป

จ่ายบิล

←

=

**มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขต
 ศรีธรรมาสโศกราช**
(8993)

รหัสนักศึกษา*

646556788875467

ระดับ / สาขาวิชา

ปริญญาเอก/สังคมวิทยา

จำนวนเงิน วงเงินคงเหลือ 500,000.00 บาท

50,000.00

บันทึกช่วยจำ เหลืออีก 30 ตัวอักษร

ถัดไป

2.4. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และกดยืนยัน

แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา เกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผล

การลงทะเบียน

การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาแต่ละภาคเรียน นักศึกษาจำเป็นต้องทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการเรียนหรือ รายวิชาที่ตนเองจะลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนอย่างถูกต้องและลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองตามประกาศของ มหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนดของมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการลงทะเบียนวิชาเรียนให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดวันสุดท้ายของการลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยประกาศและจะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบ

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนตามวันเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษานั้นๆ

ภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องขอลาพักการเรียนโดยต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา หากประสงค์จะขอกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษาใหม่ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษาและชำระค่าบำรุงการศึกษาของภาคการศึกษาที่ค้างชำระ

ขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษารับตารางเรียนที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.ssc.mbu.ac.th

ขั้นตอนที่ 2 นักศึกษารับปฏิทินการศึกษาที่งานทะเบียนและวัดผล หรือโหลดจากเว็บไซต์ www.ssc.mbu.ac.th

ขั้นตอนที่ 3 กรณีมีการเพิ่ม-ถอน รายวิชาให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ตามวัน เวลาที่กำหนดตามปฏิทิน

ขั้นตอนที่ 4 เข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์

ขั้นตอนการลงทะเบียน

- ❖ นักศึกษาใช้งานระบบบริการการศึกษาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาสามารถเข้าระบบได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยกำหนด Location ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ <http://reg.mbu.ac.th> แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ระบบบริการการศึกษา
- ❖ นักศึกษารับใบลงทะเบียนแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ได้ในระบบบริการการศึกษา เว็บไซต์ <http://www.reg.mbu.ac.th> โดยเข้าระบบของนักศึกษาของตนเอง และตรวจสอบรายวิชาใน

ระบบและตรวจสอบตารางเรียน ที่ฝ่ายจัดการศึกษา/ฝ่ายทะเบียนและวัดผล และหากแน่ชัดแล้วให้ ยืนยันการลงทะเบียนในระบบ

- ❖ นักศึกษาพิมพ์ใบลงทะเบียนในระบบนำใบลงทะเบียนแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปชำระเงิน ที่ ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา
- ❖ นักศึกษา นำใบลงทะเบียนแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ที่ชำระเงินจากทางธนาคารเรียบร้อยแล้ว ไปขอรับใบเสร็จจมหวิทยาลัยที่ฝ่ายการเงินมหาวิทยาลัยและเก็บใบเสร็จและหลักฐานใบแจ้งหนี้ ซึ่ง ให้เก็บจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เพื่อจะได้ตรวจสอบในกรณีที่มีปัญหาหรือเกิดข้อผิดพลาดในเรื่อง ของการลงทะเบียน
- ❖ นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ต้องชำระเงินค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้าตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดวันกำหนดการชำระเงินลงทะเบียนตามที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไม่เว้นวันหยุดราชการ การชำระเงินลงทะเบียนล่าช้าจะสิ้นสุดภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนสอบ
- ❖ นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดจะหมดสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนและพ้นสภาพการ เป็นนักศึกษา หากมีความประสงค์จะรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอพักการ เรียนและชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะ ถูกตัดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

การทำบัตรประจำตัว

บัตรประจำตัวนักศึกษา เป็นเอกสารทางราชการ ที่มหาวิทยาลัยจะออกให้กับนักศึกษาทุกรูป/คน ซึ่ง นักศึกษาจะต้องแสดงบัตรทุกครั้งในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยหรือเข้าสอบและใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ ในกรณีที่ต้องแสดงบัตร

การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาแบ่งออกได้เป็น ๒ กรณี คือ

๑. นักศึกษาเข้าใหม่ นักศึกษาจะต้องส่งรูปถ่าย (ชุดนักศึกษาตามระเบียบ) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป เพื่อนำไปทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ
๒. กรณีบัตรประจำตัวหาย ให้นักศึกษาดำเนินการขอบัตรใหม่ โดยเขียนคำร้องขอทำบัตรประจำตัว นักศึกษาใหม่ พร้อมค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการทำบัตรนักศึกษา

๑. นักศึกษาติดต่อขอรับและกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ฝ่าย ทะเบียน
๒. นำแบบฟอร์มที่กรอกรายละเอียดสมบูรณ์แล้วมายื่นต่อฝ่ายทะเบียนเพื่อรับรองการขอทำบัตร ประจำตัวนักศึกษา

การดำเนินการแก้เกรด “I”

เมื่อนักศึกษาได้รับแจ้งผลการเรียนว่าได้เกรด “I” ในรายวิชาใด นักศึกษาจะต้องรีบดำเนินการแก้เกรด “I” เป็นค่าระดับคะแนน โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนเกรด “I” เป็น “F” โดยอัตโนมัติ

การดำเนินการแก้เกรด “I” ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ติดต่อขอรับคำร้องแก้เกรด I จากฝ่ายทะเบียนและวัดผล
๒. นำคำร้องแก้เกรด “I” ติดต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ติด “I” ด้วยตนเอง
๓. ติดตามรับคำร้องแก้เกรด “I” จากอาจารย์ผู้สอนเพื่อเก็บเป็นหลักฐานและนำส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล

การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

นักศึกษาที่สอบรายวิชาบังคับเรียน ได้ระดับต่ำกว่า “C” จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะสอบได้ระดับคะแนน “C” ขึ้นไป ส่วนรายวิชาอื่นที่ไม่ใช่วิชาบังคับเรียน หรือสอบได้ระดับคะแนน “F” จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น

การขอเลื่อนการสอบและการขอสอบ

นักศึกษาที่ขาดสอบในวิชาใด ถือว่าได้ค่าระดับคะแนนศูนย์ (๐) เว้นแต่เหตุสุดวิสัย ผู้ขาดสอบได้แจ้งการสอบพร้อมหลักฐานต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัยภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ขาดสอบ เพื่อนายทะเบียนจะได้ทำรายงานเสนอพิจารณาให้การสอบครั้งนั้นไม่สมบูรณ์

การดำเนินการให้ปฏิบัติดังนี้

๑. เขียนใบคำร้องให้ชัดเจน
๒. นำคำร้องที่กรอกรายละเอียดแล้ว ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์สอน ลงนามความเห็น
๓. ยื่นคำร้องขอเลื่อนการสอบและขอสอบที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล พร้อมเอกสารประกอบพิจารณา เช่น ใบรับรองแพทย์ หรืออื่นๆ
๔. หลังจากยื่นคำร้องแล้วประมาณ ๑-๒ สัปดาห์ ให้นักศึกษาติดตามผลการพิจารณา และวันสอบโดยสอบถามฝ่ายทะเบียนและวัดผล

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๑. พ้นสภาพตามระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- ๑.๑ ผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐
- ๑.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ในภาคเรียนปกติติดต่อกัน
- ๑.๓ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้ว ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
๒. พันสภาพการเป็นนักศึกษาจากระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา
 - ๒.๑ นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน และไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพันสภาพการเป็นนักศึกษา
 - ๒.๒ ลาพักการศึกษาเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน
 - ๒.๓ ตาย หรือลาออก
 - ๒.๔ ถูกให้ออก หรือไล่ออก เนื่องจากต้องโทษทางวินัย

การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. ถ้าลงทะเบียนเรียนไปแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นจะต้องลาพักการศึกษาในภาคศึกษานั้นจะกระทำได้อย่างช้าที่สุด ๒ สัปดาห์ หลังจากวันเปิดเรียนของภาคการศึกษานั้น และให้ถือเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนโดยที่รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคนั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๒. การขอพักการศึกษา ในกรณีที่ไม่ประสงค์จะศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้ยื่นคำร้องขอพักการศึกษา และชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน

ในการขอลาพักการศึกษาให้แสดงผลความจำเป็นที่ต้องขอลาพัก ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ฝ่ายทะเบียนและวัดผล และเสนอรองอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ และจะลาพักได้คราวละ ๑ ภาคการศึกษาเท่านั้น ยกเว้นภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษานักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้

อนึ่ง นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ตามระเบียบ ยกเว้นผู้ที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนแล้ว

ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอลาพักการศึกษา

๑. ขอรับคำร้องที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล กรอกข้อความในคำร้องให้ครบถ้วนเสนอคำร้องตามลำดับถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ
๒. นำคำร้องไปชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาประจำภาคเรียนหรือค่าบำรุงที่ฝ่ายการเงินในกรณีที่ยังไม่ลงทะเบียน
๓. เมื่อชำระเงินแล้ว นำคำร้องส่งที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล

การขอจบ, ใบรับรอง, ใบรับรองวุฒิ, ประกาศนียบัตร และปริญญาบัตร

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาเรียนครบหลักสูตรของทุกระดับ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอจบการศึกษา ภายใน ๓๐ วันแรกของภาคการศึกษาที่จบการศึกษาที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล

โดยดำเนินการดังนี้

๑. นักศึกษารับเอกสารซึ่งประกอบด้วย แบบฟอร์มคำร้องใบขอจบ ใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ใบขึ้นทะเบียนบัณฑิต ใบรายงานตัวลงทะเบียนเข้ารับประทานปริญญา โคนส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล

๒. ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับนักศึกษาประกาศนียบัตรให้ส่งรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป ถ่ายในชุดสูทสีกรม สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้ส่งรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๕ รูป ถ่ายในชุดครุยปริญญาและชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๓. นักศึกษาจะเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการสภาวิชาการอนุมัติผลการศึกษาและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญา หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรแล้วเท่านั้น

๓.๑ เมื่อสภาวิชาการอนุมัติแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน (Transcript) และใบรับรองคุณวุฒิให้

๓.๒ ถ้าสภามหาวิทยาลัยยังไม่อนุมัติ มหาวิทยาลัยออกใบรับรอง, ใบผลการเรียน (Transcript) และใบรับรองการเป็นนักศึกษาได้อย่างเดียว

๓.๓ สำหรับประกาศนียบัตรหรือใบปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยจะจ่ายให้ได้หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลังจากที่ มหาวิทยาลัยจัดพิธีประทานทานปริญญาบัตรให้แล้ว

คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

๑. มีความประพฤติดี หรือมีความประพฤติเหมาะสม (ตรวจสอบโดยฝ่ายกิจการนักศึกษา)
๒. สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาภาคปฏิบัติ และระเบียบการปฏิบัติกรรณฐาน ระเบียบการปฏิบัติศาสนกิจ / ศาสนประโยชน์ และที่สภาประจำมหาวิทยาลัยกำหนด
๓. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๔. ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนรายวิชาบังคับ สอบได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” หรือ “P” และไม่มีรายวิชาใดที่ติดค้างค่าระดับคะแนน “F” และนับหน่วยกิต

กรณีเรียนครบหลักสูตร แต่ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐

เมื่อเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนเพิ่มเติมในรายวิชาอื่นที่มีในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน และมหาวิทยาลัยสามารถเปิดทำการสอนได้ เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาเรียนดังได้กล่าวไว้แล้วข้างต้น

คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเกียรตินิยม

๑. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

- ๑.๑ เรียนครบหลักสูตรภายในระยะที่กำหนด
- ๑.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป
- ๑.๓ ไม่เคยมีวิชาใดได้รับคะแนน "D" หรือ ได้ "F" "I"

๒. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

- ๒.๑ เรียนครบหลักสูตรภายในระยะที่กำหนด
- ๒.๒ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป
- ๒.๒ ไม่เคยมีวิชาใดได้รับคะแนน "D" หรือ ได้ "F" "I"



แนวการปฏิบัติเรื่องการแต่งกายของนักศึกษา

❖ นักศึกษาภาคปกติ (วันจันทร์-วันศุกร์)

- นักศึกษาชาย

๑. เสื้อเชิ้ตแขนสั้นหรือแขนยาวสีขาว ผ้าเนื้อหนาปานกลางไม่มีลวดลาย กระเป๋ และแขนเสื้อทรงสุภาพ เวลาสวมไม่พับแขน เสื้อเก็บชายเสื้อไว้ในกางเกง

๒. กางเกงขายาวทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่มีลวดลาย สีกรมท่า น้ำเงิน กากีหรือดำ

๓. เข็มขัดใช้แบบเดียวกับนักศึกษาหญิง หัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัย

๔. รองเท้าส้น สีดำ น้ำตาล กรมท่า น้ำเงิน เทา ไม่มีลวดลาย

๕. รองเท้าหนังหรือผ้าใบ สีดำ ขาว หรือน้ำตาลชนิดหุ้มส้นทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย

- นักศึกษาหญิง

๑. เสื้อเชิ้ตแขนสั้น ผ้าเนื้อหนาปานกลาง เรียบเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ตัวหลวม เสื้อเก็บชายไว้ในกระโปรง ไม่จับเกล็ดรัดรูป ตัวเสื้อด้านนอกผ่าอกตลอด ติดسابด้านขวา ติดกระดุมกึ่งกลางسابเจาะรังคุดมตามยาวเมื่อสวมแล้วจะเห็นกระดุม ๕ เม็ด ติดกระดุมโลหะตรามหาวิทยาลัยตั้งแต่เม็ดที่ ๒ ลงไปรวม ๔ เม็ด

๒. ตัวเสื้อใช้เข็มกลัดตรามหาวิทยาลัย ติดอกเสื้อด้านซ้าย ไม่จับเกล็ดหน้า ด้านหน้าที่سابขวาเหมือนเสื้อเชิ้ตทรงสุภาพ

๓. กระโปรงเข้ารูป ใช้ผ้าธรรมดาไม่มีลวดลายสีกรมท่าหรือดำ

๔. เข็มขัดสีดำขนาด ๑.๕ นิ้ว หนังธรรมดา ใช้หัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัย

๕. รองเท้าหุ้มส้นสีดำหนังหรือผ้าใบไม่มีลวดลาย

❖ นักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ (วันเสาร์-วันอาทิตย์)

- นักศึกษาชาย หากไม่แต่งกายตามนักศึกษาภาคปกติ ให้สวมเสื้อเชิ้ตเก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงสวมรองเท้าหนังหรือผ้าใบและต้องสวมถุงเท้าด้วย

ข้อห้าม ๑. ห้ามสวมเสื้อยืดคอกลม

๒. ห้ามสวมเสื้อลอยชาย

๓. ห้ามสวมรองเท้าแตะทุกชนิด

- นักศึกษาหญิง หากไม่แต่งกายตามนักศึกษาภาคปกติ ให้แต่งกายชุดสุภาพ เป็นชุดติดกันหรือชุดคนละท่อน หากเป็นชุดคนละท่อนควรเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าเปิดส้นที่มีสายรัดส้นเท้า

ข้อห้าม ๑. ห้ามสวมกางเกงและเสื้อยืดทุกชนิด

๒. ห้ามสวมรองเท้าแตะแบบเปลือยส้นเท้า

บริการให้คำปรึกษาและการแนะแนว

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีบริการให้คำปรึกษาและการแนะแนว ให้แก่นักศึกษาที่ประสบปัญหาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เพื่อช่วยให้นักศึกษามีแนวทางในการแก้ไขปัญหาและสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางในการแก้ปัญหาด้วยตนเองได้อย่างถูกต้อง โดยมีนักแนะแนวที่มีประสบการณ์ไว้คอยบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่

- ด้านการศึกษา
- ด้านอาชีพ / บริการจัดหางาน
- ด้านส่วนตัวและสังคม

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับบริการให้คำปรึกษาและการแนะแนวได้โดยตรง

การบริการด้านหอพัก

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดหาที่พักให้กับนักศึกษาที่อยู่ห่างไกลมีความประสงค์จะพักยื่นความประสงค์ได้ที่มหาวิทยาลัย (ในปี๕๖๕ ทางมหาวิทยาลัยได้งบก่อสร้างหอพัก ๑หลัง อยู่ในช่วงดำเนินการเพื่อการก่อสร้าง)



การบริการด้านรถรับ-ส่ง

ทางมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช มีรถบริการฟรี รับ-ส่ง และไป-กลับ จากในเมือง วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร อ.ในเมือง จ.นครศรีธรรมราช สู่มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช ต.นาพรุ อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช

เวลารับ วันจันทร์-ศุกร์ (วันที่มีการเรียนการสอน)

วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร เวลา ๘.๐๐ น.

เวลาส่ง วันจันทร์-ศุกร์ (วันที่มีการเรียนการสอน)

มหาวิทยาลัยฯ เวลา (เลิกเรียน)

เวลารับ วันเสาร์-อาทิตย์ (วันที่มีการเรียนการสอน)

วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร เวลา ๐๘.๐๐ น.

เวลาส่ง วันเสาร์-อาทิตย์ (วันที่มีการเรียนการสอน)

มหาวิทยาลัยฯ เวลา (เลิกเรียน)

พนักงานขับรถผู้ให้บริการ

โทร ๐๘๔ ๐๕๗ ๒๖๑๖



บริการห้องสมุด

คู่มือการใช้บริการห้องสมุด

สถานที่ติดต่อ

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช
 ๑๒๘ หมู่ที่ ๖ ถนนนครศรีธรรมราช-ร้อนพิบูลย์ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
 จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๙-๘๖๖๗๔๘๔

เวลาเปิดทำการ

วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐

หยุดวันนักขัตฤกษ์

การสมัครเป็นสมาชิก

ผู้มีสิทธิยืมหนังสือจะต้องมีบัตรสมาชิกของห้องสมุดซึ่งติดต่อทำได้ที่แผนกยืม-คืนหนังสือในวันและเวลาราชการและต้องแสดงบัตรสมาชิกทุกครั้งที่ยืม-คืนหนังสือ การทำบัตรห้องสมุดต้องนำรูปถ่ายขนาด ๑-๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ค่าทำบัตรสมาชิก ๑๐ บาทมาแสดงพร้อมหลักฐานต่อไปนี้

๑. อาจารย์ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือทางราชการออกให้
๒. นักศึกษาต้องแสดงใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนของภาคเรียนนั้น
๓. เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยจะต้องแสดงบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ หรือหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา

บริการของห้องสมุด

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช มีหน้าที่ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคคลภายนอก โดยให้บริการดังนี้

๑. บริการยืม-คืน
๒. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
๓. บริการวารสารและหนังสือพิมพ์
๔. บริการรวบรวมบรรณานุกรม
๕. บริการหนังสือจอง
๖. บริการ
๗. บริการยืมระหว่างห้องสมุด

บริการยืม-คืน

สิ่งพิมพ์ทุกประเภทรวมทั้งสื่อโสตทัศนวัสดุ ห้องสมุดให้ยืม-คืนที่เคาน์เตอร์บริการยืม - คืน การยืมผู้ใช้บริการจะต้องแสดงบัตรของตนเองทุกครั้งและสามารถยืมสิ่งพิมพ์ติดต่อกันได้ ๒ ครั้ง
หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้นำบัตรผู้อื่นมายืม

บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

ห้องสมุดให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าแก่ผู้ใช้ห้องสมุดที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด การใช้สิ่งพิมพ์ และการค้นคว้าหาข้อมูลโดยขอใช้บริการได้ที่งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

บริการวารสารและหนังสือพิมพ์

ห้องสมุดให้บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ดังนี้

- วารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน จัดบริการไว้ที่ชั้นวาง โดยเรียงลำดับตัวอักษร ก-ฮ ของชื่อเรื่อง
- วารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับย้อนหลัง จัดบริการไว้ที่ชั้นวางวารสารและหนังสือพิมพ์ล่วงเวลา โดยกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการจากเจ้าหน้าที่

บริการหนังสือจอง

กรณีหนังสือที่มีผู้ใช้บริการยืมออกไป ผู้ใช้บริการสามารถจองหนังสือได้ที่ เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน
บริการหนังสือสำรอง

ห้องสมุดให้บริการหนังสือสำรอง เป็นการให้บริการหนังสือที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งความจำนงขอให้ทางห้องสมุดนำมาจัดแยกไว้ต่างหากจากหนังสือทั่วไปเพื่อให้นักศึกษาที่เรียนในรายวิชานั้นๆ ได้ใช้หนังสือโดยทั่วถึงกัน และสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ยืม - คืน

บริการยืมระหว่างห้องสมุด

ห้องสมุดจะดำเนินการขอยืมหรือถ่ายสำเนาเอกสารที่ไม่มีในห้องสมุดให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ผู้ประสงค์จะใช้บริการให้กรอกแบบฟอร์มคำขอใช้บริการได้ที่เคาน์เตอร์ยืม - คืน โดยแจ้งรายละเอียดของเอกสารที่ต้องการ เช่น ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี เลขหน้า เมื่อได้รับเอกสารแล้วห้องสมุดจะโทรแจ้งให้ผู้ใช้มารับเอกสาร หรือแจ้งไว้ที่ป้ายประกาศของห้องสมุด

บริการอินเทอร์เน็ต

ห้องสมุดให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้ใช้ได้ค้นคว้าข้อมูลเพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย จากบริการต่าง ๆ เช่น e-mail, World-Wide Web

มารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด

๑. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
๒. เก็บกระเป๋ากลับเข้าที่ ถูยก้น ไม้กวาดที่ตู้รับฝากของและสิ่งที่ไม่ใช่อุปกรณ์ในการศึกษาคว่ำ
๓. งดใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในห้องสมุด
๔. ไม่พูดหรือคุยเสียงดังรบกวนผู้อื่น
๕. ไม่นำอาหารของขบเคี้ยว เครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องสมุด
๖. งดสูบบุหรี่ในห้องสมุด
๗. ไม่นำหนังสืออีกชั้นหนึ่งไปไว้อีกชั้น
๘. ห้ามนำทรัพย์สินออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการตัดฉีกเป็นการทำลายทรัพย์สินทางราชการผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ

สิทธิในการยืม

อาจารย์	๑๐ เล่ม/ ๑ ภาคเรียน
นักศึกษาปริญญาตรี	๕ เล่ม/ ๗ วัน
นักศึกษาปริญญาโท	๗ เล่ม / ๑๕ วัน
เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย	๕ เล่ม/ ๗ วัน

อัตราค่าปรับ

หนังสือทั่วไปปรับวันละ ๒ บาท	ต่อ ๑ เล่ม ต่อ ๑ วัน
หนังสือสำรองปรับวันละ ๕ บาท	ต่อ ๑ เล่ม ต่อ ๑ วัน

กรณีหนังสือหาย

ผู้ทำหนังสือหายจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย โดยแจ้งหายต่อเจ้าหน้าที่หากหาหนังสือไม่พบภายใน ๗ วัน ผู้ยืมจะต้องซื้อหนังสือชื่อเรื่องนั้นมาชดใช้ หากไม่มีหนังสือชื่อเรื่องเดียวกันให้หาหนังสือที่มีชื่อเรื่องใกล้เคียงหรือเนื้อหาลักษณะเดียวกันมาชดใช้ หากไม่มีหนังสือชื่อเรื่องใกล้เคียงกันจะต้องชดใช้เป็น ๒ เท่า ของราคาหนังสือ พร้อมจ่ายค่าเตรียมการในด้านเทคนิครายการละ ๑๐๐ บาท

ชั่วโมงการยืม

วันจันทร์- วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.

หนังสือจอง เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๐๐ น.หยุดวันนักขัตฤกษ์

หมายเหตุ ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ ห้องสมุดจะงดยืมหนังสือและสื่อโสตทัศนวัสดุ

สิ่งพิมพ์ที่ให้ยืมและไม่ให้ยืม

หนังสือทั่วไป/ โสตทัศนวัสดุ ให้ยืมตามสิทธิของผู้ใช้

หนังสือจองยืมได้ ๑ คืบ

หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ ให้บริการเฉพาะภายในห้องสมุดเท่านั้น ยกเว้นกรณียืมไปถ่ายเอกสารจะยกเว้นเป็นกรณีพิเศษเฉพาะอาจารย์ให้ยืมกับเจ้าหน้าที่ พร้อมลงชื่อ เจ้าหน้าที่ที่จะเก็บบัตรห้องสมุดไว้มีกำหนดวันต่อวัน

การจัดหมวดหมู่หนังสือ

ในการจัดหมวดหมู่หนังสือห้องสมุดวิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช จัดหมวดหมู่หนังสือตามระบบทศนิยมของดิวอี้ โดยแบ่งเนื้อหาของหนังสือเป็นหลัก ระบบทศนิยมดิวอี้ ได้แบ่งหนังสือออกเป็น ๑๐ หมวดใหญ่ โดยกำหนดเอาเลขอารบิกสามตำแหน่ง เป็นสัญลักษณ์แทนเนื้อหาวิชาต่อไปนี้

๐๐๐ เบ็ดเตล็ด

๑๐๐ ปรัชญา

๒๐๐ ศาสนา

๓๐๐ การศึกษา

๔๐๐ ภาษาศาสตร์

- ๕๐๐ วิทยาศาสตร์
- ๖๐๐ วิทยาศาสตร์ประยุกต์
- ๗๐๐ ศิลปะและนันทนาการ
- ๘๐๐ วรรณคดี
- ๙๐๐ ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์

หนังสือแต่ละเล่มถูกกำหนดให้มีเลขหมู่หนังสือ เพื่อบ่งบอกให้รู้ว่าหนังสือเล่มนั้นมีเนื้อหาเกี่ยวกับอะไร หนังสือที่มีเนื้อหาเหมือนกันจะถูกกำหนดสัญลักษณ์เดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้หนังสือที่มีเนื้อหาเหมือนกันเก็บไว้ด้วยกัน หนังสือที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกัน จะถูกเก็บใกล้ใกล้ๆกัน

การอ่านเลขหมู่หนังสือ เพื่อหาหนังสือบนชั้น

ในการจัดเรียงหนังสือบนชั้น ห้องสมุดจะจัดเรียงหมวดหมู่หนังสือจากน้อย ไปหามาก ถ้าหากเลขหมวดหมู่หนังสือซ้ำกัน จะดูจากเลขผู้แต่ง ก- ฮ เป็นลำดับ

ทุนเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาแก่เยาวชนของชาติ เพื่อให้นักเรียนที่เรียนดี หรือมีความสามารถพิเศษ ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ดังนั้นผู้สมัครที่มีผลการเรียนดีเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด สามารถสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษาโดยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจะให้ทุนการศึกษาและสวัสดิการดังนี้

ทุนยืมเรียน

- กองทุนพุทธบารมีเพื่อสวัสดิการนักศึกษา จำนวน ๑๐ ทุน/ปี ะละ ๓,๐๐๐ บาท

ทุนฟรี

- ทุนเล่าเรียนนม.มหามกุฏราชวิทยาลัย ส่วนกลาง (สำหรับบรรพชิต ภาคปกติ) จำนวนทุนให้ตามจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่เรียน คน/ปีละ ๔,๐๐๐ บาท
- ทุนท่านพระเทพวินยาภรณ์ (สมปอง ปญญาทีโป,ศรีสงคราม) ที่ปริกษาวิทยาเขตศรีธรรมาสโกราช จำนวน ๑๐ ทุน/ปีละ ๒,๐๐๐ บาท
- ทุนวิทยาเขตศรีธรรมาสโกราช (สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ สามารถเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยได้จนสำเร็จการศึกษา โดยผู้ที่ประสงค์จะขอทุน สามารถยื่นใบคำขอทุน ในวันที่สมัครเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัย)

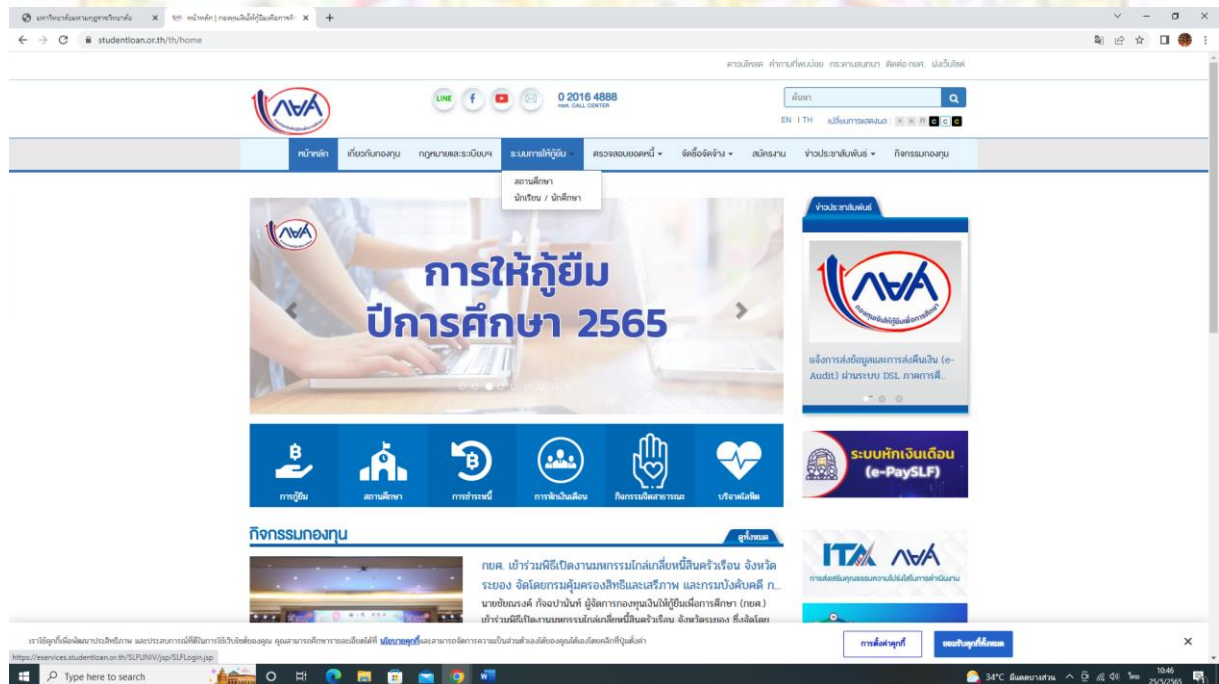
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้เริ่มดำเนินการกองทุนในลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ตามนัยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ ต่อมารัฐบาลได้พิจารณาเห็นความสำคัญของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามากขึ้น จึงได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง มีวัตถุประสงค์ให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา

ปัจจุบัน พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอยู่ในการกำกับดูแลของรัฐมนตรี และมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น เนื่องจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ มีการบริหารจัดการและการดำเนินการที่มีข้อจำกัด และไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตกำลังคนและการพัฒนาประเทศสมควรบูรณาการการบริหารจัดการและการดำเนินการของกองทุน กยศ. และกองทุน กรอ. ให้เป็นเอกภาพอยู่ภายใต้กฎหมายเดียวกัน และเพิ่มมาตรการในการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เว็บไซต์ <https://www.studentloan.or.th>

การกู้ยืมนักศึกษาเข้าเว็บไซต์ <https://www.studentloan.or.th> ด้วยตนเอง



คุณสมบัติของผู้กู้ยืม 4 ลักษณะ

	ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4
เงินกู้ยืม เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียน หรือนักศึกษาที่	ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวต่อปี ไม่เกิน 360,000 บาท)	ศึกษาในสาขาวิชา ที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจน ของการผลิตกำลังคนและ มีความจำเป็น ต่อการพัฒนาประเทศ	ศึกษาในสาขาวิชา ขาดแคลน หรือที่กองทุน มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ	เรียนดี เพื่อสร้างความเป็นเลิศ
ระดับการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี สาขาวิชา ตามที่กองทุนประกาศกำหนด	ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี สาขาวิชา ตามที่กองทุนประกาศกำหนด	ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี สาขาวิชา ตามที่กองทุนประกาศกำหนด	ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท สาขาวิชา ตามที่กองทุนประกาศกำหนด
เงินให้กู้ยืม	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ*	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ*	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ*
อายุ (ปีแรกที่กู้)	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์	ไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
ระยะเวลา ชำระเงินคืน	15 ปี	15 ปี	15 ปี	10 ปี
ระยะเวลาปลอดหนี้ ภายหลัง สำเร็จการศึกษา	2 ปี	2 ปี	2 ปี	1 ปี
อัตราดอกเบี้ย	1 % ต่อปี	1 % ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี*	1 % ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี*	1 % ต่อปี หรือ 0.5 % ต่อปี*
ผลการเรียน	ผลการเรียนดี/ ผ่านเกณฑ์การวัดผล และเป็นผลของสถานศึกษา	ผลการเรียนดี/ ผ่านเกณฑ์การวัดผล และเป็นผลของสถานศึกษา	ผลการเรียนดี/ ผ่านเกณฑ์การวัดผล และเป็นผลของสถานศึกษา	สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00



*สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี สามารถกู้ยืมค่าครองชีพ
และได้ลดอัตราดอกเบี้ยตามที่กองทุนกำหนด

ดูรายละเอียดสาขาวิชาและเงื่อนไขเพิ่มเติมได้ที่
www.studentloan.or.th



f studentloan

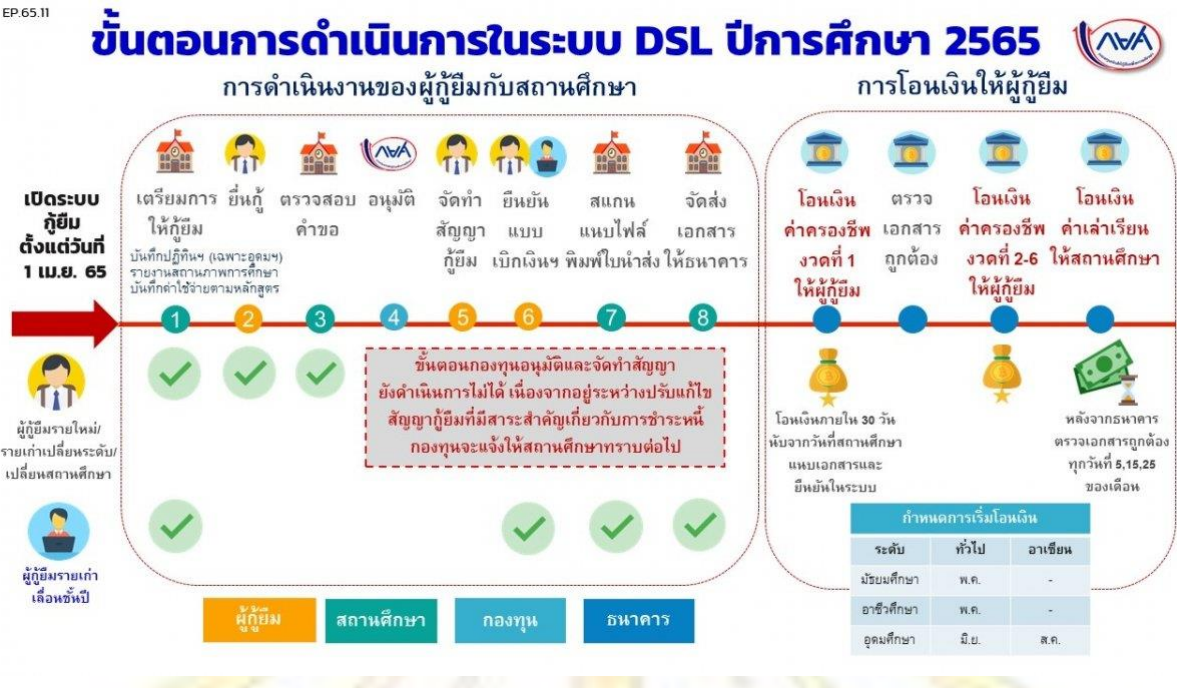
LINE กยศ.

info@studentloan.or.th

www.studentloan.or.th

0-2016-4888

EP.65.11



เอกสารประกอบการยื่นคำขอกู้ ผ่านระบบ DSL

สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือ ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/เปลี่ยนสาขาวิชา

1. [หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล](#) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- ผู้กู้ยืม
- ผู้ปกครอง
- คู่สมรส (ถ้ามี)

2. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ (ผู้ปกครอง)

- กรณีมีรายได้ประจำ เช่น การทำงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน (พนักงานของรัฐ / พนักงานโรงแรม พนักงานบริษัท) โดยต้องแนบสลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือน

- กรณีไม่มีรายได้ประจำ / ไม่มีรายได้ เช่น อาชีพค้าขาย อาชีพรับจ้าง เกษตรกร ใช้ [แบบฟอร์ม กยศ. 102](#) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / ข้าราชการ / หัวหน้าสถานศึกษา

หมายเหตุ

- ผู้กู้ยืมต้องเตรียมเอกสารเพื่อทำการ Upload ในระบบ DSL ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจนโดยสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารแทนการสแกนเอกสารได้
- ระบบรองรับไฟล์สกุล PDF / JPEG / GIF / TIFF / PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB
- ชื่อเจ้าของเอกสารต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับที่ระบบบันทึกในระบบ
- สำเนาบัตรประจำตัวต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร

ช่องทางติดต่อสื่อสารสำหรับสถานศึกษาบริการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการให้กู้ยืม โทรศัพท์ 075 809128 - ต่อ 0 นางสาวสิริณา ชูยงค์

การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารและวิชาทหาร

นักศึกษาที่ไม่ได้เรียนวิชาทหาร (รต.) เมื่อมีอายุครบ ๒๑ ปีบริบูรณ์ จะต้องทำการตรวจเลือกเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกศึกษา หรือเรียนรู้(เกณฑ์ทหาร) ในปีถัดไป จะต้องทำการผ่อนผันก่อนที่จะถึงกำหนดวันทำการตรวจเลือก ถ้านักศึกษาไม่ไปทำการขอผ่อนผันตามวัน เวลา และสถานที่ในหมายเรียก (ส.ด.๓๕) นักศึกษาจะมีความผิด ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันมีดังนี้

๑. อายุครบ ๒๑ ปีบริบูรณ์ (นับปี พ.ศ. ที่เกิด)
๒. มีอายุไม่เกิน ๒๖ ปีบริบูรณ์
๓. กำลังศึกษาที่ มทร ระดับปริญญาตรี
๔. นักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันแล้ว ในปีต่อไปไม่ต้องดำเนินการขอผ่อนผันอีกแต่จะต้องไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการการตรวจเลือกเป็นประจำทุกปี
๕. นักศึกษาใหม่ที่เคยดำเนินการขอผ่อนผันแล้วจากสถานศึกษาเดิม เมื่อได้เข้ามาศึกษาใหม่ที่ มทร จะต้องดำเนินการขอผ่อนผันใหม่พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นในการขอผ่อนผัน

เอกสารการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

๑. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ด.๙) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาใบหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (ส.ด.๓๕) จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๖. แบบฟอร์มการขอผ่อนผัน

ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราชได้ให้บริการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ดังนี้

- ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ ในศูนย์ต่างๆ
- ห้องปฏิบัติการภาษา
- ห้องสมุด
- E-book ห้องสมุดออนไลน์
- Internet
- E-mail
- และบริการอื่นๆ

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ต้องการใช้บริการสารสนเทศจะต้องทำการลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิเพื่อรับบริการ ให้บริการ





ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานทางวิชาการ และการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีมติที่ ๑๐๘/๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งหรือสอดคล้องกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“วิทยาเขต” หมายถึง เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นนอกเขตที่ตั้งมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐

“คณะ” หมายถึง คณะที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงวิทยาลัยในวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยที่มีได้สังกัดวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยในวิทยาเขตและวิทยาลัยที่มีได้สังกัดวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย

“ภาควิชา” หมายถึง ภาควิชาในคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าภาควิชา” หมายถึง หัวหน้าภาควิชาในคณะที่นักศึกษาสังกัด และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าฝ่ายจัดการศึกษาในวิทยาเขตและวิทยาลัยที่มีได้สังกัดวิทยาเขต

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาในแต่ละรายวิชา

“นายทะเบียน” หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายทะเบียนของมหาวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่ทะเบียน” หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ทะเบียนของวิทยาลัยในวิทยาเขตและวิทยาลัยที่มีได้สังกัดวิทยาเขต

/"อาจารย์ที่ปรึกษา"...

สำเนาถูกต้อง
The Dean's Office

-๒-

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและได้รับแต่งตั้งให้เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีต้องตีความ วินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่อธิการบดีเห็นว่าปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ควรนำเข้าสู่ การพิจารณาของสภาวิชาการ ให้อธิการบดีเสนอสภาวิชาการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของ อธิการบดีหรือสภาวิชาการแล้วแต่กรณีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๗.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติ ต้องห้ามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๒) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรงทางศีลธรรม เว้นแต่นักศึกษา

ตามโครงการศึกษาลักษณะพิเศษ

(๓) ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือติดยาเสพติดให้โทษ

๗.๒ เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ เข้าศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบในแต่ละปีการศึกษา

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๙ ระบบการศึกษา

การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

๙.๑ การศึกษาภาคปกติใช้ระบบทวิภาค แบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ แต่ละภาคการศึกษามี ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

ทั้งนี้ ในการศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาค การศึกษาที่ ๒ ก็ได้ และการศึกษาภาคฤดูร้อนจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาและหน่วยกิต โดยมีสัดส่วน เทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนและการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในโครงการพิเศษ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง
๑๖๕๑๑๑๑๑๑๑

/๙.๒ การศึกษา...

-๓-

๔.๒ การศึกษาภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคพิเศษนอกเวลาราชการ หรือเวลาทำการของมหาวิทยาลัยด้วยก็ได้ และการจัดการศึกษาภาคพิเศษจะต้องให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน เช่นเดียวกับกับการศึกษาภาคปกติ และมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาและหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษาภาคพิเศษเป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด โดยทำเป็นระเบียบของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การคิดหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรือการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๐.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๐.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๐.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการ ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นและสภาวิชาการเห็นสมควร นักศึกษาทุกหลักสูตร สามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาต่อสภาวิชาการได้อีกไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา ขึ้นตอนและวิธีปฏิบัติใน การขอขยายเวลาการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร โครงสร้างเนื้อและสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาและ จำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ทั้งนี้ เพื่อความเป็นสถาบัน เฉพาะทางพระพุทธศาสนา หลักสูตรทุกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย ให้มีวิชาเฉพาะทางพระพุทธศาสนาไม่น้อย กว่า ๓๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ เวลาเรียน ในแต่ละรายวิชานักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลา เรียนทั้งหมดในหนึ่งภาคการศึกษา หรือได้ปฏิบัติงานในรายวิชานั้นจนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ประจำ รายวิชากำหนดจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้น ยกเว้นในกรณีที่คณบดีได้สอบสวนแล้วเห็นว่ากรณีเวลาเรียน ไม่ครบตามกำหนดนี้ เนื่องจากเหตุอันมิใช่ความผิดของนักศึกษา

ข้อ ๑๔ การเทียบชั้นปีของนักศึกษา ให้เทียบชั้นปีของนักศึกษาจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๕ การเปิดการเรียนการสอนและการระงับการเรียนการสอนรายวิชา ให้อยู่ในดุลพินิจของ หัวหน้าภาควิชา โดยความเห็นชอบของคณบดี

สำเนาถูกต้อง


/หมวด ๓...

-๔-

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผู้สมัครเข้าศึกษาต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียน

๑๗.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย อาจได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนได้เป็นกรณีพิเศษจากคณบดี ทั้งนี้ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้เรียบร้อยภายใน ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษานั้น ๆ

๑๗.๒ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว การลงทะเบียนล่าช้า การชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลังจากวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดต้องเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๗.๓ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้ารายวิชาใดบังคับว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน ต้องสอบรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อนให้ได้ หรือได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชา เป็นกรณีพิเศษ จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนวิชานั้น

๑๗.๔ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นอาจถูกตัดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๑๘ จำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

๑๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๘.๒ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนตามปรัชญาและปณิธานของมหาวิทยาลัย สภาวิชาการจะกำหนดให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามีจำนวนหน่วยกิตที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๘.๑ ก็ได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และนักศึกษาต้องเรียนให้ครบและสอบได้ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๑๙.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต (Audit) ได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และชำระค่าหน่วยกิตหรือค่าธรรมเนียมปกติ

๑๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต ไม่บังคับให้นักศึกษาสอบและไม่มีผลการเรียน การบันทึกผลการเรียนจะบันทึกว่า "AUD" เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๑๙.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกลงทะเบียนเรียนวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาวิชาการกำหนด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง


/ข้อ ๒๐ การลงทะเบียน...

-๕-

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๐.๑ ในรายวิชาที่มีการประเมินผลว่าสอบได้ นักศึกษาไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชานั้นอีก ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบทุกวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ และต้องเป็นรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ เท่านั้น

๒๐.๒ นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลการสอบในรายวิชาบังคับได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้ระดับคะแนน C ขึ้นไป ส่วนรายวิชาอื่นที่ไม่ใช่ รายวิชาบังคับซึ่งนักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน F สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือจะเลือกลงทะเบียนเรียน รายวิชาอื่นแทนก็ได้

๒๐.๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาตามข้อ ๒๐.๑ และ ๒๐.๒ จะต้อง ได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำรายวิชา และต้องนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ ลงทะเบียนเรียนไปรวมในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๔

การขอลด ขอเพิ่มและขอเพิกถอนรายวิชา

ข้อ ๒๑ การขอลด ขอเพิ่ม หรือขอเพิกถอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และนำความเห็นของอาจารย์ประจำรายวิชามาประกอบการพิจารณา แล้วแจ้ง ให้นายทะเบียนทราบหรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนทราบแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ การขอลด หรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนให้กระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาค การศึกษา และรายวิชาที่ขอลดนั้นจะไม่นับทึกลงในใบรายงานผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ การขอลดรายวิชา การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๑๘

ข้อ ๒๔ การขอเพิกถอนรายวิชา

๒๔.๑ การขอเพิกถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา

๒๔.๒ การขอเพิกถอนรายวิชาหลังระยะเวลาที่กำหนดจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะขอเพิก ถอนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอเพิกถอนก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษาวันแรก เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี

หมวด ๕

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาต้องได้รับการประเมินผลการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ของรายวิชา และเข้า สอบทุกครั้งที่มีการสอบทุกประเภท

๒๕.๑ การสอบย่อยหรือการประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างการเรียนการสอน เป็นการ ทดสอบและหรือการประเมินผลการเรียนรู้ในระหว่างการศึกษาของแต่ละรายวิชา การกำหนดเวลา จำนวนครั้ง วิธีการสอบ และกิจกรรมการเรียนรู้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำรายวิชา

๒๕.๒ การสอบกลางภาค เป็นการทดสอบในระหว่างการศึกษาของแต่ละรายวิชา โดยมี การแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า การกำหนดเวลาและวิธีการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำรายวิชา

สำเนาถูกต้อง
๒๕๓๑๑๖๒๒๒

/๒๕.๓ การสอบ...

-๒-

๒๕.๓ การสอบปลายภาค เป็นการทดสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชาที่ได้ทำการเรียนการสอนครบตามเนื้อหาและระยะเวลาตามปริมาณหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น การกำหนดเวลาและวิธีการสอบให้เป็นไปตามตารางสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย ยกเว้นในกรณีที่อาจารย์ประจำรายวิชาจะกำหนดให้มีการสอบปลายภาคนอกตารางสอบของมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยการอนุมัติของคณบดีและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และแจ้งให้นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนของมหาวิทยาลัยทราบแล้วแต่กรณี

๒๕.๔ นักศึกษาที่ขาดสอบในรายวิชาใดให้ถือว่าได้ค่าระดับคะแนนศูนย์ (๐) เว้นแต่ในการสอบครั้งนั้น ผู้ขาดสอบได้แจ้งเหตุที่ขาดสอบพร้อมแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ขาดสอบ และให้นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนของมหาวิทยาลัย แจ้งคณบดีเพื่อพิจารณาให้การสอบครั้งนั้นไม่สมบูรณ์

ข้อ ๒๖ การให้คะแนนการสอบ หรือคะแนนการประเมินผลการเรียนรู้ประจำรายวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำรายวิชา โดยในการประเมินผลการเรียนรู้จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการวัดและการประเมินผลภายใต้การควบคุมของคณบดี

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดให้มีมาตรฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ของนักศึกษาถือเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ประจำรายวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๒๗ ระบบการประเมินผล

๒๗.๑ การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีของแต่ละรายวิชาให้กระทำเป็นระดับขั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนนโดยใช้สัญลักษณ์ดังนี้

ระดับคะแนน (เกรด)	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ดีมาก (Very good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ค่อนข้างดี (Above average)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Average)	๒.๐๐
D ⁺	อ่อน (Below average)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐

๒๗.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนหรือค่าระดับคะแนนดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้สัญลักษณ์ ต่อไปนี้

- (๑) AUD (Audit) หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต
- (๒) I (Incomplete) หมายถึง การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
- (๓) S (Satisfactory) หมายถึง การเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านวิชานั้น
- (๔) U (Unsatisfactory) หมายถึง การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U ให้เป็น S
- (๕) W (Withdrawal) หมายถึง การขอเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง


/๒๗.๓ การให้ระดับ...

-๗-

๒๗.๓ การให้ระดับคะแนน A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F จะกระทำในสารนิเทศที่เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินค่าได้ตามระดับคะแนน

๒๗.๔ นักศึกษาที่มีผลการศึกษาในระดับคะแนน D ขึ้นไปถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาตามข้อ ๒๐.๒ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการศึกษาในระดับคะแนน F จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น

๒๗.๕ การให้ F นอกจากข้อ ๒๗.๓ จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก
- (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๓) นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบเนื่องจากการได้รับการตัดสินว่ามีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ในรายวิชานั้น

(๔) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตกในรายวิชานั้น

๒๗.๖ การให้ AUD จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๗.๗ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่มีเวลาเรียนครบร้อยละ ๘๐ แต่ไม่สามารถเข้าสอบได้เพราะป่วย โดยต้องยื่นใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ประจำรายวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๒) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ประจำรายวิชาเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ I ต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะได้รับการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F โดยอัตโนมัติ

๒๗.๘. การให้ S หรือ U ในรายวิชาใดจะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิตแต่คณะวิชาเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน

๒๗.๙ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว โดยจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์

(๑) นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้น หรือลาพักการศึกษาหลังจากเวลาที่ได้กำหนดไว้และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ การคำนวณค่าระดับคะแนน

๒๘.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คำนวณจากรายวิชาที่นับหน่วยกิตและมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F

๒๘.๒ สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ F ให้บันทึกผลการศึกษาในใบรายงานผลการศึกษา และนำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมาคำนวณในค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๒๘.๓ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

สำเนาถูกต้อง


/๒๘.๔ ค่าระดับ...

-๘-

๒๘.๔ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา (Semester Grade Point Average = SEM-GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = CUM-GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาดังแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด

ข้อ ๒๙ การเทียบความรู้ การเทียบประสบการณ์ การเทียบรายวิชาและการเทียบโอน หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

สถานภาพและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๐ สถานภาพนักศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาที่ได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๖ แห่งระเบียบนี้โดยถูกต้องสมบูรณ์แล้ว มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๐.๒ นักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัยมี ๒ สถานภาพ

(๑) นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาวิทยาทัศน์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙

๓๐.๓ การจำแนกสถานภาพนักศึกษา

(๑) การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ยกเว้น นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปี การศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้นำผลการศึกษาคาดฤดูร้อนไปรวมกับผลการศึกษภาคปกติในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียน เพื่อการจำแนกสถานภาพนักศึกษา

(๓) นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ทะเบียน ต้องแจ้งสถานภาพนักศึกษาวินยาทัศน์ให้นักศึกษาที่มีสภาพเช่นนั้นและอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาผู้นั้นทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๓๑ เพื่อแสดงสถานภาพการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่าง ๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย รูปแบบบัตรนักศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

๓๒.๑ มรณภาพ หรือ ตาย

๓๒.๒ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก

๓๒.๓ ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๗

สำเนาถูกต้อง
๒๖๑๑๑๑๑๑

/๓๒.๔ สำเร็จการศึกษา...

-๘-

๓๒.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้จบการศึกษา

๓๒.๕ มีระยะเวลาการศึกษาครบ ๑๖ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และ ๒๐ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี แต่ยังมีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตามหลักสูตร หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๒.๖ ใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๓๒.๗ ถูกถอนสถานภาพนักศึกษาหรือถูกตัดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก
- (๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ในสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน
- (๓) เป็นนักศึกษาวิเทศศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๑.๘๐ เป็นเวลาสองภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสถานภาพต่อเนื่องกัน หรือเป็นนักศึกษาวิเทศศึกษาครบ ๔ ภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสถานภาพต่อเนื่องกัน แล้วยังไม่พ้นสถานภาพนักศึกษาวิเทศศึกษา

(๔) ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลาพักการศึกษา

(๕) ลาพักการศึกษาเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

(๖) มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นสถานภาพนักศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง

(๗) ทำการทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ ซึ่งจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอลาออกพร้อมด้วยใบปลอดพันธะต่อคณบดี โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา และให้คณบดีรายงานสภาวิชาการทราบ

หมวด ๗

การลาพักการศึกษาและการสั่งพักการศึกษา

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษา

๓๔.๑ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขออนุมัติการลาพักการศึกษาต่อคณบดี โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากวันเปิดเรียนของภาคการศึกษานั้น และสามารถลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะลาพักการศึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่

๓๔.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ในกรณี ต่อไปนี้

(๑) ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นจะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากสภาวิชาการ

(๒) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๓) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๔) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

สำเนาถูกต้อง
๒๖๘๘๗๖๖๖๖

/(๕) มีเหตุจำเป็น...

-๑๐-

(๕) มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย หรือมีความจำเป็นส่วนตัวที่คณะกรรมการประจำคณะ

พิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้วต้องปฏิบัติดังนี้

๓๕.๑ ในระหว่างการลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานสภาพ การเป็น นักศึกษาทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกตัดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๓๕.๒ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษาทุกครั้งอยู่ใน ระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๑ ยกเว้นนักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๔.๒

๓๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้อง ขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น และให้คณบดีแจ้งให้นาย ทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนของมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๓๖ การสั่งพักการศึกษา

๓๖.๑ นักศึกษาอาจถูกสั่งพักการศึกษาได้ในกรณีที่ประพฤติทุจริตในการสอบ หรือ ประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

๓๖.๒ การสั่งพักการศึกษาตามข้อ ๓๖.๑ จะสั่งพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๓๖.๓ คำสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษา ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น โดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้รับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลา การศึกษา และให้จำแนกสถานสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ถูกสั่งพักด้วย

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา จะต้องปฏิบัติตามข้อ ๓๖ เช่นเดียวกันกับนักศึกษาที่ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๓๗ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติให้นักศึกษาลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๖ และสั่งพักการศึกษาตามข้อ ๓๖.๑

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา สามารถ อุดหนุนคำสั่งพักการศึกษาและคำสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาได้ และกรอุทธรณ์คำสั่งพักการศึกษาและคำสั่งให้ พ้นสภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การย้ายสถานที่เรียน การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๓๙ การย้ายวิทยาเขต นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่วนกลาง วิทยาเขต หรือวิทยาลัยใดของมหาวิทยาลัย จะต้องศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่วนกลาง วิทยาเขต หรือวิทยาลัยนั้น

มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาย้ายไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่วนกลาง วิทยาเขต หรือ วิทยาลัยอื่น เฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่สภาวิชาการกำหนด

ข้อ ๔๐ การย้ายคณะและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอย้ายคณะ

นักศึกษาที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในคณะวิชาใด จะต้องศึกษาในคณะวิชานั้น กรณีที่ นักศึกษาต้องการย้ายคณะต้องมีคุณสมบัติและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔๐.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๔๐.๒ ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะมาก่อน

สำเนาถูกต้อง


/๔๐.๓ การขอย้าย...

-๑๑-

๔๐.๓ การขอย้ายคณะจะต้องขอย้ายภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่เข้ารับการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษาศึกษา

๔๐.๔ ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะ นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และอยู่ในดุลยพินิจคณะที่เกี่ยวข้องที่จะพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี ซึ่งต้องเป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของคณะที่เกี่ยวข้อง

๔๐.๕ การขอย้ายคณะจะกระทำได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติ แต่ต้องกระทำก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป

๔๐.๖ รายวิชาที่นักศึกษาย้ายคณะได้ศึกษามา ถึงแม้จะไม่ตรงกับหลักสูตร ของคณะที่ย้ายเข้าศึกษาใหม่ก็ตามให้นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

ข้อ ๔๑ การเปลี่ยนสาขาวิชา การขอเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้เพียงครั้งเดียวตลอดการเป็นนักศึกษา และจะกระทำได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติ แต่ต้องกระทำก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป โดยการขอเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติจากคณะ

ข้อ ๔๒ การรับโอนนักศึกษา และการศึกษาข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด

หมวด ๙

การปฏิบัติกรรมฐานและการปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๔๓ การปฏิบัติกรรมฐาน นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องฝึกปฏิบัติกรรมฐานในรายวิชาการปฏิบัติกรรมฐานในหลักสูตร และเมื่อสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรแล้ว ก่อนการขอรับปริญญาจะต้องออกปฏิบัติกรรมฐานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ การปฏิบัติศาสนกิจ มี ๓ ประเภท

๔๔.๑ การปฏิบัติงานภายหลังจากนักศึกษาได้สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรแล้ว การปฏิบัติศาสนกิจตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔๔.๒ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามตามหลักสูตร การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ที่ใช้เวลาการฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อการศึกษาภาคปกติ ซึ่งกำหนดไว้เป็นรายวิชาหนึ่งของหลักสูตรที่มีปริมาณหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๔๔.๓ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่ไม่ผ่านการปฏิบัติกรรมฐานและการปฏิบัติศาสนกิจ จะไม่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๖ การสำเร็จการศึกษา

๔๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๔๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำเนาถูกต้อง
อธิการบดี

/ทั้งนี้ นักศึกษา...

-๑๒-

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเรียนและสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร และปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตร ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษาและหรือการปฏิบัติของนักศึกษา ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่องโดยครบถ้วนแล้ว จึงจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๗ การขอจบการศึกษา ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรและเงื่อนไขทางการศึกษาอื่นของมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว หากมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต่อนายทะเบียนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การให้ปริญญา

๔๘.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรในสาขาวิชาที่ศึกษาและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(๒) สอบได้นักธรรมหรือธรรมศึกษาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือมีผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาพระพุทธศาสนาตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้วิชาการพระพุทธศาสนาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมกับปริญญาที่ได้รับ

(๔) ไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

(๕) ผ่านการปฏิบัติกรรมฐานตามข้อ ๔๓ และผ่านการปฏิบัติศาสนกิจข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๔๔

๔๘.๒ คณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้เสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔๘.๑ ให้เป็นผู้สมควรได้รับปริญญาและปริญญาเกียรตินิยมต่อนายทะเบียนของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๔๙ การขอรับปริญญา

นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔๘ จะต้องยื่นคำร้องขอรับปริญญาต่อนายทะเบียนของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย และอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๕๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยมและการให้เหรียญรางวัล ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ พิธีประทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีประทานปริญญาบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

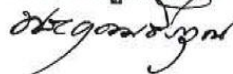
หมวด ๑๑

คำหน่วยกิตและค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ ๕๒ คำหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมทางการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด โดยทำเป็นประกาศประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๓ กรณีมีความจำเป็น นักศึกษาที่ไม่สามารถชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา และหรือค่าธรรมเนียมทางการศึกษาได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ยื่นเรื่องขอมอบผันการชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษาและหรือค่าธรรมเนียมทางการศึกษา

สำเนาถูกต้อง



/การขอมอบผัน...

-๑๓-

การขอม้วนผันการชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา และหรือค่าธรรมเนียมทางการศึกษา ให้ยื่นขอม้วนผันต่อคณบดี และอธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการขอม้วนผันชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษาและหรือค่าธรรมเนียมทางการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินก่อนสอบปลายภาคการศึกษา และไม่ได้เรียกเว้นค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า

ข้อ ๕๔ นักศึกษาที่อยู่ระหว่างรอรับเงินทุนการศึกษาทุกประเภท ทั้งทุนภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย จะได้รับขอม้วนผันการชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา และหรือค่าธรรมเนียมทางการศึกษา จนกว่าจะได้รับเงินทุนการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอม้วนผันการชำระตามข้อ ๕๔ วรรคสอง พร้อมเอกสารหลักฐานการได้รับทุนการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินก่อนสอบปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๕๕ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขม้วนค่าหน่วยกิตและหรือค่าบำรุงการศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๒

การประกันคุณภาพหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

ข้อ ๕๖ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ การกำกับมาตรฐาน, บัณฑิต, นักศึกษา, อาจารย์, หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๕๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๕๘ มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบมาตรฐานการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ซึ่งสามารถเทียบเคียงกันได้กับมาตรฐานการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาวิชาการกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๓

การพัฒนาอาจารย์และกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

ข้อ ๕๙ การพัฒนาอาจารย์ ให้คณะ ภาควิชา หลักสูตร จัดวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ระบบการบริหารอาจารย์และการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ การกำหนดผู้สอนโดยคำนึงถึงคุณภาพของอาจารย์ ให้สอดคล้องกับการเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๖๐ กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้คณะ ภาควิชา หลักสูตร จัดวางระบบการกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตร ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

วิมลวรรณ

/๖๐.๑ จัดให้มีระบบ...

-๑๕-

หมายเหตุ: เหตุผลที่ประกาศใช้ระเบียบนี้ เนื่องจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ประกาศใช้หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีการปรับปรุงมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพ แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการ ได้ยกเลิกเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยจึงปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา จึงประกาศใช้ระเบียบนี้

สำเนาเอกสาร
๒๕๕๗/๒๕๕๘



ประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ได้มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในทุกภูมิภาคตั้งแต่ต้นพุทธศักราช ๒๕๖๓ เป็นต้นมา ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยทั่วไป และมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยได้พิจารณาปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมทางการศึกษาเพื่อเป็นการบรรเทาความทุกข์ยากของครอบครัวนักศึกษาไปแล้วครั้งหนึ่ง โดยได้ประกาศใช้อัตราค่าธรรมเนียมทางการศึกษาสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นอัตราค่าธรรมเนียมทางการศึกษาที่ปรับลดลงจากอัตราค่าธรรมเนียมทางการศึกษาที่เคยใช้ในปีการศึกษาก่อนหน้านั้น โดยเฉลี่ยร้อยละ ๒๐ นั้น

บัดนี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคงยังไม่มีแนวโน้มที่จะคลี่คลาย แต่กลับทวีความรุนแรงอย่างมีนัยสำคัญ ครอบครัวของนักศึกษาและประชาชนโดยทั่วไปได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง สภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยจึงพิจารณาเห็นสมควรปรับลดค่าธรรมเนียมทางการศึกษาเพิ่มเติมขึ้นจากอัตราที่ได้ปรับลดลงแล้วในปีที่ผ่านมา พร้อมกับประกาศปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมทางการศึกษาในภาวะปกติเป็นเบื้องต้น เพื่อใช้เป็นอัตราอ้างอิงต่อไปในภายหน้า แต่เฉพาะสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๔ นี้ ให้ปรับลดค่าธรรมเนียมทางการศึกษาดังกล่าวลงในอัตราร้อยละ ๕๐ ซึ่งโดยเฉลี่ยแล้ว การใช้มาตรการเช่นนี้จะส่งผลให้ลดค่าธรรมเนียมทางการศึกษาลงอีกร้อยละ ๓๗.๕ เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าธรรมเนียมทางการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ล่วงมา ซึ่งการจะได้รับสิทธิปรับลดค่าธรรมเนียมทางการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของนักศึกษานี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้สอดคล้องกันกับแนวทางของรัฐบาล และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๕๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อ ๔๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยที่ ๑๔๔/๒๕๖๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

/ข้อ ๒ ให้ใช้อัตรา...

ข้อ ๒ ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมทางการศึกษาตามบัญชี ๑ ท้ายประกาศนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เฉพาะอัตราค่าธรรมเนียมทางการศึกษาของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมทางการศึกษาตามบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้แก่นักศึกษาผู้มีสิทธิที่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอนุวัติตามมติคณะรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงที่ประชุมร่วมของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งจะได้ประกาศให้ทราบต่อไป

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามวรรคหนึ่ง หรือมีเหตุให้ไม่ได้รับสิทธิให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมทางการศึกษาในอัตราที่ได้รับการลดหย่อนบางส่วน โดยให้ชำระในอัตราค่าธรรมเนียมทางการศึกษาสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยอนุโลม หรือในอัตราค่าธรรมเนียมทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดใหม่และประกาศให้ทราบต่อไป ความตามวรรคนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๔ เท่านั้น

ข้อ ๔ ในกรณีที่นักศึกษารายใดได้ชำระค่าธรรมเนียมทางการศึกษาของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปแล้ว เป็นจำนวนเงินเกินกว่าอัตราค่าธรรมเนียมทางการศึกษาตามบัญชี ๒ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบต่อไปตามข้อ ๓ แล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคืนเงินส่วนที่เกินจากอัตราดังกล่าวแก่นักศึกษาต่อไป

ข้อ ๕ นอกจากได้รับสิทธิในการปรับลดค่าธรรมเนียมทางการศึกษาของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามประกาศนี้แล้ว หากนักศึกษารายใดได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาดในขณะนี้ และยังประสบความยากลำบากในเรื่องเงินทุนเพื่อการศึกษา ให้นักศึกษาติดต่อรองอธิการบดีวิทยาเขต ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือ คณบดีของคณะที่ตนศึกษาอยู่ เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือโดยรีบด่วนต่อไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีข้อขัดข้องในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัย จะได้แต่งตั้งเพื่อการนี้เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้การวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุดท้าย กับทั้งให้คณะกรรมการดังกล่าวสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มเติมในการดำเนินการตามประกาศนี้ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
ลงวันที่ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

บัญชี ๑

ก. อัตราค่าธรรมเนียมทางการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ระดับปริญญาตรี

ทุกวิทยาเขตและวิทยาลัย

(ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา, ค่าหน่วยกิต, ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย, ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา, ค่าประกันอุบัติเหตุ, ค่าธรรมเนียม)

๑. นักศึกษาภาคปกติ

(๑) นักศึกษาบรรพชิตและแม่ชี	ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐	บาท
(๒) นักศึกษาคฤหัสถ์	ภาคการศึกษาละ	๖,๐๐๐	บาท

ภาคฤดูร้อน

๓,๐๐๐ บาท

๒. นักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ

ภาคการศึกษาละ

๘,๐๐๐ บาท

ภาคฤดูร้อน

๔,๐๐๐ บาท

** นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้สูงสุดไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นรายกรณี

ข. อัตราค่าธรรมเนียมทางการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

(ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา, ค่าหน่วยกิต, ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย, ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา, ค่าธรรมเนียม)

๑. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ทุกวิทยาเขตและวิทยาลัย ยกเว้นวิทยาเขตร้อยเอ็ด

๑.๑ ระดับปริญญาโท

(๑) ภาคปกติ	ภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐	บาท
(๒) ภาคนอกเวลาราชการ	ภาคการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐	บาท

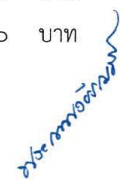
๑.๒ ระดับปริญญาเอก

(๑) ภาคปกติ	ภาคการศึกษาละ	๔๔,๐๐๐	บาท
(๒) ภาคนอกเวลาราชการ	ภาคการศึกษาละ	๕๐,๐๐๐	บาท

/๒. เฉพาะมหาวิทยาลัย...

๒. เฉพาะมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

๒.๑ ระดับปริญญาโท				
(๑) ภาคปกติ	ภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐	บาท	
(๒) ภาคนอกเวลาราชการ	ภาคการศึกษาละ	๒๗,๐๐๐	บาท	
๒.๒ ระดับปริญญาเอก				
(๑) ภาคปกติ	ภาคการศึกษาละ	๔๔,๐๐๐	บาท	
(๒) ภาคนอกเวลาราชการ	ภาคการศึกษาละ	๕๐,๐๐๐	บาท	
ค. อัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเงินประเภทอื่น ๆ (ทั่วไป)				
๑. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา		๑๐๐	บาท	
๒. ค่าหนังสือรับรองนักศึกษา		๑๐๐	บาท	
๓. ค่าใบรายงานผลการศึกษา		๑๐๐	บาท	
๔. ค่าขอโอนย้ายคณะหรือสาขา ภายในวิทยาเขต				
๔.๑ นักศึกษาภาคปกติ		๓๐๐	บาท	
๔.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ		๕๐๐	บาท	
๕. ค่าขอโอนย้ายคณะหรือสาขา ภายนอกไปวิทยาเขต				
๕.๑ นักศึกษาภาคปกติ		๕๐๐	บาท	
๕.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ		๑,๐๐๐	บาท	
๖. ค่าคำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ-ฉายา-สกุล		๒๐	บาท	
๗. ค่าค้นเอกสาร คัดสำเนาใบเสร็จ		๕๐	บาท	
๘. ค่าคำร้องขอเปลี่ยนสถานะภาพจากบรรพชิต		๕๐๐	บาท	
๙. ค่าใบระเบียบผลการศึกษา ภาษาไทย, อังกฤษ	ฉบับละ	๑๐๐	บาท	
๑๐. ค่าหนังสือรับรองคุณวุฒิ ภาษาไทย, อังกฤษ	ฉบับละ	๑๐๐	บาท	
๑๑. ค่าหนังสือรับรองต่าง ๆ	ฉบับละ	๑๐๐	บาท	
๑๒. ค่าใบปริญญาบัตร ภาษาไทย, อังกฤษ	ฉบับละ	๑๐๐	บาท	
๑๓. ค่าใบแทนใบปริญญาบัตร	ฉบับละ	๒๐๐	บาท	
๑๔. ค่าเก็บรักษาเอกสารทางการศึกษา (กรณีเกิน ๒ ปี)		๒๐๐	บาท	
๑๕. ค่าฝึกซ้อมรับปริญญาบัตร (กรณีจัดฝึกซ้อมในส่วนวิทยาเขตและวิทยาลัย)		๕๐๐	บาท	


 /๑๖.ค่าบริการจัด...

๑๖. ค่าบริการจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

๑๖.๑ ภายในประเทศ (ต่อซอง)

(๑) แบบธรรมดา	ฉบับแรก ๑๐๐ บาท	ฉบับต่อไป ฉบับละ ๒๐ บาท
(๒) แบบ EMS	ฉบับแรก ๑๕๐ บาท	ฉบับต่อไป ฉบับละ ๓๐ บาท

๑๖.๒ ต่างประเทศแบบธรรมดา (ต่อซอง)

(๑) ประเทศในทวีปเอเชีย	ฉบับแรก ๒๐๐ บาท	ฉบับต่อไป ฉบับละ ๕๐ บาท
(๒) ประเทศอื่น ๆ	ฉบับแรก ๓๐๐ บาท	ฉบับต่อไป ฉบับละ ๕๐ บาท

๑๖.๓ ต่างประเทศแบบ EMS (ต่อซอง)

(๑) ประเทศในทวีปเอเชีย	ฉบับแรก ๑,๒๐๐ บาท	ฉบับต่อไป ฉบับละ ๒๐๐ บาท
(๒) ประเทศอื่น ๆ	ฉบับแรก ๒,๐๐๐ บาท	ฉบับต่อไป ฉบับละ ๒๐๐ บาท

๑๗. ค่าบริการจัดส่งปริญญาบัตรพร้อมปกใหม่ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

(๑) ภายในประเทศ	ฉบับละ	๒๐๐ บาท
(๒) ต่างประเทศ	ฉบับละ	๑,๐๐๐ บาท

เฉพาะระดับปริญญาตรี

๑๘. ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า	วันละ	๒๐ บาท
(ไม่เกินวันหยุดราชการ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดวันลงทะเบียนเรียนปกติ)		
๑๙. ค่าปรับชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด	วันละ	๕๐ บาท
(ไม่เกินวันหยุดราชการ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดชำระ)		
๒๐. ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา		
๒๐.๑ นักศึกษา ภาคปกติ	หน่วยกิตละ	๑๐๐ บาท
๒๐.๒ นักศึกษา ภาคนอกเวลาราชการ	หน่วยกิตละ	๒๐๐ บาท
๒๑. ค่าขอมีสิทธิ์สอบภายหลัง	รายวิชาละ	๓๐๐ บาท
๒๒. ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา		
๒๒.๑ นักศึกษา ภาคปกติ	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
๒๒.๒ นักศึกษา ภาคนอกเวลาราชการ	ภาคการศึกษาละ	๑,๐๐๐ บาท
๒๓. ค่าคำร้องขอลาพักการศึกษา		๑๐๐ บาท
๒๔. ค่าคืนสถานภาพกลับเข้านักศึกษา		๒๐๐ บาท
๒๕. ค่าเทียบโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย	หน่วยกิตละ	๑๐๐ บาท
๒๖. ค่าเทียบโอนหน่วยกิตภายนอกมหาวิทยาลัย	หน่วยกิตละ	๒๐๐ บาท
๒๗. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		๑,๐๐๐ บาท

/ระดับบัณฑิตศึกษา...

เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา

๒๘. ค่าธรรมเนียมเปลี่ยนแปลงแผนการเรียน		๕๐๐ บาท
๒๙. ค่าเทียบโอนรายวิชา	หน่วยกิตละ	๕๐๐ บาท
๓๐. ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า	วันละ	๑๐๐ บาท
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดวันลงทะเบียนเรียนปกติ)		
๓๑. ค่าปรับชำระเงินล่าช้า	วันละ	๑๐๐ บาท
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดชำระ)		
๓๒. ค่ากิจกรรมฝึกอบรมภาษาอังกฤษ	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๓๓. ค่าธรรมเนียมขอคืนสภาพนักศึกษา		๕๐๐ บาท
๓๔. ค่าตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษ		๑,๐๐๐ บาท
๓๕. ค่าตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์		๑,๐๐๐ บาท
๓๖. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		๑,๕๐๐ บาท
๓๗. ค่ารักษาสถานภาพ		
๓๗.๑ ระดับปริญญาโท	ภาคการศึกษาละ	๒,๐๐๐ บาท
๓๗.๒ ระดับปริญญาเอก	ภาคการศึกษาละ	๓,๐๐๐ บาท
๓๘. ค่าสอบประมวลความรู้ ระดับปริญญาโท	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๓๙. ค่าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ระดับปริญญาโท		๓,๐๐๐ บาท
๔๐. ค่าสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท		๖,๕๐๐ บาท
๔๑. ค่าสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก	ครั้งละ	๕,๐๐๐ บาท
๔๒. ค่าสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ ระดับปริญญาเอก		๕,๐๐๐ บาท
๔๓. ค่าสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายดุษฎีนิพนธ์ ระดับปริญญาเอก		๑๑,๐๐๐ บาท

นิพนธ์รัตน์

/บัญชี ๒...



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ว่าด้วย สหกิจศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วย สหกิจศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาตามหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๒)

อาศัยความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วย สหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๔ เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรก่อน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติศาสนกิจสำหรับพระนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๓ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษาคุณุหัสต์ พ.ศ.๒๕๔๔

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีที่นักศึกษาสังกัดและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี
“คณะ”	หมายถึง	คณะ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนและมีระบบสหกิจศึกษา
“คณะกรรมการสหกิจศึกษาประจำคณะ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้กำกับดูแลสหกิจศึกษาประจำคณะ

“อาจารย์นิเทศ” หมายถึง อาจารย์ประจำสาขาที่นักศึกษาสังกัดมีประสบการณ์สอนอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา และผ่านการอบรมการนิเทศก์งานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง พนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากสทกิจสถานให้เป็นผู้ดูแลและประเมินนักศึกษาขณะปฏิบัติสหกิจศึกษา

“อาจารย์ประสานสหกิจศึกษา” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสหกิจศึกษาประจำคณะ

“การนิเทศก์” หมายถึง การให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ณ สทกิจสถานของอาจารย์นิเทศก์

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ที่ลงทะเบียนในรายวิชาสหกิจศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สทกิจสถาน” หมายถึง หน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน หรือหน่วยงานทางศาสนาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษากับมหาวิทยาลัย

“สหกิจศึกษา” หมายถึง ระบบการปฏิบัติงานภาคสนามของนักศึกษาในสทกิจสถานและโดยมีอาจารย์นิเทศก์เห็นชอบและมีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล

“วิชาสหกิจศึกษา” หมายถึง รายวิชาฝึกประสบการณ์การทำงานจริงที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาซึ่งอาจเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในสทกิจสถานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

“วิชาเตรียมสหกิจศึกษา” หมายถึง รายวิชาเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์ทำงานจริง หรืออาจเรียกชื่ออย่างอื่น และมีการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาประจำคณะประกอบด้วย

๖.๑ ประธานกรรมการ ได้แก่ คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

๖.๒ กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรของแต่ละ

หลักสูตร

๖.๓ กรรมการ ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ รูป/คน ตามคำแนะนำของ

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

๖.๔ กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษาประจำคณะ

ข้อ ๗ กรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาประจำคณะมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๗.๑ แต่งตั้งอาจารย์ผู้ประสานสหกิจศึกษาประจำคณะจากอาจารย์ประจำหลักสูตร

๗.๒ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา

๗.๓ แต่งตั้งอาจารย์นิเทศให้กับนักศึกษา

๗.๔ จัดตารางการนิเทศรายวิชาสหกิจศึกษา

ข้อ ๘ อาจารย์นิเทศ มีหน้าที่ในการติดตามความก้าวหน้า แก้ปัญหา ให้ข้อเสนอแนะ และการประเมินการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษาที่จะลงทะเบียนในรายวิชาสหกิจศึกษา จะต้องเป็นนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยผ่านการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตรและต้องสอบผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตร พร้อมทั้งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๑๐ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาบรรพชิต ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้ ทักษะการเขียนจดหมายเพื่อประสานงาน ทักษะการเลือกสหกิจสถาน ทักษะการเจรจาหรือ การบริหารงานคุณภาพ การวางแผน ทักษะการใช้ภาษาและการสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร การเตรียมตัวเป็นผู้นำในองค์กรในอนาคต ทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์ ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และเทคนิคการเขียนรายงานการนำเสนอ

รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาคฤหัสถ์ ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้ ทักษะการเขียนจดหมาย ทักษะการสัมภาษณ์งาน ทักษะการเลือกอาชีพ เลือกสถานประกอบการ ทักษะการสมัครงาน การหาข้อมูลและความปลอดภัย การบริหารงานคุณภาพ การวางแผน ทักษะการใช้ภาษาและการสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร การเตรียมตัวเป็นผู้นำในองค์กรในอนาคต ทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์ ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และเทคนิคการเขียนรายงานการนำเสนอ

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาต้องปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามแบบเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๒.๑ ปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่สหกิจสถานในตำแหน่งที่มอบหมาย

๑๒.๒ ปฏิบัติตนตามระเบียบของสหกิจสถานอย่างเคร่งครัด

๑๒.๓ ปฏิบัติงานตามเวลาที่สหกิจสถานกำหนดและต้องไม่ลงทะเบียนรายวิชาอื่นในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๔ ส่งรายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์นิเทศก์ และส่งรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๓ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนสหกิจศึกษาแล้วต้องปฏิบัติในสหกิจสถานเท่านั้น ยกเว้นมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย โดยให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการสหกิจศึกษาประจำคณะ

ข้อ ๑๔ การวัดและประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร กรณีไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๑๕ คณะอาจขอตัวนักศึกษากลับจากสหกิจสถานก่อนครบกำหนดโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสหกิจศึกษาประจำคณะ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๕.๑ นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำความผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ หรือ ประพฤติตนไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกิจสถานหรือมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ สหกิจสถานแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ ความผิดของนักศึกษา

๑๕.๓ นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานไม่เหมาะสม

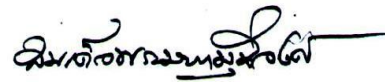
๑๕.๔ นักศึกษาต้องกลับจากสหกิจสถานก่อนเวลากำหนด เนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่น ตามที่คณะกรรมการสหกิจศึกษาประจำคณะเห็นชอบ

กรณี ข้อ ๑๕.๒, ๑๕.๓ และ๑๕.๔ นักศึกษามีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลรายวิชาโดย ให้คณะกรรมการสหกิจศึกษาประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการหาสหกิจสถานใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานมาแล้วรวมเข้าด้วย

ข้อ ๑๖ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดตามข้อ ๑๕.๑ ให้นักศึกษาได้รับการวัดและ ประเมินผลเป็น “ไม่ผ่าน” และให้คณะกรรมการสหกิจศึกษาประจำคณะพิจารณาเสนอให้ มหาวิทยาลัยลงโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความในกรณีมี ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(สมเด็จพระมหามณีวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษาฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๔๔

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษาฤหัสถ์ เพื่อให้การแต่งกาย
ของนักศึกษาเป็นระเบียบเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
มหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๔
เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงออกข้อบังคับนี้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยเครื่องแบบ
นักศึกษาฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ระบุไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่ง
ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาฤหัสถ์ของมหาวิทยาลัย
“เครื่องแบบ”	หมายถึง	เครื่องแต่งกายของนักศึกษา
“เครื่องแบบปกติ”	หมายถึง	เครื่องแบบที่นักศึกษาใช้ในเวลาที่ไม่ใช่พิธีการ
“เครื่องแบบพิธีการ”	หมายถึง	เครื่องแบบที่นักศึกษาใช้ในโอกาสที่มีงานพิธี ของมหาวิทยาลัย หรือรัฐพิธีหรือตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ เครื่องแบบปกติของนักศึกษา

๕.๑ นักศึกษาหญิง

- (๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนเสื้อสั้นเหนือศอก เนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย มีความหนา
พอประมาณ กอเสื้อแบบตั้ง สบด้านหลังเรียบ ด้านหน้าผ่าอกตรงโดย

ตลอด ติดกระดุมโลหะสีเงินเป็นรูปตรามหาวิทยาลัยขนาด ๑.๖ เซนติเมตร จำนวน ๕ คู่ ที่คอเสื้อด้านซ้ายห้อยเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย มีสายยาว ๖ เซนติเมตร เครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยขนาด ๒.๕ เซนติเมตร ประดับที่อกเสื้อเบื้องขวา

- (๒) กระโปรงผ้าสีน้ำเงินเข้ม สีกรมท่าหรือสีดำ เนื้อเรียบ ความหนาพอควร ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ชายกระโปรงเสมอกัน ยาวคลุมเข่า
- (๓) เข็มขัดทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำหรือสีน้ำตาลเข้ม กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร เป็นเข็มขัดรูปปลายแหลม หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาด ๓.๕ x ๖ เซนติเมตร คุนูนเป็นรูปเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยอยู่ตรงกึ่งกลาง ได้เครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยมีคำว่า “มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย”
- (๔) รองเท้าหุ้มส้นแบบสุภาพ สีดำหรือสีเทา

๕.๒ นักศึกษาชาย

- (๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย แขนสั้นเหนือศอกหรือแขนยาว
- (๒) กางเกงขาขาวแบบสุภาพ สีน้ำเงินเข้ม สีกรมท่า หรือสีดำ ขอบเอวมีหูสอดเข็มขัด
- (๓) เข็มขัดหนังเกลี้ยงสีดำหรือสีน้ำตาลเข้มกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร เป็นเข็มขัดรูปปลายแหลม หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาด ๓.๕ x ๖ เซนติเมตร คุนูนเป็นรูปเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยอยู่ตรงกึ่งกลาง ได้เครื่องหมายตราวิทยาลัยมีคำว่า “มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย”
- (๔) รองเท้าหุ้มส้นแบบสุภาพ สีดำหรือสีเทา รองเท้าสุภาพ

ข้อ ๖ เครื่องแบบพิธีการของนักศึกษา

๖.๑ นักศึกษาหญิง ให้ใช้เครื่องแบบพิธีการเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติ ยกเว้นกระโปรงให้ใช้ผ้าเรียบสีกรมท่า และรองเท้าให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นแบบสุภาพสีดำ ไม่มีลวดลาย

๖.๒ นักศึกษาชาย ให้ใช้เครื่องแบบพิธีการเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติ ยกเว้นเสื้อให้ใช้เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว เนื้อเรียบ ผ้าผูกคอ (เน็ค ไท) ทำด้วยผ้าเรียบสีกรมท่า ขนาดความกว้าง ๖ เซนติเมตร ติดตราเครื่องหมายตราวิทยาลัย ปีกด้วยไหมสีแสดหรือสีทองตรงกลาง กางเกงใช้ผ้าเรียบสีกรมท่า รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย รองเท้าดำ

ข้อ ๗ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีภาคปกติ ทั้งนี้ นักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคสมทบหรือภาคพิเศษ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มีสิทธิแต่งเครื่องแบบตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ ๘ วิธีแต่งกายของนักศึกษาให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ เครื่องแบบนักศึกษานอกเหนือไปจากข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี
โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔

สมเด็จพระญาณสังวร

(สมเด็จพระญาณสังวร)

นายกสภามหาวิทยาลัย

การแต่งกายของนักศึกษา

MBU
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย

นักศึกษา มหามกุฏราชวิทยาลัย
บวรพิต



- หม้อจิ๋วเจวียงน่า
เมื่ออยู่ภายในมหาวิทยาลัย
- รองเท้าแตะ ไม่หุ้มส้น
สีสุภาพ
- ไม่สะพายย่ามในมหาวิทยาลัย
ใช้กล่องวีซีดีอเนกประสงค์

QR Code

กองพัฒนานักศึกษา โทร. 02-444-6000 ต่อ 1104-1108

MBU
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย

ชุดพิธีการ นักศึกษา มหามกุฏราชวิทยาลัย



- เสื้อยืดสีขาว แขนสั้นเหนือศอก
ติดกระดุมโลหะ ทรามมหาวิทยาลัย
- อกเสื้อยาวติดเขมตรามมหาวิทยาลัย
- เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย
หัวเข็มขัดทรามมหาวิทยาลัย
- กระโปรงสีกรมท่า ทรงตรง
ความยาวคลุมเข่า ไม่มีลวดลาย
- รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ
แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย

QR Code

กองพัฒนานักศึกษา โทร. 02-444-6000 ต่อ 1104-1108

MBU
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย

นักศึกษา มหามกุฏราชวิทยาลัย



- เสื้อยืดสีขาว แขนยาว
ผูกปกทึบสีกรมท่า
ติดเครื่องหมายทรามมหาวิทยาลัย
- เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัดทรามมหาวิทยาลัย
- กางเกงขายาวสีดำ ทรงตรงสุภาพ
ไม่ขาดพ ไม่มีลวดลาย
- รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ
ตุ้งเท้าสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย

QR Code

กองพัฒนานักศึกษา โทร. 02-444-6000 ต่อ 1104-1108

MBU
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย

นักศึกษา มหามกุฏราชวิทยาลัย



- เสื้อยืดสีขาว แขนสั้นเหนือศอก
ติดกระดุมโลหะ ทรามมหาวิทยาลัย
- อกเสื้อยาวติดเขมตรามมหาวิทยาลัย
คอเสื้อชายร้อยดุ้นตั้งทรามมหาวิทยาลัย
- เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย
หัวเข็มขัดทรามมหาวิทยาลัย
- กระโปรงสีดำ ทรงตรง
ความยาวคลุมเข่า ไม่มีลวดลาย
- รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ
แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย

QR Code

กองพัฒนานักศึกษา โทร. 02-444-6000 ต่อ 1104-1108

MBU
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย

นักศึกษา มหามกุฏราชวิทยาลัย

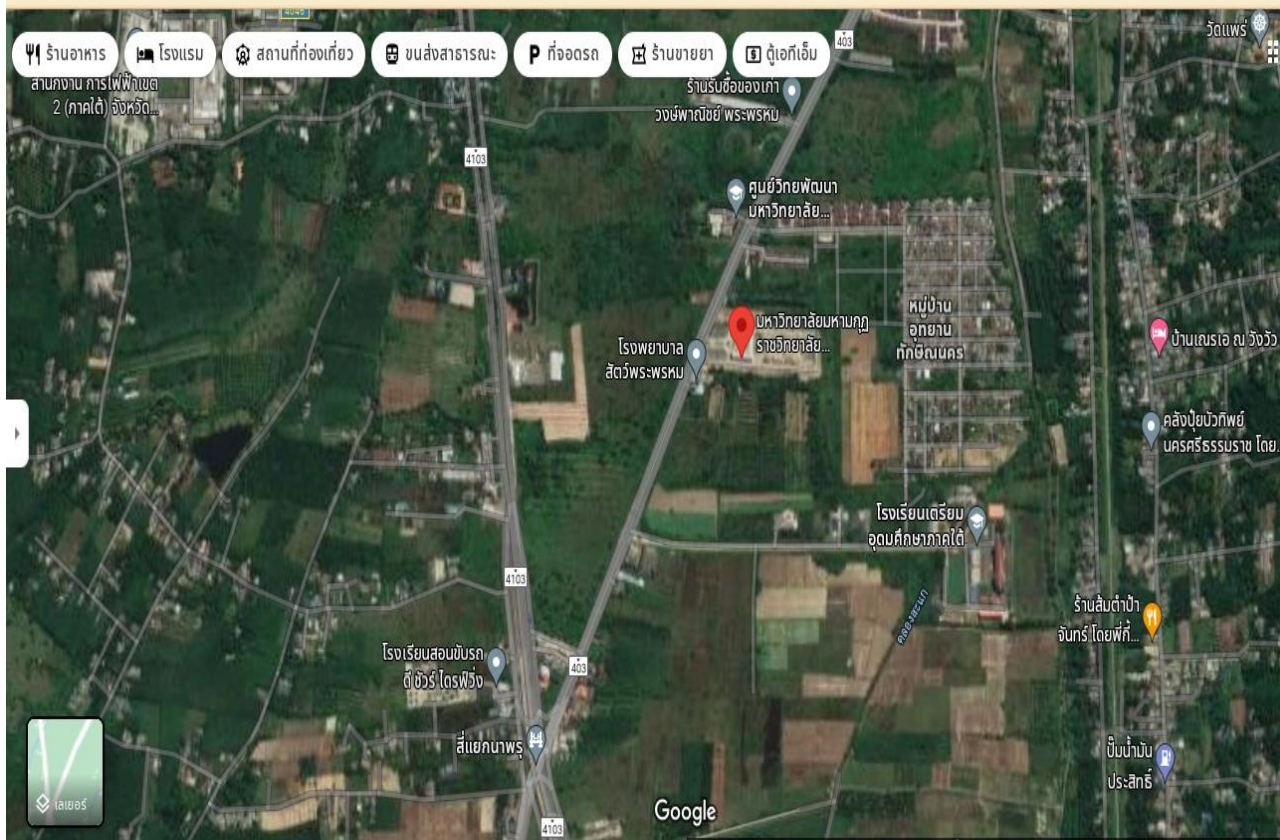


- เสื้อยืดสีขาว แขนสั้นเหนือศอก
ติดกระดุมโลหะ ทรามมหาวิทยาลัย
- อกเสื้อยาวติดเขมตรามมหาวิทยาลัย
คอเสื้อชายร้อยดุ้นตั้งทรามมหาวิทยาลัย
- เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย
หัวเข็มขัดทรามมหาวิทยาลัย
- กระโปรงพัสคาลิแบบรอบ สีดำ
ความยาวคลุมเข่า ไม่มีลวดลาย
- รองเท้าผ้าใบสีขาว
แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย

QR Code

กองพัฒนานักศึกษา โทร. 02-444-6000 ต่อ 1104-1108

แผนผังแสดงที่ตั้ง



เบอร์โทรศัพท์ภายใน มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาสีM S
B S
U Cตั้งอยู่เลขที่ 128 หมู่ที่ 6 ถนนนครศรีฯ-ร่อนพิบูลย์ ตำบลนาพรุ
อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000

โทร. 075-809122, 075-809128, 075-809129, 075-809578

E-MAIL SSC@MBU.AC.TH

ผู้บริหารวิทยาเขต	เลขหมายภายใน
รองอธิการบดี วิทยาเขตศรีธรรมาสี	101
ผู้ช่วยอธิการบดี วิทยาเขตศรีธรรมาสี	102
ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขต	เลขหมายภายใน
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต	-
งานวิเคราะห์แผนและนโยบาย	103
งานการเงิน	104
งานการบัญชี	105
งานพัสดุ	106
งานธุรการสำนักงานวิทยาเขต และประชาสัมพันธ์	107 / ภายนอก 0
วิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาสี	เลขหมายภายใน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาสี	-
หัวหน้าบริหารวิทยาลัยศาสนศาสตร์ และกิจการนักศึกษา	201
งานจัดการศึกษา	202
งานทะเบียนและวัดผล	203
งานระบบบริการการศึกษา	204
งานประกันคุณภาพ	205
งานอาจารย์ประจำหลักสูตร	206
งานธุรการวิทยาลัยศาสนศาสตร์	207
ส่วนงาน ศูนย์บริการวิชาการ	เลขหมายภายใน
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	301
งานธุรการศูนย์บริการวิชาการ	302
งานห้องสมุด	303
งานโสตทัศนูปกรณ์และสื่อ	304
งานพระสอนศีลธรรม	305
ส่วนงาน สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	เลขหมายภายใน
บัณฑิตศึกษา	401

มาร์ชมหามกุฏราชวิทยาลัย มมร. ๑

(ชาย) มหามกุฏราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยของสงฆ์ไทยชื่อดังก้องฟ้า บริการพุทธศาสตร์ไปทั่วโลก ผลิตบัณฑิตทางพระพุทธศาสนา เปี่ยมด้วยวิชาจรณะเหมาะสมงามดี

(หญิง) มหามกุฏราชวิทยาลัย เทิดคุณธรรมด้วยใจ รักสามัคคี บำเพ็ญประโยชน์พุทธศาสตร์ เพื่อชาติยอมพลี มมร.เป็นชื่อย่อสถาบันนี้ เราต่างรู้ดีเหมือนพี่น้องร่วมท้องเดียวกัน

(พร้อมกัน) องค์พระจุฬามหาราชาของเรายิ่งใหญ่ ทรงพระเนตรยาวไกล คดีสร้างไว้เพื่อการศึกษา บรรพบุรุษของเรา ร่วมสร้างกันมา ครั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันเราพัฒนา เป็นแหล่งศึกษาพุทธศาสตร์คงอยู่คู่ไทย

(ชาย) มหามกุฏราชวิทยาลัย มุ่งพัฒนากายใจ ด้วยไตรสิกขา ใช้หลักคือศีล สมาธิรวมทั้งปัญญา สร้างบุคคล สร้างสังคม ร่วมพัฒนา นี่คือนิยามการศึกษาของเราทุกคน

(หญิง) มหามกุฏราชวิทยาลัย สถาบันของไทยเน้นพุทธศาสนา ศาสนศาสตร์ใช้ประกาศค่าปริญา ศิษย์ทุกคนภูมิใจยิ่งที่ได้รับมา พร้อมวิชาช่วยศาสน์นำชาติเจริญ

(พร้อมกัน) องค์พระจุฬามหาราชาของเรายิ่งใหญ่ ทรงพระเนตรยาวไกล คดีสร้างไว้เพื่อการศึกษา บรรพบุรุษของเรา ร่วมสร้างมา ครั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันเราพัฒนา เป็นแหล่งศึกษาพุทธศาสตร์คงอยู่คู่ไทย

มหามกุฏราชวิทยาลัย มุ่งพัฒนากายใจ ด้วยไตรสิกขา ใช้หลักคือศีล สมาธิรวมทั้งปัญญา สร้างบุคคล สร้างสังคม ร่วมพัฒนา นี่คือนิยามการศึกษาของเราทุกคน

มหามกุฏราชวิทยาลัย สถาบันของไทยเน้นพุทธศาสนา ศาสนศาสตร์ใช้ประกาศค่าปริญา ศิษย์ทุกคนภูมิใจยิ่งที่ได้รับมา พร้อมวิชาช่วยศาสน์นำชาติเจริญ

มาร์ช มมร.๒

เนื้อร้อง : ถนอม บุตรเรือง และเทวัญ ทรัพย์แสนยาก

ทำนอง/เรียบเรียง : เทวัญ ทรัพย์แสนยาก

มหามกุฏราชวิทยาลัย	สถาบันการศึกษายิ่งใหญ่
มุ่งมั่นสู่ความกว้างไกล	นำสมัยด้านการศึกษา
มหามกุฏราชวิทยาลัย	หัวใจคือพุทธศาสน
ผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมนำวิชา	เพิ่มคุณค่าแก่สังคมไทย

วิชาจรณสมบรูณ์ โส เสฏฐ์ เทวมานุเส

เป็นคติเตือนใจคือจุดมุ่งหมาย	สุภาชิตมหา'ลัยอยู่คู่สถาบัน
พระสงฆ์และฆราวาส	มีโอกาสร่วมสถาบัน
เรียนรู้พุทธศาสน์ร่วมกัน	สังคมสุขสันต์ด้วยพุทธธรรม
พวกเรามาศึกษา	ได้วิชาและธรรมะ
พวกเรามุ่งมั่นมานะ	สร้างศรัทธามีวินัย
พวกเราเทิดทูนความดี	ดำเนินชีวิตสะอาดโปร่งใส
พวกเราสร้างความเจริญได้	ด้วยพลังใจและปัญญา
สี่สัปดาห์กำเนิด	สุดประเสริฐเกิดสถาบัน

แต่องค์พระจอมเกล้าฯ ขอนบอภิวันท์ เป็นคุณอนันต์ของมกุฏราชวิทยาลัยฯ

ชื่อหนังสือ หนังสือคู่มือนักศึกษา ๒๕๖๕

ที่ปรึกษา

พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร	รองอธิการบดีวิทยาเขต
พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร	รักษาราชการ ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์
พระมหาวิชาญ กนต์สีโล, ดร.	รักษาราชการ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต
พระครูธรรมจักรเจติยาภิบาล, ดร.	รักษาราชการ ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
รศ.ดร.เดชชาติ ตริทรัพย์	ผู้ช่วยอธิการบดี
ดร.สันติ อุนจะนำ	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผศ.ดร.ทิพมาศ เสวตวรโชติ	หัวหน้าฝ่ายจัดการศึกษา

คณะผู้จัดทำ

นายภาควัฒ ปล้องสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นายชุตติเดช สุวรรณมณี	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล
นางสาวมณฑนา จันทร์มาศ	นักเทคโนโลยีการศึกษา

พิมพ์ ๒๕๖๕



ความเป็นเลิศทางวิชาการตามแนวพระพุทธศาสนา
ACADEMIC EXCELLENCE BASED ON BUDDHISM



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมราช

เลขที่ ๑๒๘ หมู่ ๖ ถนนนครศรีธรรมราช-ร้อนพิบูลย์ ต.นาพรุ
อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร.๐๗๕ ๘๐๙ ๑๒๘-๙

เว็บไซต์ SSC.MBU.AC.TH

